

Den selvejende institution  
**Social- og Sundhedsskolen  
Fyn**

**Årsrapport for 2025**

Institutionsnummer 461449

# Indholdsfortegnelse

---

## **Påtegninger**

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Ledelsespåtegning og habilitetserklæring   | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |

## **Ledelsesberetning**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 5 |
| Hoved- og nøgletal  | 6 |
| Ledelsesberetning   | 9 |

## **Årsregnskab**

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis                      | 16 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december    | 21 |
| Balance 31. december                          | 22 |
| Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december | 24 |
| Noter til årsregnskabet                       | 25 |
| Særlige specifikationer                       | 32 |

---

# Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Social- og Sundhedsskolen Fyn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense SØ, den 23. marts 2026

## Direktion

**Gunna Funder Hansen**  
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Odense SØ, den 23. marts 2026

## Bestyrelse

**John Arly Henriksen**  
formand

**Hanne Skyum Pedersen**  
næstformand

**Sara Darling Berg Jørgensen**

**Gitte Østergaard**

**Irene Ravn Rossavik**

**Annette Muldager**

**Sofia Katrine Svensson**

**Albert Eckmann Hansen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen Fyn

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Social- og Sundhedsskolen Fyn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af selskabet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af selskabet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense M, den 23. marts 2026

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

**Mette Holy Jørgensen**

statsautoriseret revisor

mne34359

**Peter Krogh Johansen**

statsautoriseret revisor

mne45868

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Social- og Sundhedsskolen Fyn (Institutionsnummer 461449)  
Blangstedgårdsvej 4  
5220 Odense SØ  
Telefon: 63102700  
Email: [sosufyn@sosufyn.dk](mailto:sosufyn@sosufyn.dk)  
Hjemmeside: [www.sosufyn.dk](http://www.sosufyn.dk)  
CVR-nr: 29 57 57 46  
Hjemstedskommune: Odense

### Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, den pædagogiske assistentuddannelse, den gymnasiale uddannelse EUX velfærd og arbejdsmarkedsuddannelser mv. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

### Bestyrelse

John Arly Henriksen udpeget af KKR  
Hanne Skyum Pedersen udpeget af FOA Fyn  
Sara Darling Berg Jørgensen udpeget af Regionsrådet i Syddanmark  
Gitte Østergaard valgt via bestyrelsens selvsupplering  
Irene Ravn Rossavik valgt via bestyrelsens selvsupplering  
Annette Muldager medarbejderrepræsentant  
Sofia Katrine Svensson elevrepræsentant  
Albert Eckmann Hansen elevrepræsentant

### Daglig ledelse

Gunna Funder Hansen

### Revisor

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Mette Holy Jørgensen, mne34359  
Peter Krogh Johansen, mne45868  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M  
CVR-nr: 33 77 12 31  
Telefon: 63 14 42 00  
E-mail: [odense@pwc.dk](mailto:odense@pwc.dk)

### Bankforbindelse

Danske Bank Statens betalinger

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

|                                                      | 2025        | 2024        | 2023        | 2022        | 2021        |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Hovedtal (DKK)</b>                                |             |             |             |             |             |
| <b>Resultatopgørelse</b>                             |             |             |             |             |             |
| Omsætning                                            | 144.682.905 | 148.576.980 | 150.604.653 | 132.637.944 | 125.362.582 |
| Heraf statstilskud                                   | 134.700.814 | 137.303.306 | 132.095.521 | 123.892.124 | 120.081.465 |
| Omkostninger                                         | 141.694.046 | 143.679.168 | 138.199.122 | 127.883.971 | 110.424.104 |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster    | 2.988.859   | 4.897.812   | 12.405.531  | 4.753.973   | 14.938.478  |
| Finansielle poster                                   | -1.823.998  | 30.826      | 193.718     | -957.082    | 1.122.769   |
| Resultat før ekstraordinære poster                   | 1.164.861   | 4.928.638   | 12.599.249  | 3.796.891   | 13.815.709  |
| Ekstraordinære poster                                | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Årets resultat                                       | 1.164.861   | 4.928.638   | 12.599.249  | 3.796.891   | 13.815.709  |
| <b>Balance</b>                                       |             |             |             |             |             |
| Anlægsaktiver                                        | 168.257.733 | 133.084.853 | 101.658.177 | 110.298.203 | 104.319.087 |
| Omsætningsaktiver                                    | 38.928.408  | 64.055.543  | 68.427.205  | 46.246.930  | 48.482.310  |
| Balancesum                                           | 207.186.141 | 197.140.396 | 170.085.382 | 156.545.133 | 152.801.397 |
| Egenkapital                                          | 87.818.810  | 86.584.106  | 82.082.106  | 66.877.365  | 62.406.760  |
| Hensatte forpligtelser                               | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Langfristede gældsforpligtelser                      | 87.990.944  | 73.231.860  | 52.971.899  | 59.447.439  | 62.217.320  |
| Kortfristede gældsforpligtelser                      | 31.376.387  | 37.324.430  | 35.031.377  | 30.220.329  | 28.177.317  |
| <b>Pengestrømsopgørelse</b>                          |             |             |             |             |             |
| Driftsaktivitet                                      | 911.124     | 10.928.401  | 15.261.351  | 9.854.002   | 10.523.321  |
| Investeringsaktivitet                                | -39.711.072 | -36.698.771 | 11.303.872  | -9.354.992  | -90.000     |
| Finansieringsaktivitet                               | 15.222.714  | 20.869.289  | -5.488.576  | -2.624.397  | -2.675.752  |
| Pengestrøm, netto                                    | -23.577.234 | -4.901.081  | 21.076.647  | -2.125.387  | 7.757.569   |
| Likvide beholdninger, primo                          | 59.178.766  | 64.079.847  | 43.003.200  | 45.128.587  | 37.371.018  |
| Likvide beholdninger, ultimo                         | 35.601.532  | 59.178.766  | 64.079.847  | 43.003.200  | 45.128.587  |
| Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Værdipapirer                                         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo                | 35.601.532  | 59.178.766  | 64.079.847  | 43.003.200  | 45.128.587  |
| <b>Finansielle nøgletal</b>                          |             |             |             |             |             |
| Overskudsgrad                                        | 0,8%        | 3,3%        | 8,4%        | 2,9%        | 11,0%       |
| Likviditetsgrad                                      | 124,1%      | 171,6%      | 195,3%      | 153,0%      | 172,1%      |
| Soliditetsgrad                                       | 42,4%       | 43,9%       | 48,3%       | 42,7%       | 40,8%       |

## Hoved- og nøgletal

|                                                                                                      | 2025  | 2024    | 2023    | 2022    | 2021    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Årselever</b>                                                                                     |       |         |         |         |         |
| Grundforløb +                                                                                        | 14,7  | 10,1    | 11,9    | 7,5     | 9,3     |
| Grundforløb 1                                                                                        | 66,7  | 61,9    | 66,8    | 63,4    | 70,4    |
| Grundforløb 2, SSH                                                                                   | 116,4 | 133,1   | 123,9   | 125,9   | 105,6   |
| Grundforløb 2, SSA                                                                                   | 88,6  | 127,7   | 157,0   | 168,5   | 198,2   |
| Grundforløb 2, PAU                                                                                   | 47,6  | 47,4    | 48,2    | 68,4    | 52,7    |
| Social- og sundhedsuddannelsen, SHH                                                                  | 116,4 | 133,7   | 143,2   | 114,5   | 90,3    |
| Social- og sundhedsuddannelsen, SSA                                                                  | 345,5 | 364,3   | 397,7   | 380,6   | 343,2   |
| PAU                                                                                                  | 139,4 | 149,0   | 161,9   | 155,9   | 119,5   |
| Introforløb / brobygning                                                                             | 21,5  | 27,7    | 20,3    | 33,3    | 22,3    |
| AMU - kurser mv.                                                                                     | 40,6  | 31,7    | 32,3    | 33,7    | 33,1    |
| RKV                                                                                                  | 1,7   | 1,6     | 2,7     | 2,0     | 0,7     |
| Flygtninge/indv.                                                                                     | 0,0   | 1,9     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |
| Maskinbetjening                                                                                      | 0,0   | 3,0     | 0,0     | 0,0     | 0,3     |
| Årselever tilskudsfinansieret undervisning                                                           | 999,1 | 1.093,1 | 1.165,9 | 1.153,7 | 1.045,6 |
| Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre                                                   | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,5     | 0,0     |
| Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre                                                       | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |
| Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt                                                    | 999,1 | 1.093,1 | 1.165,9 | 1.154,2 | 1.045,6 |
| Årselever, indtægtsdækket undervisning                                                               | 0,0   | 3,9     | 6,2     | 6,7     | 8,6     |
| Årselever i alt                                                                                      | 999,1 | 1.097,0 | 1.172,1 | 1.160,9 | 1.054,2 |
| Aktivitetsudvikling i procent                                                                        | -8,9  | -6,4    | 1,0     | 10,1    | 7,0     |
| <b>Skolehjemsaktivitet</b>                                                                           |       |         |         |         |         |
| Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen                                             | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |
| Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen                        | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |
| Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt                                             | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |
| Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse     | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |
| <b>Kapacitet kostpladser</b>                                                                         |       |         |         |         |         |
| Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet | 0,0   | 0,0     | 0,0     | 0,0     | 0,0     |

## Hoved- og nøgletal

|                                                                                                                       | 2025       | 2024      | 2023      | 2022      | 2021      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Årsværk</b>                                                                                                        |            |           |           |           |           |
| Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår                                                                         | 200,4      | 205,9     | 206,3     | 201,8     | 176,7     |
| Andel i procent ansat på særlige vilkår                                                                               | 6,5        | 7,3       | 7,8       | 7,9       | 7,4       |
| Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen                                                             | 0,0        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
| Ledelse og administration pr. 100 årselever                                                                           | 3,2        | 3,0       | 2,9       | 2,8       | 2,7       |
| Øvrige årsværk pr. 100 årselever                                                                                      | 1,0        | 1,2       | 1,3       | 1,2       | 1,3       |
| <b>Lønomkostninger</b>                                                                                                |            |           |           |           |           |
| Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever                                                 | 8.535.157  | 7.809.313 | 6.783.082 | 6.526.177 | 6.062.424 |
| Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever                                                                              | 2.373.245  | 1.850.887 | 1.721.135 | 1.717.154 | 1.557.076 |
| Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever                                                                               | 10.908.402 | 9.660.200 | 8.504.217 | 8.243.331 | 7.619.500 |
| Lønomkostninger i pct. af omsætningen                                                                                 | 75,3       | 71,3      | 66,2      | 72,1      | 64,1      |
| <b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>                                                              |            |           |           |           |           |
| <b>Aktivitetsstyring</b>                                                                                              |            |           |           |           |           |
| Årsværk pr. 100 årselever                                                                                             | 20,1       | 18,8      | 17,6      | 17,4      | 16,8      |
| Undervisningsårsværk pr. 100 årselever                                                                                | 14,1       | 14,6      | 13,5      | 13,3      | 12,8      |
| Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen | 0,0        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
| Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen           | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>Kapacitetsstyring</b>                                                                                              |            |           |           |           |           |
| Kvadratmeter pr. årselev                                                                                              | 20,2       | 18,8      | 15,8      | 16,9      | 17,7      |
| Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter                                                                   | 404        | 336       | 311       | 211       | 199       |
| Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter                                                                               | 124        | 105       | 105       | 149       | 118       |
| <b>Finansiel styring</b>                                                                                              |            |           |           |           |           |
| Belåningsgrad                                                                                                         | 76,2%      | 63,4%     | 45,9%     | 48,3%     | 50,6%     |
| Finansieringsgrad                                                                                                     | 52,4%      | 55,2%     | 52,5%     | 53,9%     | 59,6%     |
| Gælds faktor (gearing)                                                                                                | 60,8%      | 49,3%     | 35,2%     | 44,8%     | 49,6%     |
| Andel i procent af realkreditlån med variabel rente                                                                   | 39,8       | 49,1      | 69,6      | 64,8      | 64,3      |
| Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed                                                                    | 0,0        | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

Social- og Sundhedsskolen Fyn er en statslig selvejende erhvervsskole med aktiviteter i Odense, Middelfart og Svendborg. Skolen udbyder de SOSU-faglige uddannelser, den pædagogiske assistentuddannelse, den gymnasiale uddannelse EUX Velfærd og videreuddannelse til social- og sundhedsprofessionelle samt pædagogfaglige medarbejdere.

Skolens strategiske fundament, som omfatter vision, mission og værdigrundlag, blev i 2019 revideret af bestyrelsen. Det strategiske grundlag er udarbejdet som en ramme for skolens udvikling og er fortsat gældende. Skolens strategi omfatter dels en ambition om at skabe en ambitiøs læringsorienteret skolekultur, dels nogle handlingsrettede strategier.

Konkrete elementer i det strategiske arbejde med at skabe en ambitiøs læringsorienteret skolekultur er, at vi organiserer os i professionelle læringsfællesskaber, der konstant stræber efter at blive endnu bedre til at skabe læring for vores elever, ligesom vi arbejder med vores eget og elevernes mindset for at sikre en kultur, hvor man har fokus på at blive dygtig frem for at se dygtig ud.

Bestyrelsen godkendte ultimo 2023 strategiens handlingsrettede elementer for perioden 2024-2027. Fokus i strategiperioden er forpligtende alliancer med omverdenen.

Konkrete elementer heri er fx:

- Vi vil være eksemplarisk frontløber blandt erhvervsskoler – med fingeren på pulsen ift. tendenser og behov i praksis, som vi effektivt implementerer på både grund- og videreuddannelser. Det skal ske i et tæt samarbejde med kommuner, region og andre uddannelsesinstitutioner.
- Vi vil rette et særligt fokus på målgrupper med et uudnyttet ressourcepotentiale – og dyrke det. Centrale elementer heri er at tiltrække endnu flere fagligt stærke og ambitiøse elever og have et ressourceorienteret fokus på elever med dansk som andetsprog.
- Vi vil arbejde for, at bæredygtighedsdagsordenen på erhvervsuddannelsesområdet sætter synlige aftryk og implementeres i uddannelserne i sammenhæng med strategien i øvrigt.

I boksen nedenfor er skolens mission, vision og værdigrundlag gengivet.

## Mission

SOSU Fyn uddanner stærke og kompetente professionelle til at løse fremtidens velfærdsopgaver  
Velfærdsmedarbejdere uddannet ved SOSU Fyn skal kendes på, at de

- er bærere af en stærk og stolt fagprofessionel identitet
- er trænede i at søge, skabe og indgå i innovative professionelle læringsfællesskaber
- har fremtidssikrede kompetencer til at søge videre uddannelse

# Ledelsesberetning

## Vision

SOSU Fyns vision er at være en skole, hvor alle dyrker glæden ved at lære noget. Vi skal samarbejde professionelt om at lære at blive så dygtige som muligt til at lære eleverne at blive så dygtige som muligt. Og vi skal være modige nok til at sætte os selv på spil og række ud efter hinanden, når noget er svært.

Vi arbejder ambitiøst på at skabe en målrettet udviklingsorienteret skolekultur, hvor vi hele tiden minder hinanden om, at:

- Det skal være sjovt at gå på arbejde
- Vi kan altid – ALTID – blive bedre
- Vi vil være modige sammen

## VÆRDIGRUNDLAG

SOSU Fyns overordnede værdi er professionalisme. Denne værdi skal kendetegne både den måde vi arbejder på, den måde vi forsøger at udvikle os på, og den måde vi møder omverdenen på.

Vi vil kendes som en skole, der er:

- Fremsynet – med fokus på at gøre os selv og vores elever og kursister klar til fremtiden. Vi anvender de nyeste teknologier og forbereder os på livslang læring.
- Innovativ – vi er ikke bange for at gå nye veje, prøve os frem, fejle undervejs og lære af det. Vi dyrker en udviklingsorienteret indstilling til udfordringer, modstand, indsats og feedback.
- Attraktiv – for både elever, kursister, medarbejdere og samarbejdspartnere. Fordi vi sætter høje standarder og finder meningsfulde løsninger på de udfordringer, vi støder på. Og fordi vi dyrker glæden ved det, vi laver.

## Årets faglige resultater

Der har i 2025 været et fald i antallet af ordinære årselever fra 1055 i 2024 til 975 i 2025, og antallet af årselever endte ca. 20 årselever under budgettet for året. Det er især på Grundforløb 2, at aktiviteten er faldet og er lavere end budgetteret. Mens aktiviteten på GF+ og GF1 samlet er steget med ca. 10 årselever, er den faldet med ca. 17 årselever på GF2 SSH og 39 årselever på GF2 SSA. Denne tilbagegang skyldes primært konsekvenser af ændrede regler for uddannelseslængden for elever med en studentereksamen. Ændringerne betyder, at eleverne skal have et væsentligt kortere Grundforløb 2 end tidligere. Herudover har implementeringen af de nye regler betydet, at en del af de budgetterede elever først er opstartet uddannelsen sidst på året, og de har således gennemført en mindre del i 2025 end først planlagt.

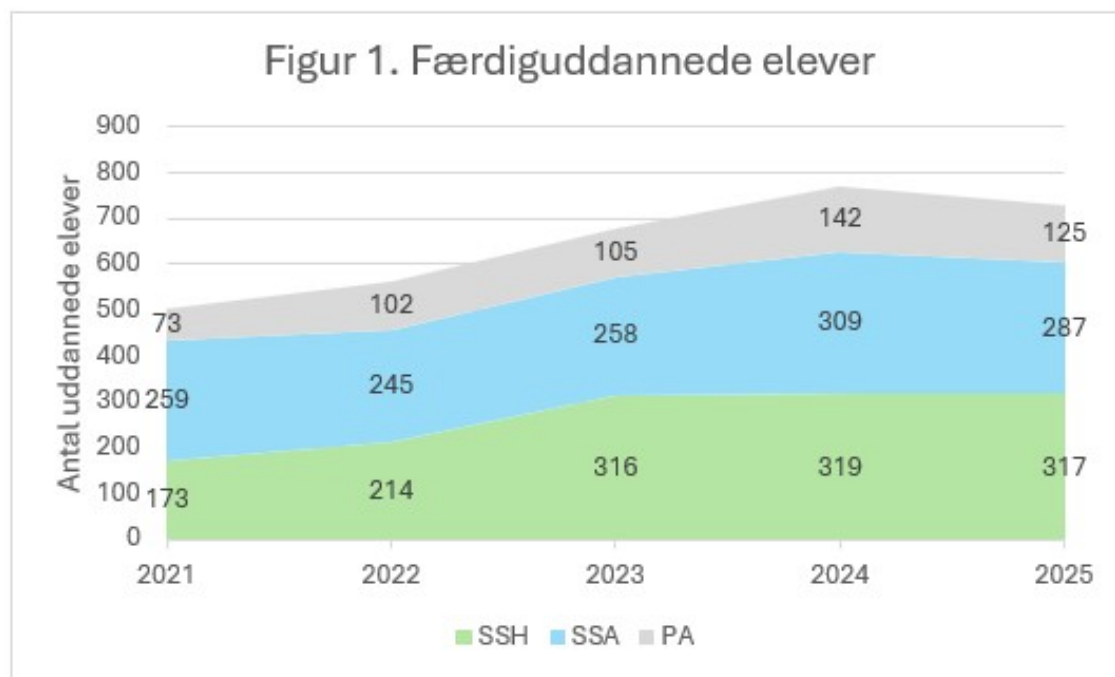
Stigningen i GF1-aktivitet kan tilskrives et stærkt optag på skolen i Odense, mens søgningen i Svendborg og Middelfart har været vigende, og i Middelfart har der ikke været oprettet GF1 i 2025.

Årselevtallet for hovedforløbsuddannelserne ligger ca. 5 årselever under budgettet for både SSH og SSA, mens PA-uddannelsen ligger lige omkring budgettet. Sammenlignet med 2024 er SSH-uddannelsen på niveau, mens der ses et fald knap 17 årselever på SSA-uddannelsen.

Frafaldet på uddannelserne er generelt faldet over de senere år, især i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet. Det har kompenseret for et vigende optag, så vi til og med 2024 har haft en god stigning i antallet af færdiguddannede. Dette ses i figur 1 nedenfor.

## Ledelsesberetning

Figur 1 viser udviklingen i færdiguddannede elever fra skolen på de tre hovedforløbsuddannelser. Af figuren ses det, at der i 2025 i alt var 729 elever, der færdiggjorde deres uddannelse. Dette er et fald på ca. 50 elever i forhold til 2024. På SSH-uddannelse er niveauet fra de tidligere år fastholdt, mens der på SSA-uddannelsen og PA-uddannelsen er et mindre fald i forhold til 2024, dog er antallet af færdiguddannede fortsat væsentligt over tallene for 2023 og tidligere år.



AMU-aktiviteten har i 2025 været på 40,6 årselever, hvilket er en stigning i forhold til 2024, hvor aktiviteten var på 36,6 årselever. Aktivitetsstigningen svarer til ca. 11 pct. Der ses således en fortsættelse af tendensen fra 2024 med øget AMU-aktivitet. I 2025 er samarbejdet med de øvrige SOSU-skoler i Region Syddanmark blevet intensiveret for at skabe det bedste AMU-produkt til kommuner og region, og skolen arbejder målrettet på at skabe en vedvarende og mere strategisk dialog med aftagerne. Blandt andet er der lagt meget arbejde i at understøtte kommunerne i det kompetenceudviklingsspor, der følger af den nye ældrereform. Skolens bestyrelse vedtog i 2023 en ny VU-strategi med et ambitiøst væksthøjdepunkt. Det er en målsætning i strategien, at AMU-aktiviteten i 2025 og 2026 skal være på niveau med aktiviteten før coronaperioden, hvor der er i 2019, blev realiseret 86 årselever. I forlængelse af udviklingen i 2024 og 2025 forventer skolen dog ikke at nå dette niveau i 2026. Skolen har i forbindelse med udbudsrunden i 2025 på AMU-uddannelser fået tildelt udbudsret til de fire områder, skolen også hidtil har haft. Det giver et godt afsæt for skolens fortsatte arbejde med at skabe yderligere vækst på området.

## Ledelsesberetning

Årets elevtrivselsundersøgelse (ETU) viser generelt stor tilfredshed blandt eleverne. På de overordnede parametre ses et godt resultat med over 80 point (ud af 100) i alle kategorier ud over kategorien fysiske rammer, hvor scoren ligger noget lavere. Det er en national tendens, af scoren på fysiske rammer er lavere end de øvrige kategorier, men der arbejdes kontinuerligt på at opnå en bedre oplevelse af de fysiske faciliteter blandt eleverne, herunder gennem investeringer i både bygningsmasse og inventar. I forhold til 2024 ses da også en stigning i vurderingen af de fysiske rammer, både i forhold til rengøring og indretning, og skolen ligger nu over landsgennemsnittet. Det generelle billede er, at skolen i alle kategorier ligger omkring landsgennemsnittet for SOSU-skoler og solidt over niveauet for erhvervsskoler generelt.

Kursisternes vurdering af kvaliteten af gennemførte AMU-kurser opgøres i systemet AMUkvalitet, hvor forskellige parametre vurderes på en skala fra 0 til 7. Samlet set er kurserne vurderet til 6,0 på kursusudbytte, 6,3 på lærerens indsats og 6,0 på form og indhold. Dette er tilfredsstillende høje scorer og ligger på niveau med 2024.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelsen (VTU) for 2025 viser, at skolen har formået at fastholde den øgede tilfredshed fra undersøgelsen i 2024 blandt samarbejdspartnerne, og tilfredsheden ligger i 2025-undersøgelsen generelt lidt over landsgennemsnittet. I kategorien Elevernes præstation er scoren 72 ud af 100, hvilket er et fald på et enkelt point. I kategorien Samarbejde er scoren uændret på 70, og i kategorien Information og vejledning er der i 2025 en stigning på 3 point til en score på 81.

Skolen har de seneste år opnået rigtig gode resultater af det tættere strategiske samarbejde med oplæringsvirksomhederne i kraft af det lokale uddannelsesudvalg (LUU) på SOSU-området bemandet med strategiske ledere fra praksis, og i 2024 nåede skolen til enighed med samarbejdspartnerne om at indføre et strategisk LUU på PA-området også. Dette har taget form i løbet af 2025, så der nu er strategiske LUU på begge områder.

I 2025 dimitterede skolens første DigiTech-klasse. DigiTech er en SSA-uddannelse med en særlig velfærdsteknologisk og innovativ toning, som specifikt forbereder eleverne til at fungere som aktive forandringsagenter inden for den velfærdsteknologiske omstilling i praksis. Implementeringen af DigiTech har i perioden 2022-2025 været organiseret som et projekt i et samarbejde mellem skolen og alle de fynske kommuner. I forbindelse med projektperiodens udløb har skolen i samarbejde med de øvrige DigiTech-skoler haft fokus på at beskrive version 2.0 af uddannelsen, så det sikres, at DigiTech hele tiden har en særlig fremsynet profil, hvor eleverne får relevante kompetencer til at bidrage til at finde nye og innovative løsninger i velfærdssektoren. Sideløbende hermed har skolen sammen med Strategisk Ældrechefforum (de 10 fynske ældrechefer) aftalt fortsættelse af DigiTech med fokus på at skabe et endnu tættere og mere forpligtende samarbejde, så de innovative og teknologiske udfordringer, eleverne på DigiTech arbejder med, har bund i helt konkrete problemstillinger i praksis. Dette tættere samarbejde vil blive skabt via et advisory board/praksisforum for DigiTech og beskrives i den nye samarbejdsaftale, som godkendes af Strategisk Ældrechefforum i foråret 2026.

## Ledelsesberetning

Med fokus på at udvikle hybride læringsforløb har afdelingen i Svendborg i 2023 og 2024 arbejdet med konkrete prøvehandlinger for at nedbryde fysiske barrierer mellem skole og praksis i vejledningssituationer. I 2025 er disse prøvehandlinger udvidet til implementeringen af den fleksible social- og sundhedshjælperuddannelse, og fra september 2025 indgår skolen i et internationalt projekt i regi af InterReg ved navn MYREcross, hvor der yderligere vil blive udviklet initiativer og afprøvninger med hybride formater også med udvikling af anvendelsen af AI. Projektet har samarbejdspartnere i Nordtyskland, ligesom uddannelseskæden i Danmark er repræsenteret med både grundskoler, EUD, UCL og SDU.

I 2025 er der indgået politisk aftale om den kommende epx-uddannelse og i den forbindelse også et nyt institutionslandskab. Aftalen medfører en række ændringer i uddannelserne fra 2030, herunder nedlæggelse af Grundforløb 1, EUX-uddannelsen samt dele af Grundforløb 2. Skolen er i dialog med andre fynske uddannelsesinstitutioner for at afdække, hvordan skolen bedst bidrager til et nyt, stærkt ungdoms- og voksenuddannelsesstilbud på Fyn. Udgangspunktet for dialogen er fra SOSU Fyns side et klart fokus på at sikre styrkelse af skolens nuværende udbud af erhvervsuddannelser og bidrage til at udvikle den praksisorienterede epx-pædagogik, som ifølge den politiske aftale og jf. ekspertgruppens anbefalinger skal praktiseres i den nye uddannelse. Skolen har i 2025 haft besøg af hele STUK's kontor for ungdomsuddannelser, som deltog i en dag med workshops om praksispædagogik, og efterfølgende har skolen fået flere henvendelser fra uddannelsesaktører, som har ønsket en tilsvarende introduktion til skolens praksispædagogiske principper og erfaringer som forberedelse til epx.

Skolen har i 2025 fortsat investeringen i høj faglighed på området for dansk som andetsprog (DSA). DSA-teamet er i 2025 blevet konsolideret og har gennem året forestået løbende DSA-undervisning for elever, herunder elever i oplæring. Skolens DSA-indsatser har 3 spor. Der er udviklet screening og sprogpakker for eleverne, hvor de tilbydes sprogstøtteværksted i skole- og oplæringsperioder. Disse værksteder afvikles på alle skolens matrikler. Et andet spor har fokus på kompetenceudvikling af skolens sundheds- og pædagogfaglige undervisere for at integrere sprogudviklende læringsaktiviteter overalt i undervisningen. Endelig er det tredje spor at understøtte og kompetenceudvikle oplæringsstederne i form af IDV- og AMU-uddannelser. Der er i Strategisk LUU på SOSU-området netop sat fokus på, at også lederniveauet i praksis skal involveres stærkere i dette.

Det er lykkedes at etablere en stærk faglig platform på DSA-området, hvor SOSU Fyn indtager en position som eksemplarisk frontløber blandt SOSU-skolerne, og det forventes, at skolen vil indtage en nøglerolle i landsdækkende projekter i de kommende år om fx at udvikle uddannelsesforløb for indiske og filippinske elever, der skal forberedes til at kunne varetage social- og sundhedsstillinger i Danmark.

### Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Regnskabet for 2025 udviser et positivt driftsresultat på 1,2 mio. kr. Fra årets start var der budgetteret med et nulresultat.

Overskuddet rummer bevægelser, der går i begge retninger. Samlet set har der været øgede indtægter fra færdiggørelsestaxameter og særlige tilskud, herunder fordi flere end budgetteret har færdiggjort deres uddannelse. På omkostningssiden er budgettet stort set ramt med en merudgift på 0,2 mio. kr.

Regnskabsresultatet kan sammenfattes i nedenstående opstilling:

## Ledelsesberetning

Tabel 1. Oversigt over regnskabsresultat 2025

| (mio. kr.)                       | Budget 2025 | Regnskab 2025 | Afvigelse ift.<br>Budget |
|----------------------------------|-------------|---------------|--------------------------|
| Indtægter                        | 143,4       | 144,7         | 1,3                      |
| Driftsomkostninger               | -141,6      | -141,8        | -0,2                     |
| Finansielle omkostninger         | -1,8        | -1,7          | 0,1                      |
| <b>Årets resultat 2025 i alt</b> | <b>0,0</b>  | <b>1,2</b>    | <b>1,2</b>               |

På indtægtssiden udviste regnskabet merindtægter på 1,3 mio. kr. i forhold til budgettet på 143,4 mio. kr. Dette er på trods af, at det generelle niveau af taxamaterindtægter var lavere end budgetteret som følge af færre årselever. Som nævnt var der flere elever, der udløste færdiggørelsestaxameter – i alt 131, heraf ca. 100 SSH-elever der nåede at færdiggøre uddannelsen ultimo 2025. Herudover modtog skolen flere midler i særlige tilskud end budgetteret. Dette skyldes primært, at der medio året blev indgået en aftale om taxameterløft for GF2-uddannelserne og PA-hovedforløb

På omkostningssiden har udgifterne stort set ramt det budgetterede niveau. Der har været øgede lønudgifter på i alt 1,8 mio. kr. på grund af øgede ansættelser samt vikarer i administrationen. Hertil har der været lidt færre lønrefusioner end budgetteret. På øvrig drift-området har der været et mindreforbrug på 1,6 mio. kr., der primært henhører til bygningsområdet. De finansielle omkostninger har været 0,1 mio. kr. lavere end budgetteret.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen indikationer på usikkerhed om fortsat drift

### Usikkerhed ved indregning og måling

Skolen er ikke bekendt med, at der skulle være særlige usikkerhedsfaktorer, som har væsentligt betydning for skolens samlede økonomi.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

# Ledelsesberetning

## Forventninger til det kommende år

Det forventes generelt, at der i 2026 vil være en stigning i årseleverne på knap 60 årselever, hvor det især er GF2 SSH og SSA, der forventes at øges med ca. 30 årselever blandt andet som følge af, at tilpasningen af de nye regler for studenter er indfaset fuldt ud i 2026. Herudover forventes også en stigning på ca. 15 årselever på hovedforløbet på den pædagogiske assistentuddannelse, da der budgetteres med oprettelse af to EUV1-hold i stedet for et. Det forventes således, at de seneste års tendens om nedgang i elevtallet vil vende i 2026.

Det forventes for AMU-aktiviteten i 2026, at den vil fortsætte en positiv tendens med en fortsat, afdæmpet stigende aktivitet. Det forventes, at der kan komme meraktivitet som følge af kommunernes udrulning af kompetenceudvikling i forlængelse af ældrereformen. SOSU Fyn er i dialog med alle fynske kommuner om gennemførelse af uddannelsesaktiviteterne.

Økonomisk forventer skolen i 2026 at lande et resultat på 0 kr. I 2026 er de store projekter med ny skolebygning i Middelfart og renovering af BV8 tilendebragt, og den udmeldte dispositionsbegrænsning er gældende hele 2026, så der forventes ikke igangsat større anlægs- eller renoveringsprojekter.

## Tilsyn i årets løb

I 2025 har STUK ikke gennemført tilsyn på SOSU.

Herudover er der løbende ført brandsyn på skolerne i Odense og Svendborg. Der er fulgt op på bemærkningerne efterfølgende. Desuden kan nævnes, at kantinen i Odense (som er bortforpagtet), har haft den seneste fødevarekontrol den 6. maj 2025 uden anmærkninger.

På skolen i Odense har der endvidere den 11. november 2025 været besøg af Arbejdstilsynet. Der er i forlængelse heraf indgået en aftale med Arbejdstilsynet om et vejledningsforløb omkring indretning af kontorarbejdspladser, så disse opfylder de generelle pladskrav. Dette arbejde skal være færdiggjort 1. april 2026. Herudover havde Arbejdstilsynet ikke bemærkninger til arbejdsmiljøet.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Social- og Sundhedsskolen Fyn for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

# Anvendt regnskabspraksis

## Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

## Anvendt regnskabspraksis

### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Bygninger              | 50 år    |
| Bygningsinstallationer | 10-15 år |
| Udstyr og inventar     | 5 år     |
| IT-udstyr              | 4 år     |

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning samt selskabets samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### *Likvider*

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

#### *Samlet likviditet til rådighed*

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Anvendt regnskabspraksis

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Overskudsgrad     | Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning                |
| Likviditetsgrad   | Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser           |
| Soliditetsgrad    | Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver                            |
| Belåningsgrad     | Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering |
| Finansierungsgrad | Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver    |

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| (DKK)                                  | Note | 2025               | 2024               |
|----------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Statstilskud                           | 1    | 134.700.814        | 137.303.306        |
| Deltagerbetaling og andre indtægter    | 2    | 9.982.091          | 11.273.674         |
| <b>Omsætning</b>                       |      | <b>144.682.905</b> | <b>148.576.980</b> |
| Undervisningens gennemførelse          | 3    | 94.011.370         | 94.711.914         |
| Markedsføring                          | 4    | 1.538.528          | 1.893.838          |
| Ledelse og administration              | 5    | 24.113.559         | 22.108.097         |
| Bygningsdrift                          | 6    | 19.510.246         | 23.257.322         |
| Aktiviteter med særlige tilskud        | 7    | 2.520.343          | 1.707.997          |
| <b>Omkostninger</b>                    |      | <b>141.694.046</b> | <b>143.679.168</b> |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> |      | <b>2.988.859</b>   | <b>4.897.812</b>   |
| Finansielle indtægter                  | 8    | 753.154            | 1.530.492          |
| Finansielle omkostninger               | 9    | -2.577.152         | -1.499.666         |
| <b>Finansielle poster</b>              |      | <b>-1.823.998</b>  | <b>30.826</b>      |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>1.164.861</b>   | <b>4.928.638</b>   |

## Balance 31. december

### Aktiver

| (DKK)                                       | Note | 2025               | 2024               |
|---------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Grunde og bygninger                         | 10   | 117.136.818        | 108.246.897        |
| Udgifter til igangværende byggeri           | 11   | 45.711.866         | 20.389.287         |
| Udstyr                                      | 12   | 375.555            | 240.355            |
| Inventar                                    | 13   | 4.590.786          | 3.835.449          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             |      | <b>167.815.025</b> | <b>132.711.988</b> |
| Finansielle instrumenter                    | 14   | 442.708            | 372.865            |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            |      | <b>442.708</b>     | <b>372.865</b>     |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |      | <b>168.257.733</b> | <b>133.084.853</b> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 1.309.436          | 1.949.567          |
| Andre tilgodehavender                       |      | 1.731.478          | 2.330.796          |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 285.962            | 596.414            |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>3.326.876</b>   | <b>4.876.777</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>35.601.532</b>  | <b>59.178.766</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>38.928.408</b>  | <b>64.055.543</b>  |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>207.186.141</b> | <b>197.140.396</b> |

## Balance 31. december

### Passiver

| (DKK)                                                | Note | 2025               | 2024               |
|------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Egenkapital i øvrigt                                 | 15   | 87.818.810         | 86.584.106         |
| <b>Egenkapital</b>                                   |      | <b>87.818.810</b>  | <b>86.584.106</b>  |
| Realkreditgæld                                       | 16   | 87.990.944         | 73.231.860         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>               |      | <b>87.990.944</b>  | <b>73.231.860</b>  |
| Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet |      | 12.250.485         | 14.845.058         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser             |      | 6.525.419          | 10.471.316         |
| Anden gæld                                           | 17   | 11.619.958         | 11.184.049         |
| Periodeafgrænsningsposter                            |      | 980.525            | 824.007            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>               |      | <b>31.376.387</b>  | <b>37.324.430</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                            |      | <b>119.367.331</b> | <b>110.556.290</b> |
| <b>Passiver</b>                                      |      | <b>207.186.141</b> | <b>197.140.396</b> |
| Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser    | 20   |                    |                    |
| Usikkerhed om fortsat drift                          | I    |                    |                    |
| Usikkerhed ved indregning og måling                  | II   |                    |                    |
| Usædvanlige forhold                                  | III  |                    |                    |
| Begivenheder efter regnskabsårets afslutning         | IV   |                    |                    |

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

| (DKK)                                              | Note | 2025               | 2024               |
|----------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Årets resultat                                     |      | 1.164.861          | 4.928.638          |
| Regulering                                         | 18   | 4.608.035          | 4.845.458          |
| Ændring i driftskapital                            | 19   | -4.861.772         | 1.154.305          |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>            |      | <b>911.124</b>     | <b>10.928.401</b>  |
| Køb af materielle anlægsaktiver                    |      | -39.711.072        | -36.698.771        |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>      |      | <b>-39.711.072</b> | <b>-36.698.771</b> |
| Afdrag/indfrielse, realkreditgæld                  |      | -2.127.286         | -1.730.711         |
| Optagelse af gæld til realkreditinstitutter        |      | 17.350.000         | 22.600.000         |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>     |      | <b>15.222.714</b>  | <b>20.869.289</b>  |
| <b>Ændring i likvider</b>                          |      | <b>-23.577.234</b> | <b>-4.901.081</b>  |
| Likvide beholdninger 1. januar                     |      | 59.178.766         | 64.079.847         |
| <b>Likvide beholdninger 31. december</b>           |      | <b>35.601.532</b>  | <b>59.178.766</b>  |
| <b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b> |      | <b>35.601.532</b>  | <b>59.178.766</b>  |

# Noter til årsregnskabet

## I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikatorer på usikkerhed om fortsat drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Skolen er ikke bekendt med, at der skulle være særlige usikkerhedsfaktorer, som har væsentlig betydning for skolens samlede økonomi.

## III. Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtuffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

### 1. Statstilskud

| (DKK)                  | 2025               | 2024               |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| Undervisningstaxameter | 97.152.754         | 96.215.905         |
| Fællesudgiftstaxameter | 14.578.452         | 14.703.540         |
| Bygningstaxameter      | 17.321.498         | 18.005.851         |
| Særlige tilskud        | 5.648.110          | 8.378.010          |
|                        | <b>134.700.814</b> | <b>137.303.306</b> |

### 2. Deltagerbetaling og andre indtægter

| (DKK)                           | 2025             | 2024              |
|---------------------------------|------------------|-------------------|
| Deltagerbetaling, uddannelse    | 1.324.069        | 2.437.639         |
| Anden ekstern rekvirentbetaling | 997.449          | 1.776.486         |
| Andre indtægter                 | 7.660.573        | 7.059.549         |
|                                 | <b>9.982.091</b> | <b>11.273.674</b> |

## Noter til årsregnskabet

### 3. Undervisningens gennemførelse

| (DKK)                            | 2025              | 2024              |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 85.274.752        | 85.668.161        |
| Afskrivninger                    | 86.943            | 122.013           |
| Øvrige omkostninger              | 8.649.675         | 8.921.740         |
|                                  | <b>94.011.370</b> | <b>94.711.914</b> |

### 4. Markedsføring

| (DKK)                            | 2025             | 2024             |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 637.650          | 591.986          |
| Øvrige omkostninger              | 900.878          | 1.301.852        |
|                                  | <b>1.538.528</b> | <b>1.893.838</b> |

### 5. Ledelse og administration

| (DKK)                            | 2025              | 2024              |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 18.863.316        | 16.558.239        |
| Øvrige omkostninger              | 5.250.243         | 5.549.858         |
|                                  | <b>24.113.559</b> | <b>22.108.097</b> |

### 6. Bygningsdrift

| (DKK)                            | 2025              | 2024              |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.935.231         | 1.771.004         |
| Afskrivninger                    | 4.521.092         | 4.723.445         |
| Øvrige omkostninger              | 13.053.923        | 16.762.873        |
|                                  | <b>19.510.246</b> | <b>23.257.322</b> |

## Noter til årsregnskabet

### 7. Aktiviteter med særlige tilskud

| (DKK)                            | 2025             | 2024             |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Løn og lønafhengige omkostninger | 2.274.896        | 1.382.995        |
| Øvrige omkostninger              | 245.447          | 325.002          |
|                                  | <b>2.520.343</b> | <b>1.707.997</b> |

### 8. Finansielle indtægter

| (DKK)                                         | 2025           | 2024             |
|-----------------------------------------------|----------------|------------------|
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | 753.154        | 1.530.492        |
|                                               | <b>753.154</b> | <b>1.530.492</b> |

### 9. Finansielle omkostninger

| (DKK)                                               | 2025             | 2024             |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | 2.577.152        | 1.499.666        |
|                                                     | <b>2.577.152</b> | <b>1.499.666</b> |

### 10. Grunde og bygninger

| (DKK)                                           | 2025               | 2024               |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Kostpris 1. januar                              | 122.983.859        | 103.836.819        |
| Tilgang i årets løb                             | 12.174.435         | 11.601.586         |
| Afgang i årets løb                              | -1.312.200         | 0                  |
| Overførsel i årets løb                          | 1.914.702          | 7.545.454          |
| Kostpris 31. december                           | <b>135.760.796</b> | <b>122.983.859</b> |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar    | 14.736.962         | 11.179.973         |
| Af- og nedskrivninger i årets løb               | 3.887.016          | 3.556.989          |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december | <b>18.623.978</b>  | <b>14.736.962</b>  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>       | <b>117.136.818</b> | <b>108.246.897</b> |
| Offentlig ejendomsvurdering 01-10-2022          | 142.200.000        | 125.100.000        |

## Noter til årsregnskabet

### 11. Udgifter til igangværende byggeri

| (DKK)                                     | 2025              | 2024              |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kostpris 1. januar                        | 20.389.287        | 3.337.556         |
| Tilgang i årets løb                       | 27.237.281        | 24.597.185        |
| Overførsler i årets løb                   | -1.914.702        | -7.545.454        |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b> | <b>45.711.866</b> | <b>20.389.287</b> |

### 12. Udstyr

| (DKK)                                           | 2025           | 2024           |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Kostpris                                        | 1.272.092      | 1.272.092      |
| Tilgang i årets løb                             | 299.356        | 0              |
| Kostpris 31. december                           | 1.571.448      | 1.272.092      |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger              | 1.031.737      | 889.549        |
| Af- og nedskrivninger i årets løb               | 164.156        | 142.188        |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december | 1.195.893      | 1.031.737      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>       | <b>375.555</b> | <b>240.355</b> |

### 13. Inventar

| (DKK)                                           | 2025             | 2024             |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Kostpris                                        | 11.978.458       | 11.478.458       |
| Tilgang i årets løb                             | 1.312.200        | 500.000          |
| Kostpris 31. december                           | 13.290.658       | 11.978.458       |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger              | 8.143.009        | 6.996.728        |
| Af- og nedskrivninger i årets løb               | 556.863          | 1.146.281        |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december | 8.699.872        | 8.143.009        |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>       | <b>4.590.786</b> | <b>3.835.449</b> |

## Noter til årsregnskabet

### 14. Finansielle instrumenter

| (DKK)                                             | 2025           | 2024           |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Finansielle instrumenter, udløb 28. december 2029 | 442.708        | 372.865        |
|                                                   | <b>442.708</b> | <b>372.865</b> |

### 15. Egenkapital

| (DKK)                                               | 2025              | 2024              |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Saldo primo                                         | 86.584.106        | 82.082.106        |
| Årets resultat                                      | 1.164.861         | 4.928.638         |
| Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter | 69.843            | -426.638          |
|                                                     | <b>87.818.810</b> | <b>86.584.106</b> |

### 16. Realkreditgæld

| (DKK)                                    | 2025              | 2024              |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nykredit, Svendborg, opr. kr. 19.170.000 | 15.601.832        | 16.173.470        |
| Nykredit, Svendborg, opr. kr. 6.365.000  | 5.213.368         | 5.373.147         |
| Nykredit, BV4, opr. kr. 27.866.000       | 23.359.065        | 24.063.359        |
| Nykredit, BV4, opr. kr. 9.271.000        | 7.807.737         | 8.040.530         |
| Nykredit, BV4, opr. kr. 22.600.000       | 22.171.521        | 22.600.000        |
| Nykredit BV8 opt. kr. 7.350.000          | 7.282.409         | 0                 |
| Nykredit, Svendborg, opr. kr. 10.000.000 | 10.000.000        | 0                 |
| Amortiserede låneomkostninger            | -953.102          | -990.390          |
|                                          | <b>90.482.830</b> | <b>75.260.116</b> |
| Afdrag efter 5 år                        | 77.415.152        | 64.617.019        |
| Afdrag mellem 1 og 5 år                  | 10.575.792        | 8.614.841         |
| <b>Langfristet del af realkreditgæld</b> | <b>87.990.944</b> | <b>73.231.860</b> |
| Afdrag inden for 1 år                    | 2.491.886         | 2.028.256         |

## Noter til årsregnskabet

### 17. Anden gæld

| (DKK)                                            | 2025              | 2024              |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Skyldig løn                                      | 1.725.117         | 2.010.943         |
| Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge | 1.742.514         | 1.770.335         |
| Skyldig feriepengeforpligtelse                   | 4.676.651         | 4.651.415         |
| Realkreditgæld, afdrag indenfor et år            | 2.491.886         | 2.028.256         |
| Anden gæld                                       | 983.790           | 723.100           |
|                                                  | <b>11.619.958</b> | <b>11.184.049</b> |

### 18. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

| (DKK)                 | 2025             | 2024             |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Af- og nedskrivninger | 4.608.035        | 4.845.458        |
|                       | <b>4.608.035</b> | <b>4.845.458</b> |

### 19. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

| (DKK)                                                                                                    | 2025              | 2024             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Ændring i tilgodehavender                                                                                | 1.549.901         | -529.419         |
| Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | -6.411.673        | 1.683.724        |
|                                                                                                          | <b>-4.861.772</b> | <b>1.154.305</b> |

### 20. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

| (DKK)                                                                | 2025        | 2024        |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>                                   |             |             |
| Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter: |             |             |
| Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på                  | 117.136.818 | 108.246.897 |

## Noter til årsregnskabet

### 20. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

| (DKK)                                                                                                                                                                          | 2025    | 2024      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| <b>Leje- og leasingforpligtelser</b>                                                                                                                                           |         |           |
| Skolen har indgået lejeaftale for opstillede pavilloner i Odense. Institutionen har i 2025 overtaget pavillonerne, hvorfor der ikke længere indregnes en eventualforpligtelse. | 0       | 1.228.792 |
| Etablering af pavilloner i Middelfart for et 2-årigt lejemål indgået i 2022 opsagt pr. 1. februar 2026, samlet restforpligtelse inkl. nedtagningsomkostninger                  | 148.825 | 204.650   |
| Etablering af pavilloner i Middelfart for et 2-årigt lejemål indgået i 2023 opsagt pr. 1. februar 2026, samlet restforpligtelse                                                | 152.513 | 714.156   |
| Skolen har i 2022 indgået en lejeaftale for undervisningslokaler i Middelfart. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, samlet restforpligtelse                              | 60.289  | 100.035   |

## Særlige specifikationer

### 21. Personaleomkostninger

| (DKK)                                 | 2025               | 2024               |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Lønninger                             | 91.381.624         | 89.269.442         |
| Pension                               | 16.456.702         | 15.579.492         |
| Andre omkostninger til social sikring | 1.147.519          | 1.123.451          |
|                                       | <b>108.985.845</b> | <b>105.972.385</b> |

### 22. Lønomkostninger til chefløn

| (DKK)                                                                                                                                                    | 2025      | 2024      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde                                                | 0         | 0         |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen                                                        | 0         | 0         |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv | 3.293.785 | 3.093.553 |
| Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv     | 280.000   | 230.000   |

### 23. Honorar til revisor

| (DKK)                           | 2025           | 2024           |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Honorar for lovpligtig revision | 205.800        | 204.300        |
| Andre ydelser end revision      | 15.000         | 40.700         |
|                                 | <b>220.800</b> | <b>245.000</b> |

## Særlige specifikationer

### 24. Specifikation af formålsregnskabet

| (DKK)                                          | 2025               | 2024               |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Statstilskud                                   | 134.700.814        | 137.303.306        |
| Deltagerbetaling og andre indtægter            | 9.982.091          | 11.273.674         |
| <b>Omsætning</b>                               | <b>144.682.905</b> | <b>148.576.980</b> |
| Erhvervsuddannelser                            | 85.779.127         | 86.393.530         |
| EUX                                            | 1.918.410          | 2.456.552          |
| AMU og TAMU                                    | 3.752.570          | 2.738.920          |
| Introduktionskurser mm.                        | 1.967.498          | 2.382.726          |
| Åben uddannelse                                | 158.519            | 140.711            |
| Indtægtsdækket virksomhed                      | 435.246            | 599.475            |
| <b>Undervisningens gennemførelse</b>           | <b>94.011.370</b>  | <b>94.711.914</b>  |
| Markedsføring                                  | 1.538.528          | 1.893.838          |
| Institutionsledelse                            | 1.264.615          | 1.142.260          |
| Bestyrelses honorarer                          | 77.033             | 75.557             |
| Administration                                 | 22.771.911         | 20.890.280         |
| <b>Ledelse og administration</b>               | <b>25.652.087</b>  | <b>24.001.935</b>  |
| Rengøring                                      | 2.771.192          | 2.689.010          |
| Forsyning                                      | 2.566.568          | 2.171.589          |
| Øvrig drift                                    | 2.291.849          | 2.401.668          |
| Husleje, afskrivning og ejendomsskat           | 5.939.886          | 6.487.114          |
| Indvendig vedligeholdelse                      | 1.294.182          | 1.948.230          |
| Udvendig vedligeholdelse                       | 481.086            | 477.775            |
| Bygningsinventar og -udstyr                    | 4.165.483          | 7.081.936          |
| <b>Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)</b> | <b>19.510.246</b>  | <b>23.257.322</b>  |
| Specialpædagogisk støtte (SPS)                 | 930.583            | 921.552            |
| EU-projekter                                   | 0                  | 21.016             |
| Øvrige projekter                               | 1.257.866          | 426.556            |
| Lærepladsopsøgende arbejde, AUB                | 331.894            | 338.873            |
| <b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>         | <b>2.520.343</b>   | <b>1.707.997</b>   |
| <b>Finansielle poster</b>                      | <b>-1.823.998</b>  | <b>30.826</b>      |
| <b>Årets resultat</b>                          | <b>1.164.861</b>   | <b>4.928.638</b>   |

## Særlige specifikationer

### 25. Elementer i prisfastsættelse

|                                             | 2025<br>DKK          |
|---------------------------------------------|----------------------|
| Institutionens direkte omkostninger i alt   | 96.430               |
| Institutionens indirekte omkostninger i alt | 338.816              |
| Øvrige indregnede omkostninger              | 161.497              |
| <b>Omkostninger i alt</b>                   | <b>596.743</b>       |
| <br>Indtægter i alt                         | <br><b>1.169.324</b> |

### 26. Indtægtsdækket virksomhed

|                                                                         | 2025<br>DKK    | 2024<br>DKK    | 2023<br>DKK    | 2022<br>DKK    | I alt<br>DKK     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| <b>Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed</b> |                |                |                |                |                  |
| Indtægter                                                               | 1.169.324      | 1.580.462      | 940.381        | 1.004.317      | 4.694.484        |
| Øvrige omkostninger                                                     | 96.430         | 493.984        | 458.563        | 531.358        | 1.580.335        |
| Personaleomkostninger                                                   | 338.816        | 105.491        | 116.789        | 245.082        | 806.178          |
|                                                                         | <b>734.078</b> | <b>980.987</b> | <b>365.029</b> | <b>227.877</b> | <b>2.307.971</b> |

|  | 2025<br>DKK | 2024<br>DKK | 2023<br>DKK | 2022<br>DKK |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|

#### Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed

|        |         |         |         |           |
|--------|---------|---------|---------|-----------|
| Kurser | 334.136 | 665.327 | 940.381 | 1.004.317 |
| Udleje | 835.189 | 915.135 | 0       | 0         |

### 27. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

| (DKK)                                                                          | Bygninger         | Udstyr         | Inventar         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen |                   |                |                  |
| Nyt                                                                            | 39.411.716        | 299.356        | 1.312.200        |
| Brugt                                                                          | 0                 | 0              | 0                |
|                                                                                | <b>39.411.716</b> | <b>299.356</b> | <b>1.312.200</b> |

## Særlige specifikationer

### 28. It-omkostninger

| (DKK)                                                                   | 2025             | 2024             |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling) | 4.219.784        | 3.757.951        |
| It-systemdrift                                                          | 2.462.966        | 2.230.639        |
| It-vedligehold                                                          | 24.064           | 306              |
| It-udviklingsomkostninger                                               | 460.011          | 635.294          |
| Udgifter til it-varer til forbrug                                       | 904.581          | 1.347.618        |
|                                                                         | <b>8.071.406</b> | <b>7.971.808</b> |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Irene Ravn Rossavik

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 4e124464-426f-4fbd-a3e4-41838f142b74

IP: 62.116.xxx.xxx

2026-03-23 07:28:04 UTC



## Gitte Djane Østergaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 34b700f4-c94c-4424-980c-1c3299934371

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-23 09:19:05 UTC



## John Arly Henriksen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 152ae337-4bdf-4ac4-9563-04e352229a69

IP: 195.41.xxx.xxx

2026-03-23 09:25:11 UTC



## Annette Muldager

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: anmu@sosufyn.dk

IP: 185.19.xxx.xxx

2026-03-23 12:09:34 UTC

## Hanne Skyum Pedersen

### Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: c965c2db-70c2-4bf1-bd2c-324883925b6c

IP: 185.19.xxx.xxx

2026-03-23 15:33:19 UTC



## Albert Eckmann Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 22e42938-3a67-4364-8649-b7056e911989

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-24 10:33:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Gunna Funder Hansen

### Direktør

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 1b09c902-725e-44ac-8a5c-5a9717482ff6

IP: 185.19.xxx.xxx

2026-03-24 11:55:28 UTC



## Sofia Katrine Svensson

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: e74a6106-32f9-43e3-b4b6-67af551fc0b9

IP: 176.22.xxx.xxx

2026-03-24 16:04:53 UTC



## Sara Darling Berg Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: sdj@rsyd.dk

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-25 13:08:57 UTC



## Mette Holy Jørgensen

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

#### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: ff971829-7e26-493d-961c-5b58598f246e

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-25 15:30:07 UTC



## Peter Krogh Johansen

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

#### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b133b735-b123-4c4a-a6a9-1d343f2a098c

IP: 83.136.xxx.xxx

2026-03-26 06:58:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.