

REFERAT

BESTYRELSESMØDE + BESTYRELSESSEMINAR

11. SEPTEMBER 2024

Mødested: Comwell H.C. Andersen/Odeon

Bestyrelsesmedlemmer: John Arly Henriksen, Gitte Østergaard, Hanne Skyum Pedersen, Britta Bang Larsen og Nathascha Nelleborg Pedersen, Annette Muldager

Fra skolen: Gunna Funder Hansen, Thomas Falslund Kjeldsen og Hanne Vibeke Hjort (referent).

Afbud fra: Sara Darling, Irene Ravn Rossavik og Charlotte Sigurdsson

Gæstedeltagere på bestyrelsesseminaret: Lars Levin, Petrine Bjørnstad, Marieke Bülow og Tenna Lapertis

Dagsorden:

<i>Tid</i>	<i>Punkt</i>	
09.00		Ankomst og morgenmad
Bestyrelsesmøde		
09.30	1.	Godkendelse af dagsorden
09.35	2.	Orientering fra direktøren
09.55	3.	Økonomi <i>Bilag 3.1 Notat om regnskab for 1. halvår 2024</i> <i>Bilag 3.2 Resultatopgørelse 1. halvår 2024</i>
10.10	4.	Status på sygefravær og personaleomsætning <i>Bilag 4.1 Sygefravær og personaleomsætning</i>
10.25		Pause
10.35	5.	Eventuelt medlemskab af DEG
10.55	6.	Opfølgning på direktørens resultatkontrakt <i>Bilag 6.1 Status på resultatlønskontrakt for 2024</i>
11.20	7.	Strategiske fokuspunkter i 2025
11.55	8.	Evt.
12.00		Frokost
Bestyrelsesseminar		
12.30	1.	Temaoplæg om teknologier og samarbejdet med praksis Tema 1: AI i undervisningen v. Lars Levin Tema 2: Skole og praksis i det hybride univers v. Tenna Lapertis og Petrine Bjørnstad Tema 3: DigiTech v. Nathascha Nelleborg og Marieke Bülow
13.40		Pause
13.50	2.	Temadrøftelse om kobling af skolens tech-fokus til praksis
15.00	3.	Afrunding og evaluering

Bestyrelsesmøde

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsordenen er godkendt

2. Orientering fra direktøren

Status på optag på uddannelserne

Opgørelsen er foreløbig for det samlede optag i 2024.

På Grundforløb 1 er det totale optag nogenlunde status quo i forhold til sidste år, men der har ikke været nok ansøgere til at oprette GF1 i Middelfart.

På GF2 SSH er der fremgang mod en tilbagegang på GF2 SSA. En væsentlig del af tilbagegangen på GF2 SSA skyldes, at ansøgere med en gymnasial uddannelse nu skal starte direkte på hovedforløbet, jf. de nye uddannelsesbekendtgørelser for SOSU-uddannelserne. På GF2 PA, hvor optaget begrænses pga. manglende uddannelsesaftaler, er optaget på niveau med sidste år. Tilsammen er der tale om en beskedent fremgang i antallet af nye elever.

På hovedforløbene på begge SOSU-uddannelser er optaget vigende, hvilket afspejler en faldende tendens i optaget på grundforløbene sidste år. På Den pædagogiske assistentuddannelse er optaget reduceret med ca. 30%, hvilket skyldes ophør i en særlig kommunal uddannelsesindsats på området.

Skolen er særlig opmærksom på de 43 elever med en gymnasial uddannelse, der påbegynder SSA-hovedforløbet uden et grundforløb. I samarbejde med kommunerne er der lagt en særlig skole-
oplæringsplan for dem, så de får en længere periode i skole, før de skal ud i første oplæring.

Første spadestik i Middelfart:

Byggeriet i Middelfart er i gang, og skolen kunne fejre det første spadestik d. 5. september. Der blev afholdt en ceremoni, hvor eleverne deltog aktivt i spadestikket med omkring 100 små skovle. Den utraditionelle ceremoni var en stor succes, og skolen oplevede god og positiv opbakning fra alle parter, herunder naboskolerne til byggeriet. Fejringen blev streamet til alle skolens afdelinger.

Før spadestikket er der desværre opdaget forurening i form af byggematerialer og jord der lugter af diesel. Jorden analyseres nu nærmere, og vurderingen er på nuværende tidspunkt, at meromkostningerne kan løbe op i omkring 1 mio. kr., men håndteringen af forureningen er endnu ikke afsluttet. Der er i budgettet taget højde for uforudsete udgifter, som indtil videre kan dække denne udgift.

Reduktion i bevilling til Videncenter for Velfærdsteknologi

Social- og Sundhedsskolen Fyn er ligesom landets øvrige SOSU-skoler en del af både Videncenter for Velfærdsteknologi Vest (Placeret på SOSU Nord) og det tilsvarende Videncenter i Øst (placeret på SOSU

H). Fra 2025 permanentgøres indsatsen men som ét samlet Videncenter for Velfærdsteknologi placeret på SOSU H. Dermed bortfalder den ene grundbevilling, og samtidig udløber en ekstrabevilling til at arbejde med bæredygtighed. Det betyder, at Videncenterets finansiering reduceres fra ca. 12 mio. kr. årligt til ca. 4 mio. kr. årligt. I sammenhæng hermed forventes skolen at miste refusion af arbejdstimer til implementering af velfærdsteknologiske løsninger i uddannelserne. Skolen har ikke truffet afgørelse om, hvilke aktiviteter der skal fortsætte uden tilskud.

Indsats for flere uddannelsesaftaler på uddannelsen til pædagogisk assistent (PA)

Skolen har iværksat flere indsatser for at få flere pædagogiske assistenter ansat i kommunerne, og et par kommuner har nu meldt, at de vil øge antallet af elever. Det er en beskeden fremgang ift. potentialet, men også på landsplan synes der at være øget opmærksomhed på den pædagogiske assistentuddannelse som løsningen på den store andel af ufaglærte medarbejdere både på dagtilbudsområdet og på det specialpædagogiske område.

Skolen ønsker at organisere det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) for PA-området som et strategisk samarbejdsforum efter samme opskrift som på SOSU-området. Bestyrelsen mener, at det er en god ide at overføre erfaringerne fra SOSU-området til PA.

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Bestyrelsen vil gerne have yderligere information om målgruppen af studenter på SOSU-uddannelserne, og Bestyrelsen støtter, at der etableres et strategisk LUU for Den Pædagogiske Assistentuddannelse fra 2025.

3. Økonomi

Skolens halvårsregnskab for 2024 blev fremlagt til orientering og drøftelse.

Regnskab for 1. halvår 2024

Regnskabet for 1. halvår 2024 udviser et overskud på 8,6 mio. kr. I den reviderede prognose for hele 2024 forventes der samlede indtægter på 147,3 mio. kr. og samlede udgifter på 143,4 mio. kr., hvilket giver et forventet overskud på 3,9 mio. kr. Skolen har modtaget ca. 3 mio. kr., der er udmøntet som følge af den politiske aftale om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælper til sundhedsvæsenet og ældrepleje. Midlerne indgår i halvårsregnskabet og prognosen for 2024.

Det forventede overskud på 3,9 mio. kr. er større end budgetteret fra årets start, hvor forventningen var et nulresultat.

Prognose for indtægter i 2024

Prognosen for 2024 viser øgede indtægter på 11,1 mio. kr., hvoraf de 3,0 mio. kr. kommer fra den politiske aftale om flere social- og sundhedsassistenter og 4,1 mio. kr. skyldes et højere fælles- og bygningstilskud som følge af højt årsevtal tidligere år. Der forventes samtidig 2,1 mio. kr. mere i undervisningstaxameter og færdiggørelsestaxameter.

Prognose for udgifter 2024

Udgifterne forventes i prognosen for 2024 at stige med 8,0 mio. kr., hvoraf lønudgifterne stiger med 7,6 mio. kr., mens der på øvrige udgifter forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. samt forhøjede indtægter fra renteindtægter på finansielle omkostninger på 0,8 mio. kr. Overenskomstaftalen på det statslige område for 2024-2025 blev indgået i marts og gav lønstigninger på ca. 6 pct. allerede i 2024. Lønudgifterne bliver derfor væsentlige højere.

[Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning](#)

4. Status på sygefravær og personaleomsætning

Direktøren orienterede i juni bestyrelsens formandskab om, at skolen har et højt sygefravær blandt medarbejderne, og bestyrelsen blev i forlængelse heraf præsenteret for en uddybende analyse af sygefravær og personaleomsætning.

Det høje sygefravær knytter sig primært til to organisatoriske enheder. Det ene sted kan fraværet relateres til en stor andel medarbejdere med alvorlig fysisk sygdom. Det andet sted er der specifikke udfordringer, herunder med arbejdsbetinget sygdom. Skolen har iværksat fokuserede indsatser ift. udvikling og trivsel i denne afdeling. Analysen viser desuden, at nyansatte (defineret som medarbejdere ansat efter 1. august 2022) er overrepræsenterede blandt de langtidssyge, og skolen har derfor intensiveret sin indsats for at kvalificere rekruttering og onboarding af nye medarbejdere med særlig fokus på undervisere, for hvem det kan være en svær overgang at gå fra at være professionel i praksis til at være didaktiker og klasserumsleder på en skole.

Hvad angår personaleomsætning ses udvikling over de seneste år med stadig mindre udskiftning, men parallelt med analysen af sygefraværet ses en overrepræsentation af nyansatte, der ophører.

[Beslutning: Bestyrelsen drøftede analysen og pegede på muligheder for at give mulighed for kollegial støtte med fx kontorfællesskaber, der målrettet tilgodeser nyansattes behov.](#)

5. Eventuelt medlemskab af Danske Erhvervsskoler og Gymnasier

Bestyrelsen drøftede muligheden for et medlemskab af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (DEG) som et supplement til medlemskabet af Danske SOSU-skoler. Et medlemskab af DEG vil give bedre adgang til information om og indflydelse på det generelle uddannelsespolitiske fokus på erhvervsuddannelserne, hvor SOSU-uddannelserne er sekundære.

Bestyrelsen ser flere fordele ved at blive en del af DEG som et supplement til medlemskabet af Danske SOSU-skoler. Fire andre SOSU-skoler er allerede medlem af DEG og har gode erfaringer. Prisen for medlemskab vil være ca. kr. 130.000/år med mulighed for at forhandle en nedsat pris første år, som kan være på prøve.

[Beslutning: Bestyrelsen ønsker, at skolen melder sig ind i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier.](#)

6. Opfølgning på direktørens resultatkontrakt

Halvårsstatus på direktørens resultatkontrakt, jf. Bilag 6.1.

Tema A: Målet er allerede revideret i juni, og med tilbagemeldingerne fra kommunerne ser det pt. også urealistisk ud helt at realisere det reviderede mål. Bestyrelsen finder det vigtigt at fastholde indsatsen med at indgå forpligtende alliancer med kommunerne og søge dialog med fx driftslederne, som har det daglige ansvar for eleverne i deres oplæringsperiode for at sikre fælles forståelse af uddannelsesopgaven. Odense stiller sig til rådighed som pilotkommune inden det planlagte møde med Strategisk Ældrechefforum i november.

Tema B: Der er i forlængelse af VTU afholdt møder med de udvalgte respondentgrupper af aftagere, hvis besvarelser med enten lav score eller stor spredning. Møderne har bidraget meget positivt til at kvalificere besvarelserne og afdække uklare resultater.

Skolen har gennemført de første testbesøg med udvalgte kommunerelevante data. Det er blevet taget positivt imod, og der er stor interesse for de datapakker, skolen kan levere.

Tema C: Indsatsen forløber planmæssigt.

Ekstrammen: Alle mål for 2024 er opfyldt, og der gennemføres pt. 2. pilotrunde på undervisnings-evaluering, som dermed er grundigt forberedt og klar til fuld implementering i 2025.

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og fastholder det reviderede mål under Tema 1, idet udfordringerne med at realisere målet må tages i betragtning, når resultatkontrakten skal udmøntes.

7. Strategiske fokuspunkter i 2025

Bestyrelsen drøftede mulige temaer for strategiske indsatser i 2025 som rammesættende for direktionens videre arbejde med at konkretisere indsatsområder i resultatlønskontrakten for 2025.

Bestyrelsen ønsker ikke et fokus på sygefravær og generel medarbejdertrivsel som en del af direktørens resultatkontrakt, idet det er en del af det løbende ledelsesarbejde. Derimod kan der være mening i at definere mål vedr. fx

- Onboarding/integration og kompetenceudvikling af nye medarbejdere
- Kapacitetsopbygning og kompetence til at uddanne elever med dansk som andetsprog
- Mere alliance med omverdenen - og den fælles forpligtelse om eleverne

Beslutning: Gunna laver med udgangspunkt i drøftelsen et udkast til en resultatkontrakt for 2025 mhp. vedtagelse på bestyrelsesmødet i december.

8. Evt.

Intet til eventuelt

Bestyrelsesseminar

Gennem tre temadrøftelser blev bestyrelsen præsenteret for skolens arbejde med digitech-uddannelsen, hybride undervisningsformer og brug af kunstig intelligens i undervisningen. I denne del bidrog en række nøglemedarbejdere med deres erfaringer:

Tema 1: AI i undervisningen v. it-leder Lars Levin

Tema 2: Skole og praksis i det hybride univers v. uddannelsesleder Tenna Lapertis og underviser Petrine Bjørnstad

Tema 3: DigiTech v. underviser Nathascha Nelleborg og elev Marieke Bülow

Bestyrelsen drøftede indlæggene og indsatsernes relevans for elevernes uddannelse og samspillet mellem skole og oplæring. Skolen har en opgave i at informere om niveauet og værdien i de kompetencer, eleverne bringer med sig ud i oplæringen og på arbejdspladserne, så de relevante ledelseslag kan medvirke til forankring og implementering – og bruge fx DigiTech-eleverne som aktive forandringsagenter i praksis.

John Arly Henriksen
Formand
KKR

underskrift:


John Arly Henriksen (Oct 24, 2024 11:22 GMT+2)


Hanne Skyum Pedersen
Næstformand
FOA

underskrift:


Hanne Skyum (Oct 25, 2024 08:35 GMT+2)

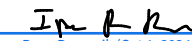
Gitte Østergaard
Direktør
Odense Kommune

underskrift:


Gitte Østergaards (Oct 24, 2024 18:48 GMT+2)

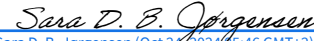
Irene Ravn Rossavik
Direktør
Middelfart Kommune

underskrift:


Irene Ravn Rossavik (Oct 1, 2024 12:24 GMT+2)

Sara Darling
Udpeget af Regionsrådet i
Syddanmark

underskrift:


Sara D. B. Jørgensen (Oct 2, 2024 15:46 GMT+2)

Britta Bang Larsen
Udpeget af UCL

Underskrift:



Annette Muldager
Medarbejderrepræsentant

underskrift:


Annette Muldager (Oct 1, 2024 12:41 GMT+2)

Nathascha Nelleborg Pedersen
Medarbejderrepræsentant

underskrift:


Nathascha Nelleborg Pedersen (Oct 1, 2024 12:45 GMT+2)