
Den selvejende institution ***Social- og Sundhedsskolen Fyn*** Årsrapport for 2024

Institutionsnummer
461449



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	17
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	27
Noter til årsregnskabet	28
Særlige specifikationer	36

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Social- og Sundhedsskolen Fyn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense SØ, den 20. marts 2025

Direktion

Gunna Funder Hansen
direktør

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Odense SØ, den 20. marts 2025

Bestyrelse

John Arly Henriksen
formand

Hanne Skyum Pedersen
næstformand

Sara Darling Berg Jørgensen

Britta Bang Larsen

Gitte Østergaard

Irene Ravn Rossavik

Annette Muldager

Nathascha Nelleborg Pedersen

Sofia Katrine Svensson

Albert Eckmann Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen Fyn

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Social- og Sundhedsskolen Fyn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af selskabet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af selskabet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense M, den 20. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Peter Krogh Johansen
statsautoriseret revisor
mne45868

Selskabsoplysninger

Selskabet	Social- og Sundhedsskolen Fyn (Institutionsnummer 461449) Blangstedgårdsvej 4 5220 Odense SØ Telefon: 63102700 Email: sosufyn@sosufyn.dk Hjemmeside: www.sosufyn.dk CVR-nr: 29 57 57 46 Hjemstedskommune: Odense
Institutionens formål	Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, den pædagogiske assistentuddannelse, den gymnasiale uddannelse EUX velfærd og arbejdsmarkedsuddannelser mv. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.
Bestyrelse	John Arly Henriksen udpeget af KKR Hanne Skyum Pedersen udpeget af FOA Fyn Sara Darling Berg Jørgensen udpeget af Regionsrådet i Syddanmark Britta Bang Larsen udpeget af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole Gitte Østergaard valgt via bestyrelsens selvsupplering Irene Ravn Rossavik valgt via bestyrelsens selvsupplering Annette Muldager medarbejderrepræsentant Nathascha Nelleborg Pedersen medarbejderrepræsentant Sofia Katrine Svensson elevrepræsentant Albert Eckmann Hansen elevrepræsentant
Daglig ledelse	Gunna Funder Hansen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Mette Holy Jørgensen, mne34359 Peter Krogh Johansen, mne45868 Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 63 14 42 00 E-mail: odense@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Statens betalinger

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	148.576.980	150.604.653	132.637.944	125.362.582	110.228.329
Heraf statstilskud	137.303.306	132.095.521	123.892.124	120.081.465	105.788.952
Omkostninger	143.679.168	138.199.122	127.883.971	110.424.104	96.706.106
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.897.812	12.405.531	4.753.973	14.938.478	13.522.222
Finansielle poster	30.826	193.718	-957.082	1.122.769	1.798.616
Resultat før ekstraordinære poster	4.928.638	12.599.249	3.796.891	13.815.709	11.723.607
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	4.928.638	12.599.249	3.796.891	13.815.709	11.723.607
Balance					
Anlægsaktiver	133.084.853	101.658.177	110.298.203	104.319.087	107.217.700
Omsætningsaktiver	64.055.543	68.427.205	46.246.930	48.482.310	39.531.270
Balancesum	197.140.396	170.085.382	156.545.133	152.801.397	146.749.170
Egenkapital	86.584.106	82.082.106	66.877.365	62.406.760	47.282.323
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	73.231.860	52.971.899	59.447.439	62.217.320	66.233.113
Kortfristede gældsforpligtelser	37.324.430	35.031.377	30.220.329	28.177.317	33.233.825
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	10.928.401	15.261.351	9.854.002	10.523.321	-6.234.807
Investeringsaktivitet	-36.698.771	11.303.872	-9.354.992	-90.000	49.740.119
Finansieringsaktivitet	20.869.289	-5.488.576	-2.624.397	-2.675.752	-53.061.870
Pengestrøm, netto	-4.901.081	21.076.647	-2.125.387	7.757.569	-9.556.558
Likvide beholdninger, primo	64.079.847	43.003.200	45.128.587	37.371.018	46.927.576
Likvide beholdninger, ultimo	59.178.766	64.079.847	43.003.200	45.128.587	37.371.018
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	59.178.766	64.079.847	43.003.200	45.128.587	37.371.018
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	3,3%	8,4%	2,9%	11,0%	10,6%
Likviditetsgrad	171,6%	195,3%	153,0%	172,1%	118,9%
Soliditetsgrad	43,9%	48,3%	42,7%	40,8%	32,2%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
Grundforløb +	10,1	11,9	7,5	9,3	2,4
Grundforløb 1	61,9	66,8	63,4	70,4	78,7
Grundforløb 2, SSH	133,1	123,9	125,9	105,6	113,5
Grundforløb 2, SSA	127,7	157,0	168,5	198,2	188,6
Grundforløb 2, PAU	47,4	48,2	68,4	52,7	34,1
Social- og sundhedsuddannelsen, SHH	133,7	143,2	114,5	90,3	81,0
Social- og sundhedsuddannelsen, SSA	364,3	397,7	380,6	343,2	330,1
PAU	149,0	161,9	155,9	119,5	86,6
Introforløb / brobygning	27,7	20,3	33,3	22,3	15,2
AMU - kurser mv.	31,7	32,3	33,7	33,1	38,4
RKV	1,6	2,7	2,0	0,7	0,8
Flygtninge/indv.	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Maskinbetjening	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	1.093,1	1.165,9	1.153,7	1.045,3	969,4
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,5	0,0	2,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.093,1	1.165,9	1.154,2	1.045,3	971,4
Årselever, indtægtsdækket undervisning	3,9	6,2	6,7	8,6	13,6
Årselever i alt	1.097,0	1.172,1	1.160,9	1.053,9	985,0
Aktivitetsudvikling i procent	-6,4	1,0	10,2	7,0	0,3
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	205,9	206,3	201,8	176,7	154,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	7,3	7,8	7,9	7,4	5,2
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,0	2,9	2,8	2,7	2,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,2	1,3	1,2	1,3	1,1
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	7.809.313	6.783.082	6.526.177	6.064.150	5.669.430
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.850.887	1.721.135	1.717.154	1.557.519	1.438.941
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.660.200	8.504.217	8.243.331	7.621.669	7.108.371
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	71,3	66,2	72,1	64,1	63,5
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	18,8	17,6	17,4	16,8	15,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	14,6	13,5	13,3	12,8	12,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	18,8	15,8	16,9	17,7	18,9
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	336	311	211	199	273
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	105	105	149	118	126

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiel styring					
Belåningsgrad	63,4%	45,9%	48,3%	50,6%	53,9%
Finansierungsgrad	55,2%	52,5%	53,9%	59,6%	61,8%
Gældsfaktor (gearing)	49,3%	35,2%	44,8%	49,6%	60,1%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	49,1	69,6	64,8	64,3	62,7
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af skolen og dens strategiske grundlag

Social- og Sundhedsskolen Fyn er en statslig selvejende erhvervsskole med aktiviteter i Odense, Middelfart og Svendborg. Skolen udbyder de SOSU-faglige uddannelser, den pædagogiske assistentuddannelse, den gymnasiale uddannelse EUX Velfærd og videreuddannelse til social- og sundhedsprofessionelle samt pædagogfaglige medarbejdere.

Skolens strategiske fundament, som omfatter vision, mission og værdigrundlag, blev i 2019 revideret af bestyrelsen. Det strategiske grundlag er udarbejdet som en ramme for skolens udvikling og er fortsat gældende. Skolens strategi omfatter dels en ambition om at skabe en ambitiøs læringsorienteret skolekultur, dels nogle handlingsrettede strategier.

Konkrete elementer i det strategiske arbejde med at skabe en ambitiøs læringsorienteret skolekultur er, at vi organiserer os i professionelle læringsfællesskaber, der konstant stræber efter at blive endnu bedre til at skabe læring for vores elever, ligesom vi arbejder med vores eget og elevernes mindset for at sikre en kultur, hvor man har fokus på at blive dygtig frem for at se dygtig ud.

Bestyrelsen godkendte ultimo 2023 strategiens handlingsrettede elementer for perioden 2024-2027. Fokus i strategiperioden er forpligtende alliancer med omverdenen. Konkrete elementer heri er fx:

- Vi vil være eksemplarisk frontløber blandt erhvervsskoler – med fingeren på pulsen ift. tendenser og behov i praksis, som vi effektivt implementerer på både grund- og videreuddannelser. Det skal ske i et tæt samarbejde med kommuner, region og andre uddannelsesinstitutioner.
- Vi vil rette et særligt fokus på målgrupper med et uudnyttet ressourcepotentiale – og dyrke det. Centrale elementer heri er at tiltrække endnu flere fagligt stærke og ambitiøse elever og have et ressourceorienteret fokus på elever med dansk som andetsprog.
- Vi vil arbejde for, at bæredygtighedsdagsordenen på erhvervsuddannelsesområdet sætter synlige aftryk og implementeres i uddannelserne i sammenhæng med strategien i øvrigt.

I boksen nedenfor er skolens mission, vision og værdigrundlag gengivet.

Ledelsesberetning

MISSION

SOSU Fyn uddanner stærke og kompetente professionelle til at løse fremtidens velfærdsopgaver

Velfærdsmedarbejdere uddannet ved SOSU Fyn skal kendes på, at de

- er bærere af en stærk og stolt fagprofessionel identitet
- er trænet i at søge, skabe og indgå i innovative professionelle læringsfællesskaber
- har fremtidssikrede kompetencer til at søge videre uddannelse

VISION

SOSU Fyns vision er at være en skole, hvor alle dyrker glæden ved at lære noget. Vi skal samarbejde professionelt om at lære at blive så dygtige som muligt til at lære eleverne at blive så dygtige som muligt. Og vi skal være modige nok til at sætte os selv på spil og række ud efter hinanden, når noget er svært.

Vi arbejder ambitiøst på at skabe en målrettet udviklingsorienteret skolekultur, hvor vi hele tiden minder hinanden om, at:

- *Det skal være sjovt at gå på arbejde*
- *Vi kan altid – ALTID – blive bedre*
- *Vi vil være modige sammen*

VÆRDIGRUNDLAG

SOSU Fyns overordnede værdi er *professionalisme*. Denne værdi skal kendetegne både den måde vi arbejder på, den måde vi forsøger at udvikle os på, og den måde vi møder omverdenen på.

Vi vil kendes som en skole, der er:

- *Fremsynet* – med fokus på at gøre os selv og vores elever og kursister klar til fremtiden. Vi anvender de nyeste teknologier og forbereder os på livslang læring.
- *Innovativ* – vi er ikke bange for at gå nye veje, prøve os frem, fejle undervejs og lære af det. Vi dyrker en udviklingsorienteret indstilling til udfordringer, modstand, indsats og feedback.
- *Attraktiv* – for både elever, kursister, medarbejdere og samarbejdspartnere. Fordi vi sætter høje standarder og finder meningsfulde løsninger på de udfordringer, vi støder på. Og fordi vi dyrker glæden ved det, vi laver.

Årets faglige resultater

Der har i 2024 været et fald i antallet af ordinære årselever fra 1131 i 2023 til 1055 i 2024. Antallet af årselever endte dog ca. 30 årselever over budgettet for året. Frafaldet på uddannelserne er generelt faldet over de senere år. Det ses også afspejlet i de tal, der her afrapporteres, som dækker til og med 2023 og viser, at frafaldet på GF1 er faldet fra 14,7 pct. i 2022 til 8,6 pct. i 2023. Frafaldet på GF1 er således i 2023 igen nede på niveauet fra før covid-nedlukningerne.

Ledelsesberetning

På grundforløb 2 ligger frafaldet nogenlunde stabilt på 8,5 pct. I 2024, hvilket er en anelse højere end 2023.

I forhold til budgettet for 2024 blev der optaget færre elever end budgetteret på grundforløbet for SSA, mens tendensen var den omvendte på grundforløbet for SSH og på hovedforløbet for begge uddannelser. Årsagen til disse udsving skal især findes i ændringen af optagsreglerne for studenter, som i løbet af året blev ændret, så studenter skal optages direkte på hovedforløb i stedet for grundforløb 2. PA-uddannelsen endte samlet set i ca. 6 årselever færre end budgetteret.

Optaget på GF1 lå i 2024 på niveau med 2023, dog med en lille stigning i årseleverne som følge af øget fastholdelse af elevgruppen.

AMU-aktiviteten har i 2024 været på 36,6 årselever, hvilket er en stigning i forhold til 2023, hvor aktiviteten var på 32,3 årselever. Aktivitetsstigningen svarer til ca. 13 pct. Det har vist sig sværere at opnå stigning i AMU-aktiviteten end forventet. I 2025 suppleres skolens AMU-indsats med et tættere samarbejde med de øvrige SOSU-skoler i Region Syddanmark for at skabe det bedste AMU-produkt til kommuner og region, og skolen arbejder målrettet på at skabe vedvarende dialog med kunderne på alle relevante niveauer. Endvidere arbejdes med fuld implementering af potentialet i planlægning og ledelsesinformation i alle aktiviteter tilknyttet videreuddannelsen. Skolens bestyrelse vedtog i 2023 en ny VU-strategi med et ambitiøst vækstfokus. Det er en målsætning i strategien, at AMU-aktiviteten i 2025 og 2026 skal være på niveau med aktiviteten før coronaperioden, hvor der er i 2019 blev realiseret 86 årselever. I forlængelse af udviklingen i 2024 forventer skolen dog ikke at nå dette niveau i 2026. Skolen afleverer d.18. marts ansøgning til STUK om godkendelse som udbyder af AMU-aktivitet fra 2026 og frem. Udmeldingen er, at STUK ønsker færre udbydere på landsplan end for nuværende, hvilket kan påvirke skolens mulighed for AMU-aktivitet.

Årets elevtrivselsundersøgelse (ETU) viser generelt stor tilfredshed blandt eleverne. På de overordnede parametre ses et godt resultat med over 80 point (ud af 100) i alle overordnede kategorier ud over kategorien fysiske rammer, hvor scoren ligger noget lavere. Det er en national tendens, af scoren på fysiske rammer er lavere end de øvrige kategorier, men der arbejdes kontinuerligt på at opnå en bedre oplevelse af de fysiske faciliteter blandt eleverne, herunder gennem investeringer i både bygningsmasse og inventar. Det generelle billede er, at skolen i alle kategorier ligger meget tæt på landsgennemsnittet.

I 2024 er der nationalt indført et nyt system for evaluering af AMU-kurser. Vis Kvalitet er erstattet af AMUKvalitet, hvilket også betyder en ændring af vurderingsskalaen fra 0-10 til 0-7.

De gennemførte kurser i 2024 opnåede en generel score mellem 5,68 og 6,44. Vurderingen af kurserne i 2024 viser samlet en lille forbedring i kvaliteten sammenlignet med 2023.

Virksomhedstilfredshedsundersøgelsen (VTU) for 2024 viser en klar stigning i tilfredsheden sammenlignet med året før. Skolen har tidligere scoret lavere end gennemsnittet af SOSU-skoler på landsplan på visse parametre. I 2024 ses dog en markant forbedring i alle kategorier, ikke mindst i kategorien samarbejde, hvor scoren tidligere har ligget lavt. Vurderingen af skolens generelle omdømme er også klart forbedret og ligger nu over landsgennemsnittet.

Ledelsesberetning

Skolen har de seneste år opnået rigtig gode resultater af det tættere strategiske samarbejde med oplæringsvirksomhederne i kraft af det lokale uddannelsesudvalg (LUU) på SOSU-området bemannet med strategiske ledere fra praksis, og skolen er i 2024 nået til enighed med samarbejdspartnerne om at indføre et strategisk LUU på PA-området også med opstart i 2025.

I januar 2022 startede den første DigiTech-klasse på GF2, og udrulningen af uddannelsen på hovedforløbet forløber planmæssigt. DigiTech er en SSA-uddannelse med en særlig velfærdsteknologisk og innovativ toning, som har krævet et stort udviklingsarbejde med blandt andet målrettede kompetenceudviklingsforløb for undervisere og praktikvejledere. I forbindelse med, at de første DigiTech-elever færdiguddannes i 2025, har skolen været i dialog med kommunerne og region om at etablere attraktive og relevante stillinger for dimittenderne. Samtidig har skolen i samarbejde med de øvrige DigiTech-skoler fokus på at beskrive version 2.0 af uddannelsen, så det sikres, at DigiTech hele tiden har en særlig fremsynet profil, hvor eleverne får relevante kompetencer til at bidrage til at finde nye og innovative løsninger i velfærdssektoren. I 2024 besøgte skolen Japan sammen med de andre syddanske SOSU-skoler, blandt andet for at indhente erfaringer til arbejdet med at udvikle DigiTech-uddannelsen og indsatser vedr. velfærdsteknologi i uddannelserne i øvrigt.

Med fokus på at udvikle hybride læringsforløb har afdelingen i Svendborg i 2023 og 2024 arbejdet med konkrete prøvehandlinger for at nedbryde fysiske barrierer mellem skole og praksis i vejledningssituationer. Arbejdet med prøvehandlinger, der i endnu højere grad involverer og forpligter de sydfynske kommuner til at undersøge og afprøve mulighederne, fortsætter og udrulles i 2025 i bredere hybride aktiviteter og hybrid fælles vejledning med fokus på at skabe endnu bedre sammenhæng mellem skole og oplæring, og der skal udvikles formater til dette, som er omkostningseffektive for alle. De hybride elementer implementeres desuden på den nye fleksible model for social- og sundhedshjælperuddannelsen (FSSH), som skolen lancerer i 2025 som en af de første skoler i landet.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Regnskabet for 2024 udviser et positivt driftsresultat på 4,9 mio. kr. Fra årets start var der budgetteret med et nulresultat.

Overskuddet skyldes øgede taxameterindtægter, særlige tilskud fra SOSU-aftalen samt flere finansielle indtægter end budgetteret. Årselevtallet på de ordinære uddannelser er ca. 30 årselever højere end budgetteret, men ca. 75 årselever lavere end i 2023.

Regnskabsresultatet kan sammenfattes i nedenstående opstilling:

Tabel 1. Oversigt over regnskabsresultat 2024

(mio. kr.)	Budget 2024	Regnskab 2024	Afvigelse ift. Budget
Indtægter	136,3	148,6	12,3
Driftsomkostninger	-135,5	-143,7	8,2
Finansielle omkostninger	-0,7	0,0	0,8
Årets resultat 2024 i alt	0,0	4,9	4,9

Ledelsesberetning

På indtægtssiden udviste regnskabet samlet set merindtægter på 12,3 mio. kr. i forhold til budgettet på 136,3 mio. kr., svarende til 9 pct. højere indtægter end budgetteret. Stigningen i taxameterindtægter skyldes primært øgede taxameterindtægter fra hovedforløbsuddannelserne, hvor bekendtgørelsesændringerne vedr. studenterforløb har medført ekstra aktivitet på hovedforløbet på SSA. Hertil kommer øgede indtægter vedr. fælles- og bygningstaxameter. Herudover har der også været øgede indtægter i form af særlige tilskud fra UVM i forlængelse af SOSU-aftalen først på året, øget AMU-aktivitet, projektindtægter samt udlån af undervisere til andre skoler.

På omkostningssiden har der været 8,2 mio. kr. flere omkostninger end forventet i budgettet for 2024. Lønomkostningerne har været 8,8 mio. kr. højere end budgetteret, primært på grund af overenskomstaftalen, der blev indgået i starten af 2024 og medførte en generel lønstigning på ca. 6 pct. Endvidere har skolen ansat to ekstra medarbejdere som led i udmøntning af den del af SOSU-aftalen, der vedrører sprogstøtte. Endvidere har der på øvrig drift været et lille mindreforbrug i forhold til budgettet, ligesom et fortsat højt renteniveau på skolens indlånskonto har medført et lille mindreforbrug i de finansielle omkostninger. Egenkapitalen er påvirket negativt af regulering af en swap aftale på 427 TDKK Markedsværdien af den finansielle swap aftale er positiv med 373 TDKK.

Forventninger til det kommende år

Det forventes, at der i 2025 vil være et fald på ca. 50 årselever på de ordinære uddannelser sammenlignet med aktiviteten i 2024. Faldet forventes primært på SOSU-hovedforløbsuddannelserne. Faldet skyldes, at der i 2024 har været et lavere optag på grunduddannelserne. Således er tendensen fra 2023 fortsat. Tilbagerulningen af afkortningen på grundforløb 2 for studenter træder i kraft 1. august 2025 og forventes at have en positiv effekt på årselevtallet fra 2026 og frem.

Der forventes en mindre stigning i AMU-aktiviteten i 2025.

Økonomisk forventer skolen i 2025 at lande et resultat på 0 kr. I 2025 forventes gennemført renovering af bygningen på Blangstedgårdsvej 8, så den bliver klar til undervisningsformål. Herudover forventes byggeriet af ny skole i Middelfart færdiggjort med overtagelsesdato medio december 2025.

Primo 2025 er der indgået en ny politisk aftale om den kommende epx-uddannelse. Aftalen medfører en række ændringer i uddannelserne fra 2030, herunder nedlæggelse af grundforløb 1, EUX-uddannelsen samt dele af grundforløb 2. Skolen er i øjeblikket ved at afdække muligheder for at bidrage til afholdelse af epx-uddannelsen med henblik på at sikre en praksisorienteret tilgang af høj kvalitet for eleverne.

Tilsyn i årets løb

I 2024 har STUK gennemført et undersøgende tilsyn vedr. for sent aflyste tegnsprogstolkeopgaver. Tilsynets formål var af oplysende karakter. Tilsynet viste, at tegnsprogstolketimer i 2023 blev aflyst for sent i 13 pct. af tilfældene. Gennemsnittet på landsplan ligger på 15 pct. Tilsynet blev afsluttet uden bemærkninger.

Ledelsesberetning

Herudover er der løbende ført brandsyn på skolen i Odense. Der er fulgt op på alle bemærkninger efterfølgende. Desuden kan nævnes, at kantinen i Odense (som er bortforpagtet), har haft årlig fødevarekontrol primo 2025 uden anmærkninger. Der var ingen fødevarekontrol i 2024.

Målrapportering

Målrapporteringen er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Børne- og Undervisningsministeriet.

For 2024 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

1. ELEVBESTAND – ANTAL ÅRSELEVER I ÅRET

Det samlede antal årselever, som Social- og Sundhedsskolen Fyn har modtaget tilskud eller betaling for og som er blevet undervist i perioden fra 2020-2024 fremgår af tabel 1.

Tabel 1: Elevbestand – Årselever i året

	ELEVBESTAND – ÅRSELEVER I ÅRET				
Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, Grundforløb	380,2	407,8	433,7	436,1	417,2
Erhvervsuddannelser, Hovedforløb	618,7	667,2	621,6	524,3	472,5
Erhvervsuddannelser, EUX Hovedforløb	28,3	35,6	29,3	28,6	25,2
Introkurser/brobygning	27,7	20,3	33,3	22,3	15,2
Arbejdsmarkedskurser	31,7	32,3	33,7	33,1	38,4
Åben uddannelse	0	0	0,0	0,0	0,0
IDV	3,9	6,3	6,7	8,7	13,6
RKV	1,6	2,7	2,0	0,7	0,8
Anden aktivitet	4,9	0		0,0	2,0
I alt antal årselever i året	1097,0	1172,1	1160,4	1053,8	985,0

Note: Tabel 1 viser elevbestanden pr. år i perioden fra 2010-2024. Elevbestanden er opgjort som antal årselever i året. Opgørelsen af årselever på grundforløbet er inklusiv EUX-grundforløbsårselever på GF2 SSA og GF2 PA. Opgørelsen af årselever på hovedforløbet er eksklusiv EUX-hovedforløbsårselever på Hovedforløb SSA og Hovedforløb PA. Datakilde: Institutionens egne tal.

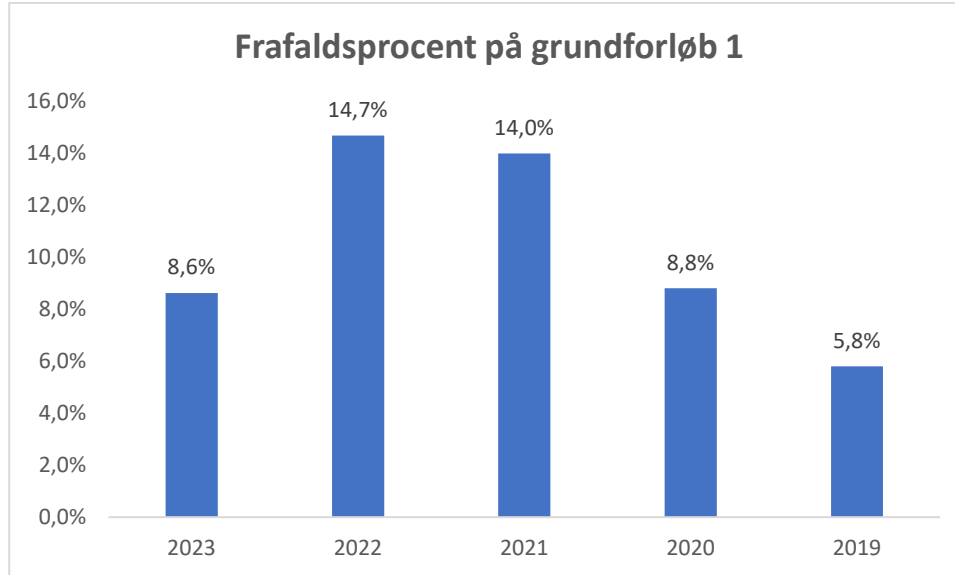
Ifølge tabel 1 er det samlede antal årselever i 2024 faldet med 75 årselever i forhold til 2023. Faldet kan henføres til et fald på hovedforløbet og grundforløbet, hvor elevbestanden er faldet med hhv. 49 og 28 årselever. På EUX hovedforløb er elevbestanden faldet med 7 årselever. Aktiviteten på Introkurser/brobygning er steget med 7 årselever. Arbejdsmarkedskurserne er på niveau med 2023 og anden aktivitet er steget med 5 årselever.

Målrapportering

2. FRAFALD PÅ ERHVERVSUDDANNELSERNES GRUNDFORLØB

Frafaldet på grundforløbets 1. del i perioden 2019-2023 fremgår af figur 1.

Figur 1. Frafald på grundforløb 1

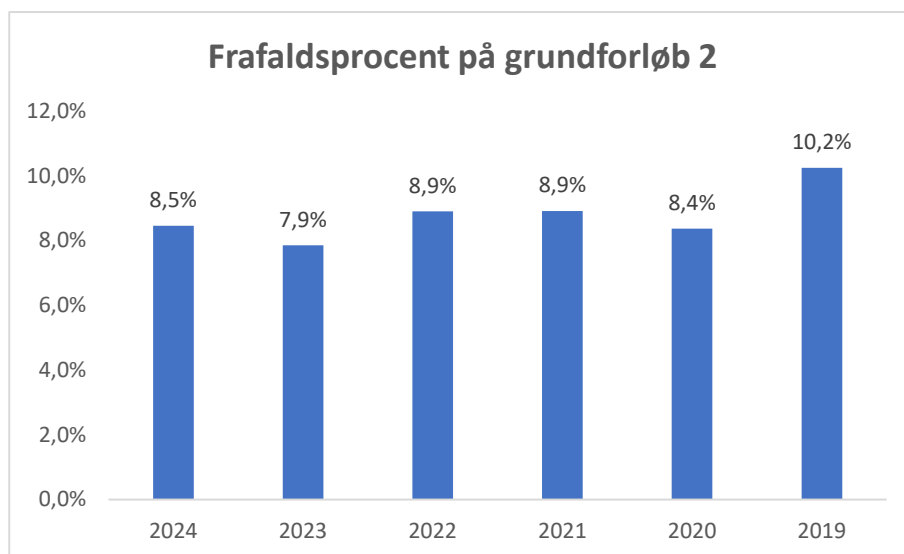


Note: Figur 1 viser frafaldet på grundforløbets 1. i perioden 2019-2023. Frafaldet er defineret som afbrud uden omvalg 6 måneder efter start på grundforløbet. Frafaldet er opgjort i procent.

Datkilder: Tal for 2019-2023: Børne- og Undervisningsministeriets database, *Uddannelsesstatistik.dk*.

På grundforløbets 1. del har frafaldet ifølge figur 1 varieret i perioden fra 2019-2023. Frafaldet er steget fra 5,8 % i 2019 til 8,8% i 2020 og er yderligere steget til hhv. 14,0% i 2021 og 14,7% i 2022. Frafaldet er i 2023 faldet til 8,6%. Frafaldstallet for GF1 2024 er endnu ikke tilgængelige på *Uddannelsesstatistik.dk*.

Frafaldet på grundforløbets 2. del i perioden 2019-2024 fremgår af figur 2.



Figur 2. Frafald på grundforløb 2

Målrapportering

Note: Figur 2 viser frafaldet på grundforløbets 2. del i perioden 2019-2024. Frafaldet er defineret som afbrud uden omvalg 6 måneder efter start på grundforløbet. Frafaldet er opgjort i procent.

Datakilder: Tal for 2019-2024: Børne- og Undervisningsministeriets database, *Uddannelsesstatistik.dk*

Ifølge figur 2 er frafaldet på GF2 faldet siden 2019 fra 10,2% til 8,5% i 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Social- og Sundhedsskolen Fyn for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever.

Anvendt regnskabspraksis

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	10-15 år
Udstyr og inventar	5 år
IT-udstyr	4 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning samt selskabets samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningssmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansierungsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	137.303.306	132.095.521
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	11.273.674	18.509.132
Omsætning		148.576.980	150.604.653
Undervisningens gennemførelse	3	94.711.914	87.337.316
Markedsføring	4	1.893.838	1.383.867
Ledelse og administration	5	22.108.097	20.686.006
Bygningsdrift	6	23.257.322	25.843.343
Aktiviteter med særlige tilskud	7	1.707.997	2.948.590
Omkostninger		143.679.168	138.199.122
Resultat før finansielle poster		4.897.812	12.405.531
Finansielle indtægter	8	1.530.492	1.675.246
Finansielle omkostninger	9	-1.499.666	-1.481.528
Finansielle poster		30.826	193.718
Årets resultat		4.928.638	12.599.249

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	108.246.897	92.656.846
Udgifter til igangværende byggeri	11	20.389.287	3.337.556
Udstyr	12	240.355	382.543
Inventar	13	3.835.449	4.481.730
Materielle anlægsaktiver		132.711.988	100.858.675
 Finansielle instrumenter	14	372.865	799.502
Finansielle anlægsaktiver		372.865	799.502
 Anlægsaktiver		133.084.853	101.658.177
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.949.567	1.325.149
Andre tilgodehavender		2.330.796	2.442.008
Periodeafgrænsningsposter		596.414	580.201
Tilgodehavender		4.876.777	4.347.358
 Likvide beholdninger		59.178.766	64.079.847
 Omsætningsaktiver		64.055.543	68.427.205
 Aktiver		197.140.396	170.085.382

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	15	86.584.106	82.082.106
Egenkapital		86.584.106	82.082.106
Realkreditgæld	16	73.231.860	52.971.899
Langfristede gældsforpligtelser		73.231.860	52.971.899
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		14.845.058	18.503.488
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.471.316	6.126.201
Anden gæld	17	11.184.049	10.401.688
Periodeafgrænsningsposter		824.007	0
Kortfristede gældsforpligtelser		37.324.430	35.031.377
Gældsforpligtelser		110.556.290	88.003.276
Passiver		197.140.396	170.085.382
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		4.928.638	12.599.249
Regulering	18	4.845.458	-1.864.344
Ændring i driftskapital	19	1.154.305	4.526.446
Pengestrømme fra driftsaktivitet		10.928.401	15.261.351
 Køb af materielle anlægsaktiver		-36.698.771	-4.047.728
Salg af materielle anlægsaktiver		0	15.351.600
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-36.698.771	11.303.872
 Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-1.730.711	-5.488.576
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		22.600.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		20.869.289	-5.488.576
 Ændring i likvider		-4.901.081	21.076.647
 Likvide beholdninger 1. januar		64.079.847	43.003.200
Likvide beholdninger 31. december		59.178.766	64.079.847
 Samlet likviditet til rådighed 31. december		59.178.766	64.079.847

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen indikatorer på usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Skolen er ikke bekendt med, at der skulle være særlige usikkerhedsfaktorer, som har væsentlig betydning for skolens samlede økonomi.

III. Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtuffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	96.215.905	99.609.770
Fællesudgiftstaxameter	14.703.540	13.457.209
Bygningstaxameter	18.005.851	15.110.214
Særlige tilskud	8.378.010	3.918.328
	137.303.306	132.095.521
	2024	2023
	DKK	DKK
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelse	2.437.639	1.203.337
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.776.486	1.919.958
Andre indtægter	7.059.549	15.385.837
	11.273.674	18.509.132

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	85.668.161	79.504.503
Afskrivninger	122.013	9.553
Øvrige omkostninger	8.921.740	7.823.260
	94.711.914	87.337.316
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	591.986	535.145
Øvrige omkostninger	1.301.852	848.722
	1.893.838	1.383.867
	2024	2023
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	16.558.239	15.858.179
Øvrige omkostninger	5.549.858	4.827.827
	22.108.097	20.686.006
	2024	2023
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.771.004	2.098.806
Afskrivninger	4.723.445	4.126.777
Øvrige omkostninger	16.762.873	19.617.760
	23.257.322	25.843.343

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.382.995	1.681.293
Øvrige omkostninger	325.002	1.267.297
	1.707.997	2.948.590
	2024	2023
	DKK	DKK
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.530.492	1.465.377
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	0	209.869
	1.530.492	1.675.246
	2024	2023
	DKK	DKK
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.499.666	1.481.528
	1.499.666	1.481.528

Noter til årsregnskabet

10. Grunde og bygninger

	2024 DKK	2023 DKK
Kostpris 1. januar	103.836.819	113.918.131
Tilgang i årets løb	11.601.586	0
Afgang i årets løb	0	-10.658.391
Overførsel i årets løb	7.545.454	577.079
Kostpris 31. december	122.983.859	103.836.819
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	11.179.973	10.360.227
Af- og nedskrivninger i årets løb	3.556.989	2.835.892
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-2.016.146
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	14.736.962	11.179.973
Regnskabsmæssig værdi 31. december	108.246.897	92.656.846
Offentlig ejendomsvurdering 01-10-2022	125.100.000	115.500.000

11. Udgifter til igangværende byggeri

	2024 DKK	2023 DKK
Kostpris 1. januar	3.337.556	670.539
Tilgang i årets løb	24.597.185	3.244.096
Overførsler i årets løb	-7.545.454	-577.079
Regnskabsmæssig værdi 31. december	20.389.287	3.337.556

Noter til årsregnskabet

12. Udstyr

	2024 DKK	2023 DKK
Kostpris	1.272.092	1.446.377
Afgang i årets løb	0	-174.285
Kostpris 31. december	1.272.092	1.272.092
Akkumulerede af- og nedskrivninger	889.549	799.821
Af- og nedskrivninger i årets løb	142.188	202.708
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-112.980
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	1.031.737	889.549
Regnskabsmæssig værdi 31. december	240.355	382.543

13. Inventar

	2024 DKK	2023 DKK
Kostpris	11.478.458	12.809.775
Tilgang i årets løb	500.000	226.553
Afgang i årets løb	0	-1.557.870
Kostpris 31. december	11.978.458	11.478.458
Akkumulerede af- og nedskrivninger	6.996.728	7.386.571
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.146.281	1.097.730
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-1.487.573
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	8.143.009	6.996.728
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.835.449	4.481.730

14. Finansielle instrumenter

	2024 DKK	2023 DKK
Finansielle instrumenter, udløb 28. december 2029	372.865	799.502
	372.865	799.502

Noter til årsregnskabet

15. Egenkapital

	2024	2023
	DKK	DKK
Saldo primo	82.082.106	66.877.365
Årets resultat	4.928.638	12.599.249
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	-426.638	2.605.492
	86.584.106	82.082.106

16. Realkreditgæld

	2024	2023
	DKK	DKK
Nykredit, Svendborg, opr. kr. 19.170.000	16.173.470	16.738.442
Nykredit, Svendborg, opr. kr. 6.365.000	5.373.147	5.499.962
Nykredit, BV4, opr. kr. 27.866.000	24.063.359	24.631.221
Nykredit, BV4, opr. kr. 9.271.000	8.040.530	8.224.463
Nykredit, BV4, opr. kr. 22.600.000	22.600.000	0
Amortiserede låneomkostninger	-990.390	-703.262
	75.260.116	54.390.826
Afdrag efter 5 år	64.617.019	46.869.717
Afdrag mellem 1 og 5 år	8.614.841	6.102.182
Langfristet del af realkreditgæld	73.231.860	52.971.899
Afdrag inden for 1 år	2.028.256	1.418.927

17. Anden gæld

	2024	2023
	DKK	DKK
Skyldig løn	2.010.943	1.896.181
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	1.770.335	1.653.416
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.651.415	4.079.421
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.028.256	1.418.927
Anden gæld	723.100	1.353.743
	11.184.049	10.401.688

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
18. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	4.845.458	4.136.330
Andre ikke-kontante poster	0	-6.000.674
	4.845.458	-1.864.344
	2024	2023
	DKK	DKK
19. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	0	45.507
Ændring i tilgodehavender	-529.419	-1.149.135
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.683.724	5.630.074
	1.154.305	4.526.446
	2024	2023
	DKK	DKK
20. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	108.246.897	92.656.846

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
20. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Skolen har indgået lejeaftale for opstillede pavilloner i Odense. Lejeaftalen er opsagt med udløb d. 1. august 2025. Årlig leje udgør kr. 1.843.188. Skolen har mulighed for at købe pavillonerne, når lejeaftalen har løbet i 36 måneder, hvilket skolen har valgt at gøre med overtagelse i 2025	1.228.792	3.512.050
Etablering af pavilloner i Middelfart for et 2-årigt lejemål indgået i 2022, samlet restforpligtelse inkl. nedtagningsomkostninger	204.650	874.550
Etablering af pavilloner i Middelfart for et 2-årigt lejemål indgået i 2023, samlet restforpligtelse	714.156	1.428.312
Skolen har i 2022 indgået en lejeaftale for undervisningslokaler i Middelfart. Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, samlet restforpligtelse	100.035	99.045
Skolen har i 2023 indgået en lejeaftale for opbevaring i Middelfart. Aftalen er udløbet med udgangen af 2024	0	13.500

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
21. Personaleomkostninger		
Lønninger	89.269.442	84.036.917
Pension	15.579.492	14.602.669
Andre omkostninger til social sikring	1.123.451	1.038.340
	105.972.385	99.677.926
	2024	2023
	DKK	DKK
22. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.093.553	2.827.775
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	230.000	206.000
	2024	2023
	DKK	DKK
23. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	204.300	204.000
Andre ydelser end revision	40.700	54.900
	245.000	258.900

Særlige specifikationer

24. Specifikation af formålsregnskabet

	2024 DKK	2023 DKK
Statstilskud	137.303.306	132.095.521
Deltagerbetaling og andre indtægter	11.273.674	18.509.132
Omsætning	148.576.980	150.604.653
Erhvervsuddannelser	86.393.530	79.993.323
EUX	2.456.552	2.655.116
AMU og TAMU	2.738.920	2.403.546
Introduktionskurser mm.	2.382.726	1.502.709
Åben uddannelse	140.711	207.270
Indtægtsdækket virksomhed	599.475	575.352
Undervisningens gennemførelse	94.711.914	87.337.316
Markedsføring	1.893.838	1.383.867
Institutionsledelse	1.142.260	1.105.725
Bestyrelseshonorarer	75.557	71.874
Administration	20.890.280	19.508.407
Ledelse og administration	24.001.935	22.069.873
Rengøring	2.689.010	2.687.633
Forsyning	2.171.589	1.936.903
Øvrig drift	2.401.668	2.400.967
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	6.487.114	8.366.318
Indvendig vedligeholdelse	1.948.230	2.486.658
Udvendig vedligeholdelse	477.775	579.787
Bygningsinventar og -udstyr	7.081.936	7.385.077
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	23.257.322	25.843.343
Specialpædagogisk støtte (SPS)	921.552	2.070.793
EU-projekter	21.016	7.265
Øvrige projekter	426.556	556.246
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	338.873	314.286
Aktiviteter med særlige tilskud	1.707.997	2.948.590
Finansielle poster	30.826	193.718
Årets resultat	4.928.638	12.599.249

Særlige specifikationer

2024

DKK

25. Elementer i prisfastsættelse

Institutionens direkte omkostninger i alt	105.491
Institutionens indirekte omkostninger i alt	493.984
Øvrige indregnede omkostninger	215.817
Omkostninger i alt	815.292
 Indtægter i alt	 1.580.462

26. Indtægtsdækket virksomhed

	2024	2023	2022	2021	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	1.580.462	940.381	1.004.317	1.297.932	4.823.092
Øvrige omkostninger	493.984	458.563	531.358	611.144	2.095.049
Personaleomkostninger	105.491	116.789	245.082	319.183	786.545
	980.987	365.029	227.877	367.605	1.941.498

	2024	2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	665.327	940.381	1.004.317	1.297.932
Udleje	915.135	0	0	0

27. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	0	43.744.225	0	500.000
Brugt	0	0	0	0
	0	43.744.225	0	500.000

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
28. It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	3.757.951	3.483.629
It-systemdrift	2.230.639	1.980.260
It-vedligehold	306	315
It-udviklingsomkostninger	635.294	393.121
Udgifter til it-varer til forbrug	<u>1.347.618</u>	<u>1.418.006</u>
	<u>7.971.808</u>	<u>7.275.331</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nathascha Nelleborg Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundsskolen Fyn

Serienummer: dde0d4e0-8033-454c-b5db-8be8951d8f02

IP: 185.19.xxx.xxx

2025-03-20 15:30:42 UTC



Hanne Skyum Pedersen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: c965c2db-70c2-4bf1-bd2c-324883925b6c

IP: 185.19.xxx.xxx

2025-03-20 15:32:10 UTC



Gitte Djane Østergaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 34b700f4-c94c-4424-980c-1c3299934371

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-03-20 15:33:22 UTC



Sofia Katrine Svensson

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: e74a6106-32f9-43e3-b4b6-67af551fc0b9

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-03-20 20:06:52 UTC



John Arly Henriksen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 152ae337-4bdf-4ac4-9563-04e352229a69

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-03-20 20:28:15 UTC



Britta Bang Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 47770bbd-04bc-40fa-85c6-c0e81be9e5d7

IP: 81.27.xxx.xxx

2025-03-21 07:00:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annette Muldager

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen

Serienummer: anmu@sosufyn.dk

IP: 185.19.xxx.xxx

2025-03-21 08:08:50 UTC

Gunna Funder Hansen

Direktør

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 1b09c902-725e-44ac-8a5c-5a9717482ff6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-21 11:58:01 UTC



Sara Darling Berg Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: sdj@rsyd.dk

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-22 06:01:03 UTC

Irene Ravn Rossavik

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: 4e124464-426f-4fbd-a3e4-41838f142b74

IP: 62.116.xxx.xxx

2025-03-24 11:44:51 UTC



Albert Eckmann Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fyn

Serienummer: alberthansen1812@gmail.com

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-25 13:20:48 UTC

Peter Krogh Johansen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: b133b735-b123-4c4a-a6a9-1d343f2a098c

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-03-25 13:42:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Holy Jørgensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: ff971829-7e26-493d-961c-5b58598f246e

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-03-26 07:51:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter