

Mødeart:	Mødested:	Dato:	Mødetid:
Elevrådsmøde	F1.29	D. 1 marts	Kl. 13.00 – 15.00
Ordstyrer:	Referent:	Godkendelse:	
Stine Damm Börjeson	Thomas Dalvad	Dagsordenen er godkendt	
Deltager:	Katrina Maria Eversen, Steen Smedegaard Kjeldsen (tovholder), Emil Noah Mikkelsen (ENM), Sophie Kirstine Klinck, Sarah Kruse Eliasson, Thea Vesterø, Støchkel, Erik Emil Weber Lukassen, Anna Nygaard, Venus Kordbacheh Farzad, Line Dyrehave L. Pedersen, Stine Damm Börjeson (SDB) (tovholder), Maria Løwe Haslebo, Rita Margrete Mortensen (RMM), Mette Forsberg Juhl, Thomas Dalvad (TD), Eva Jensen.		
Punktvisse deltagerere:	Christina Bank (CB),		
Afbud:			
Fraværende:			
Benyttede forkortelser:	Lokalt uddannelsesudvalg (LUU), Education Administration (Eduadm.), Bestyrelse for Social- og Sundhedsskolen Fyn i Odense (Bestyrelsen), Forretningsudvalg (FU), Elevrådet (ER), Tid Til Fordybning (TTF), elevrådsrepræsentanter (ERR)		

Indhold	<p>1. <u>Formalia: Valg af referent, ordstyrer, godkendelse af referat og dagsorden</u></p> <p>Formål: At få valg en referent og ordstyrer. At godkende dagsorden samt referat.</p> <p>Ansvarlig: KE</p> <p>Forventet varighed: 5 minutter</p> <p>Oplæg til beslutning: Referat er godkendt via mail. Dagsorden godkendes.</p> <p>Drøftelse/Beslutning: Beslutning.</p>
Forhandling	
Konklusion	
Indhold	<p>2. <u>Velkomst og introduktioner</u></p> <p>Formål: At byde nye medlemmer velkommen og kort introducere os selv.</p> <p>Ansvarlig: KE</p> <p>Forventet varighed: 5 minutter</p>

	<p>3. Dialog med FOA</p> <p>Formål: FOA vil gerne komme med et oplæg til diskussion om samarbejde mellem elevrådet og FOA, på vores opfordring.</p> <p>Ansvarlig: CB</p> <p>Forventet varighed: 35 minutter</p> <p>Oplæg til beslutning:</p> <p>Forberedelse:</p> <p>Drøftelse/Beslutning: Drøftelse.</p>
Forhandling	<p><i>CB: Vil rigtig gerne mødes med velforberedte elever.</i></p> <p><i>TD: Ønske om økonomisk og fagligt input til arrangementer for hele skolen og mulighed for valg af TTF.</i></p> <p><i>KE: Ønske om hjælp til at få en elev miljørepræsentant.</i></p> <p><i>KE: Ønske om hjælp til flere arrangementer for at informere elever om deres rettigheder, og FOA's muligheder for at støtte og hjælpe.</i></p> <p><i>EMIL: Helt høre fra indenfor FOA indenfor 8 uger af skolestart. Ønsker gerne møde med FOA på klasseplan.</i></p> <p><i>Også et ønske om at igen at møde FOA før skoleafslutning.</i></p> <p><i>Kvartalet oplæg af FOA i TTF.</i></p> <p><i>SDB: Opfordre til at søge hjælp hos FOA ifl. til studiet.</i></p>
Konklusion	<p>Der er enighed om at starte et uformelt samarbejde med FOA, og at vi vil vende tilbage til FOA når vi har udvalgt hvilke projekter vi gerne vil samarbejde om, på baggrund af den dialog vi har haft i dag.</p>
Indhold	<p>4. Kommunikation</p> <p>Formål: Hvordan vil vi gerne kommunikere med hinanden?</p> <p>Ansvarlig: KE</p> <p>Forventet varighed: 5 minutter</p> <p>Forberedelse: Hvilke medier skal vi tage i brug? Er der noget vi kan gøre bedre end det vi gør nu?</p> <p>Bilag:</p> <p>Beslutning/Drøftelse: Drøftelse</p>
Forhandling	<p>Mette: Digital studieplus opslagstavle til at nå alle elever (ekstern)</p> <p>TD: elevråds hjemmeside, til at informere om elevrådsmedlemmer og udgivelse af referater fra møder. (ekstern)</p> <p>Jette: Foretrækker at bruge en anden intern chat in Messenger/Facebook. (intern). Foreslår også at der er tidsrum for information.</p> <p><i>Kun 4 ser TEAMS chatten.</i></p> <p>TD: Jeg foreslår at vi bruger TEAMS til al intern kommunikation.</p> <p>Mette: Foreslår at vi bruger studieplus internt.</p> <p>STINE: Forestår vi får hjælp af IT til at få alle på TEAMS og i gang med deres skolemail.</p> <p>TD: skal vi bruge vores facebookside?</p> <p>EVA: Det er vigtigt at vi synliggør elevrådet.</p> <p>RITA: Opfordre til at dele intro og referater fra møder på holdes digitale sidder.</p>
Konklusion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emil vil snakke med skolen om muligheden for at få opslag om elevrådet på skolens facebookside. 2. At Steen kan bruges til at få elevråds info gennem skolens off. Kanaler. 3. TD skriver og får lavet en aftale med IT om hjælp til at få alle ERR på TEAMS.

Indhold	<p>5. <u>Siden sidst</u> Formål: At få en opfølgning på uafklaret punkter fra tidligere møder. Ansvarlig: KE Forventet varighed: 20 Minutter Forberedelse: Læs "Siden Sidst" Bilag: Siden Sidst Drøftelse/Beslutning: Drøftelse</p>
Forhandling	<p>5.1. Forslag til nyt Eduadm. 5.2. Spørgsmål om uddannelsesforløbets opbygning. 5.3. Henvendelse omkring berettiget fravær. 5.4. Antal vandautomater. 5.5. Tryk på vandautomater. 5.6. Udskiftning af kaffemaskine.</p>
Forhandling	
Konklusion	<p>Steen var gået fra mødet og kunne derfor ikke give svar på eleveres henvendelser.</p> <p>TD skriver til STEEN og udbeder svar på skrift.</p>
Indhold	<p>6. <u>Opfordring til workshop om "Egenomsorg"</u>. Formål: At få godkendt om der kunne laves en workshop om eleveres egenomsorg på skolen og i deres fag, for eleverne. Ansvarlig: Vibeke Forventet varighed: 10 minutter Oplæg til beslutning: Drøftelse/Beslutning: Drøftelse</p>
Forhandling	
Konklusion	<p>Bruge FOA til at få lavet et koncept. Lave skræddersyet workshop/foredrag/oplæg. Enden bruger Temadage eller TTF til udførelsen.</p>
Indhold	<p>7. <u>Status på næste fælles elevrådsmøde</u> Formål: Få en opdateret tidsplan for næste møde. Ansvarlig: KE Forventet varighed: 5 minutter Forberedelse: Drøftelse/Beslutning: Drøftelse</p>
Forhandling	<p>Næste møde: 8-maj, 14-15.30. Mødes på Teams. Charlotte står for indkaldelse over temas. Vi skal have valgt repræsentant fra EUX PA/SSA. De vender tilbage. PA vælger EMIL til DFE.</p>
Konklusion	
	<p>8. <u>Drøftelse af vedtægts og forretningsordens forslag</u> Formål: At diskutere nye vedtægter og forretningsorden for ER. Ansvarlig: TD Forventet varighed: 15 minutter Forberedelse: Læs "Forslag" Drøftelse/Beslutning: Drøftelse</p>
Forhandling	

Konklusion	Sættes på dagsorden på næste møde til afstemning for vedtagelse eller forkastelse.
Indhold	<p>9. <u>Valg til næstformandsposten</u></p> <p>Formål: At vælge en næstformand.</p> <p>Ansvarlig: KE</p> <p>Forventet varighed: 10 minutter</p> <p>Oplæg til beslutning:</p> <p>Forberedelse: Gør jer nogle tanker om I kunne være interesseret i at stille op som næstformand.</p> <p>Drøftelse/Beslutning: Beslutning</p>
Forhandling	TD stiller op.
Konklusion	<u>TD er valgt</u>
Indhold	<p>10. <u>Eventuelt</u></p> <p>Forventet varighed: 10 minutter</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Bemærkning: Der kan ikke tages beslutninger under eventuelt.</p>
Forhandling	<ul style="list-style-type: none"> - RMM: kan man få elstik i gulvet eller i loftet, til brug af opladning af PC?