

FORRETNINGSORDEN FOR DET LOKALE UDDANNELSESUDVALG FOR DEN PÆDAGOGISKE ASSISTENTUDDANNELSE VED SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN FYN (LUU PA)

1. LUU's opgaver

Alle erhvervsskoler skal ifølge Erhvervsuddannelseslovens § 40 nedsætte lokale uddannelsesudvalg (LUU) for de uddannelser, de udbyder. LUU PA dækker pædagogisk assistentuddannelsen og PA-rettede videreuddannelseskurser under AMU-loven.

LUU skal rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører de relevante uddannelser og virke for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked (§ 41).

Dette indebærer blandt andet, at LUU sammen med skolen:

- beskriver grunduddannelsernes indhold og struktur mhp. at optimere transfer mellem skole og oplæring
- drøfter, udvikler og afprøver muligheder for styrke læringsmiljøet og sikre sammenhæng i elevernes samlede uddannelse og i overgangene mellem skole og oplæring
- beslutter fælles tilgange til at styrke uddannelsernes faglige profil og omdømme
- koordinerer aktiviteter og indsatser på tværs af de fynske kommuner og Region Syddanmark mhp. at reducere barrierer og forhindringer for potentielle og aktuelle elever
- kvalificerer skolens udbud af videreuddannelse, så det til enhver tid matcher behovet i praksis

2. LUU's organisering og sammensætning

Ved Social- og Sundhedsskolen Fyn organiseres LUU med et centralt, strategisk udvalg, som efter behov kan nedsætte relevante underudvalg til at håndtere de konkrete udviklings- og driftsopgaver, der knytter sig til LUU's formål og opgaver. Det centrale, strategiske LUU består af:

- Arbejdsgiversiden: Tre repræsentanter for det strategiske chefniveau inden for det pædagogiske almen- og/eller specialområde i de fynske kommuner.
- Arbejdstagersiden: En repræsentant fra hver af de faglige organisationer FOA, PMF og 3F
- Tilforordnede: Skolens direktør og uddannelseschef, en underviser, en elevrepræsentant udpeget af elevrådet samt evt. en relevant arbejdsgiverrepræsentation fra Region Syddanmark

I eventuelle underudvalg kan arbejdsgiversiden repræsenteres ved medarbejdere, der har driftsansvar for PA-uddannelsen i kommuner og/eller region.

Det centrale, strategiske LUU vælger en formand og en næstformand for 2 år ad gangen. En valgperiode løber fra januar i ulige år.

3. LUU's arbejdsform

LUU vedtager og følger en overordnet plan for årets møder. Planen revideres løbende, når LUU finder behov herfor.

Der afholdes som udgangspunkt 4 årlige møder. Der kan indkaldes til yderligere møder efter behov eller når formanden, skolens direktør eller 2 LUU-medlemmer fremsætter ønske herom. Formanden fastlægger dagsordenen i samarbejde med skolens uddannelseschef, og indkaldelse udsendes med dagsorden og bilag pr. mail med en uges varsel. Som hovedregel gives der mulighed for at deltage i møderne virtuelt.

Formanden leder møderne. Skolen stiller sekretærbistand til rådighed for udvalgets arbejde. Der optages referat, som fremsendes pr. mail til godkendelse.

Underudvalg arbejder som udgangspunkt efter samme retningslinjer, men det enkelte underudvalg kan beslutte en anden arbejdsform.

4. Bestemmelser om tavshedspligt og habilitet

Alle medlemmer af LUU og LUU's underudvalg er underlagt reglerne om tavshedspligt og habilitet jf. forvaltningsloven.

5. Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft pr. 1. januar 2025. Ændringer i forretningsorden foretages af skolens bestyrelse.