

FORRETNINGSORDEN FOR DET LOKALE UDDANNELSESUDVALG FOR SOSU-UDDANNELSERNE VED SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN FYN (LUU SOSU)

1. LUU's opgaver

Alle erhvervsskoler skal ifølge Erhvervsuddannelseslovens § 40 nedsætte lokale uddannelsesudvalg (LUU) for de uddannelser, de udbyder. LUU SOSU dækker både assistent- og hjælperuddannelserne og SOSU-rettede videreuddannelseskurser under AMU-loven.

LUU skal rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører de relevante uddannelser og virke for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked (§ 41).

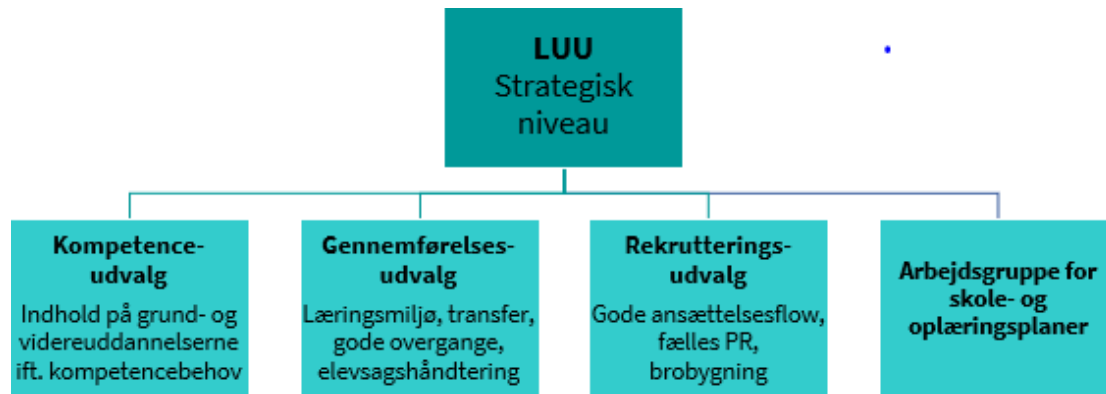
Dette indebærer blandt andet, at LUU sammen med skolen:

- beskriver grunduddannelsernes indhold og struktur mhp. at optimere transfer mellem skole og praktik
- drøfter, udvikler og afprøver muligheder for styrke læringsmiljøet og sikre sammenhæng i elevernes samlede uddannelse og i overgangene mellem skole og praktik
- beslutter fælles tilgange til at styrke uddannelsernes omdømme
- koordinerer aktiviteter og indsatser på tværs af de fynske kommuner mhp. at reducere barrierer og forhindringer for potentielle og aktuelle elever
- i øvrigt arbejder for at sikre stadig fremdrift i og prioritering af et tæt og forpligtende samarbejde mellem skole og praktik i alle de fynske kommuner mhp. at øge rekrutteringen til og reducere frafaldet fra SOSU-uddannelserne
- kvalificerer skolens udbud af videreuddannelse, så det til enhver tid matcher behovet i praksis

2. LUU's organisering og sammensætning

LUU's medlemmer skal ifølge Erhvervsuddannelseslovens § 40, stk. 2 repræsentere arbejdsmarkedets parter og udpeges af [det faglige udvalg](#) efter indstilling fra organisationernes lokale afdelinger. Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som udbuddet af uddannelserne dækker. Arbejdsgivere og arbejdstagere skal være ligeligt repræsenteret. Repræsentanter for skolens ledelse, undervisere og elever tilforordnes udvalget.

Ved Social- og Sundhedsskolen Fyn organiseres LUU med et centralt, strategisk udvalg og med reference hertil et antal underudvalg, som håndterer de konkrete udviklings- og driftsopgaver, der knytter sig til LUU's formål og opgaver.



Det centrale LUU:

- Arbejdsgiversiden: Tre repræsentanter for det strategiske chefniveau inden for ældre/omsorg/handicap-området i de fynske kommuner. Udpegelsen sker på baggrund af drøftelse i Strategisk Ældrechefforum på Fyn, hvor arbejdet i LUU også kan bæres videre og koordineres.
- Arbejdstagersiden: Tre repræsentanter for FOA, der tilsammen dækker hele Fyn, dvs. FOA Odense, FOA Sydfoyn og FOA Lillebælt.
- Tilforordnede: Skolens direktør og uddannelseschef, en underviser, en elevrepræsentant udpeget af elevrådet samt repræsentanter for det strategiske chefniveau i regional somatik og psykiatri.

LUU's underudvalg:

- Arbejdsgiversiden: Repræsentanter for de ansættende myndigheder med driftsansvar for SOSU-uddannelserne i kommuner og region.
- Arbejdstagersiden: FOA
- Tilforordnede: Leder fra skolen med driftsansvar for SOSU-uddannelserne samt elevrådsrepræsentant. Desuden eventuelle medarbejderrepræsentanter fra skolen og/eller eksterne repræsentanter for relevante samarbejdspartnere efter behov

En valgperiode varer to år og løber fra august i ulige år. Det skal tilstræbes, at ikke alle repræsentanter fra hhv. arbejdsgiver- og arbejdstagerside skiftes ud på samme tid. LUU vælger en formand og en næstformand for hele valgperioden. Underudvalgene konstituerer sig efter samme retningslinjer.

3. LUU's arbejdsform

LUU vedtager og følger en overordnet plan for årets møder. Planen revideres løbende, når LUU finder behov herfor.

Der afholdes som udgangspunkt 4 årlige møder. Der kan indkaldes til yderligere møder efter behov, eller når formanden, skolens direktør eller 2 LUU-medlemmer fremsætter ønske herom. Formandskabet fastlægger dagsordenen i samarbejde med skolens uddannelseschef, og indkaldelse udsendes med dagsorden og bilag pr. mail med en uges varsel. Om nødvendigt kan medlemmerne deltage i møderne virtuelt.

Formanden leder møderne. Skolen stiller sekretærbistand til rådighed for udvalgets arbejde. Der optages referat, som fremsendes pr. mail til godkendelse.

Underudvalgene arbejder som udgangspunkt efter samme retningslinjer, men det enkelte underudvalg kan beslutte en anden arbejdsform.

4. Bestemmelser om tavshedspligt og habilitet

Alle medlemmer af LUU og LUU's underudvalg er underlagt reglerne om tavshedspligt og habilitet jf. forvaltningsloven.

5. Ikrafttræden

Denne forretningsorden træder i kraft pr. 1. januar 2025. Ændringer i forretningsorden foretages af skolens bestyrelse.