# Dagsorden og referat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mødets art:** | | | **Dato:** | **Tidspunkt:** | **Lokale:** |
| **VFO-arbejdsgruppe** | | | **23.04.2024** | **Kl.9-11** | **F1.29** |
| **Ordstyrer:** | | **Jette Duus** | **Referent:** | **Jette Duus** | |
| **Fraværende var repræsentanter for:** | |  | **Til stede var repræsentanter for:** | Marianne Rask (Nyborg Kommune)  Claus Brandstrup (Odense kommune)  Lene Frandsen (Assens kommune)  Kristina Børsholt (Kerteminde kommune)  Helene Fuglsang Jørgensen (uddannelsesleder, Sosu Fyn)  Jette Duus, (koordinator, Sosu Fyn)  Jon Gade Jeppesen (uddannelsesleder, Sosu Fyn) | |
| 1 | Velkomst og evt. bemærkninger vedr. referat fra seneste møde. | | Ingen bemærkninger | | |
| 2 | Endelig godkendelse, eller prioritering af dagsordenen. | | Evaluering af VFO bliver tilføjet dagsordenen, og prioriteres som punkt 6  Dagsorden godkendt | | |
| 3 | Særligt vigtigt generelt nyt fra skolen. | | **Orientering ved Helene Fuglsang Jørgensen**  Den faglig ledelse af skolens elevkoordinatorer er flyttet til Thorbjørn Hertz, som er administrationsleder.  Personaleledelse af skolens læsespecialvejledere er flyttet til Jon Gade Jeppesen, som er uddannelsesleder. Det faglige ansvar er fortsat ved Helene Fuglsang Jørgensen  Pernille Rohde overtager VFO arbejdsgruppen, dette vil foregå i en overgang hvor Pernille er med på de næstkommende møder, sammen med Helene Fuglsang Jørgensen  Skolen har købt BV8, som vil blive en del af Odenseskolen. På BV 8 skal VU og EUX have lokaler. Der vil på BV8 også blive indrettet mødelokaler.  Helle Steffensen er pt. sygemeldt. Jette Duus varetager i den periode de internationale opgaver i et samarbejde med Linda Ryborg i administrationen.  Der bliver i Strategisk LUU og rekrutteringsudvalget i øjeblikket arbejdet med de nye fleksible uddannelser på SSH. De nye fleksible SSH-uddannelser betyder også at elever med gymnasie baggrund kan søge optag uden at starte på GF2. Vi er derfor ved at undersøge hvor mange elever vi mister på de ordinære optag. Ønsket er at samle klasserne, så elever på et hold, så vidt muligt har samme afsæt. Helene drøfter med Charlotte Sigurdson, processen omkring det at kommunerne skal modtage elever uden praksiserfaring og hvad dette kan betyde for den første oplæring  GF1 i Middelfart bliver ikke oprettet, pga. for få ansøgere | | |
| 4 | Særligt vigtigt generelt nyt fra praktikken. | | **Claus Brandstrup, Odense kommune**  I Odense kommune afprøves prøvehandlinger på korttidsfravær. I dialog med elevkoordinatorerne på skolen, indkaldes elever til samtaler hvor ansættende myndighed deltager, og er på skolen. Prøvehandlingerne er et forsøg på at afholde fraværssamtaler tidligt i elevens uddannelsesforløb. Det handler om at være tydelige på kortidsfravær.  I Odense kommune er de nysgerrige på opgaven omkring sprogstøtte, og samarbejdet omkring dette. Hvordan lykkedes vi?  Igangværende proces i forhold til et onboardingmodul. For at imødekomme et behov for at byde nye elever velkommen. (Ønsker punkt ved næste møde, hvor dette punkt drøftes)  Jon arbejder på et fraværsregistrerings system. Som sættes på til næste møde som et punkt  **Marianne Rask (Nyborg Kommune)**  Sygefravær og kortidsfravær af elever der kommer for sent flere gange om ugen. Der sættes ind med samtaler i forhold til disse elever  **Kristina Børsholt (Kerteminde kommune)**  Politisk godkendelse til at ansætte alle på Grundforløb. Vejledningen er orienteret. Kerteminde kommune håber derfor på flere ansøgninger.  I Kerteminde kommune er der en proces i gang som handler om at beskrive læringsmiljøet  **Lene Frandsen (Assens kommune)**  Assens kommune er til stede på skolen, en gang hver anden uge, hvor de har fokus på GF2 elever. Erfaringen med dette er at de får talt løbende med mange elever, som betyder at der afholdes færre samtaler.  Assens kommune afholder midtvejs/evalueringsmøder med GF2 elever på begge skoler. Erfaring med dette er at eleverne giver positiv feedback.  Det er generelt vanskeligt at rekruttere SSA elever | | |
| 5 | Orientering fra SOSU-LUU | | Intet nyt. | | |
| 6. | Evaluering af VFO GF2 | | Vi evaluere processen og først afprøvning  **Fungere godt:**  Princip om 4 dage, hvor elever kun er i oplæring 4 af ugens dage, med opstart tirsdag.  Differentiering i opgaven  Feedbackdelen er givende  **Til forbedring:**  Opgavedelen skal justeres, den mangler tydelig struktur, for alle 4 dage i praktikken. Helene giver opgaven til en læsespecialvejleder, for at få opgaven struktureret.  Behov for at eleverne har mere tid til at tale med kommunerne i det tidsrum kommunerne er med.  Tidspunkterne var utydelige.  Gennemgang af opgaven afkortes  For nogen elever er det meget med reflektionsopgaver hver dag.  Kommuner bliver skarpe på fællesoplægget, så fællestiden afkortes  **Ønske til første dag i VFO, på skolen.**   1. kort fælles oplæg med alle hold. Kun de overordnede fælles beskeder gives. 2. Tid på holdene, hvor eleverne har tid til at tale med kommuner individuelt. Evt. i et cafelignende set up. Kommunerne deltager i klasserne 3. pause 4. Gennemgang af opgaven når besøg fra kommunerne er færdige.   Disse punkter afprøves ved næste VFO på skolen, som bliver SSA marts-optaget  Jette og Helene undersøger hvordan frafaldet var på dette forløb i sammenligning med sidste gang. | | |
| 7 | Godkendelse af VFO skemaprincipper  v. Hanne og Jette  (se vedhæftet fil | | VFO skemaprincipper, godkendes.  Digitech fastlægges i ugerne 9-15 (minus uge 12)  Justering: uge 9-15 (3 dage i uge 9 og to dage i en af følgende uger; 13,14,15 | | |
| 8 | Udsat fra sidste møde:  GF1 i VFO  I uge 45 til godkendelse (jon) | | Drøftelse: mulighed for at tilbyde GF1 elever en observationsdag i oplæringen, varighed 1 dag, sammen med en underviser.  Vi drøfter mulighederne for at GF1 elever besøger oplæringen, i forskellige strukturer, af et par timers varighed. Forslaget er, at nuværende elever i oplæring inddrages i dette. Jon indkalder til et møde sammen med GF1 underviser for at drøfte dette.  Ved næste møde inviteres GF1 underviser, hvor der vil være et oplæg fra Jon til at kvalificere observationsdag i oplæringen af GF1 elever. Næste møde er den 10. juni 2024 | | |
| 9 | Udsat fra sidste møde:  Status på VFO-arbejdsgruppe | | Arbejdsgruppen er nu nedlagt. Første VFO er afprøvet.  Konklusion: Arbejdsgruppemetoden, er en god måde at udvikle nye tiltag på. | | |
| 10 | Udsat fra tidligere møde  Drøftelses punkt:  Hvert år i nov./dec. Laves der elevmålinger. | | Elevundersøgelserne foregår samtidige på alle uddannelser.  Evalueringsværkstøjerne bruger vi løbende at undersøge egen praksis i de små teams. Der er fokus på de områder, hvor der er plads til forbedring.  Underviserne har adgang til resultaterne, og kan ud fra den gå i dialog med holdet. Undersøgelsen bruges også i dialog med ledere. | | |
| 11 | Eventuelt fra sidst  Elever med diagnoser | | Udsættes til næste møde | | |
|  | Eventuelt | | Spørgsmål:  Kommer underviserne på besøg i VFOén?  Helene og Jette følger op på dette. Hvor kommer underviserne på besøg?  Digitech formidlingsdag, Helene og Jette går videre med dette) | | |