

# FÆLLES LÆRINGSMATERIALER

# SOCIAL- OG SUNDHEDS- HJÆLPERUDDANNELSEN



FAABORG-MIDTFYN  
KOMMUNE



Kerteminde  
Kommune



OUH  
Odense Universitetshospital  
Svendborg Sygehus



Psykiatrien i  
Region Syddanmark  
Syddansk Universitetshospital



Svendborg  
Kommune

ÆRØ  
KOMMUNE



# SOCIAL- OG SUNDHEDSHJÆLPER

## LÆRINGSMATERIALER FLOWSKEMA

Periode	
GF2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overordnet introduktion til læringsmaterialerne (<i>Underviser/ kontaktlærer</i>)</li> <li>• VFO-opgave (<i>igangsættes på skolen, og eleven arbejder med den i VFO/på oplæringsstedet</i>)</li> <li>• Ved afslutning udfylder eleven Uddannelsesbogen (<i>Elev i samarbejde med underviser/kontaktlærer</i>)</li> </ul>
Skole 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesbog inddrages i undervisning, vejledning og samtaler (<i>Underviser/kontaktlærer og elev</i>)</li> <li>• Introduktion til refleksionsspørgsmål (<i>Underviser/ kontaktlærer</i>)</li> <li>• Introduktion af læringsmaterialerne (<i>Underviser/ kontaktlærer</i>)</li> <li>• Ved afslutning udfylder eleven Uddannelsesbogen (<i>Elev i samarbejde med underviser/kontaktlærer</i>)</li> </ul>
Oplæring 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forventningssamtale med inddragelse af Uddannelsesbog + Introduktion af oplæringsark (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Midtvejsevaluering/Forberedelse til prøvetidssamtale (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Prøvetidssamtale (<i>Elev og oplæringsvejleder/ansættende myndighed</i>)</li> <li>• Slutevaluering <b>og</b> "Erklæring om oplæring" (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Ved afslutning udfylder eleven Uddannelsesbogen (<i>Elev i samarbejde med oplæringsvejleder</i>)</li> </ul>
Skole 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesbog inddrages i undervisning, vejledning og samtaler (<i>Underviser/kontaktlærer og elev</i>)</li> <li>• Refleksionsspørgsmål trænes (<i>Underviser/kontaktlærer og elev</i>)</li> <li>• Ved afslutning udfylder eleven Uddannelsesbogen (<i>Elev i samarbejde med underviser/kontaktlærer</i>)</li> </ul>
Oplæring 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forventningssamtale med inddragelse af Uddannelsesbog, slutevaluering fra forrige oplæringssted og oplæringsark (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Midtvejsevaluering (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Slutevaluering <b>og</b> "Erklæring om oplæring" (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Ved afslutning udfylder eleven Uddannelsesbogen (<i>Elev i samarbejde med oplæringsvejleder</i>)</li> </ul>
Skole 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesbog inddrages i undervisning, vejledning og samtaler (<i>Underviser/kontaktlærer og elev</i>)</li> <li>• Refleksionsspørgsmål trænes (<i>Underviser/kontaktlærer og elev</i>)</li> <li>• Ved afslutning udfylder eleven Uddannelsesbogen (<i>Elev i samarbejde med underviser/kontaktlærer</i>)</li> </ul>
Oplæring 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forventningssamtale med inddragelse af Uddannelsesbog, slutevaluering fra forrige oplæringssted og oplæringsark (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Midtvejsevaluering (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Slutevaluering <b>og</b> "Erklæring om oplæring" (<i>Elev og oplæringsvejleder i samarbejde</i>)</li> <li>• Ved afslutning udfylder eleven Uddannelsesbogen (<i>Elev i samarbejde med oplæringsvejleder</i>)</li> </ul>
Skole 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesbog inddrages i undervisning, vejledning og samtaler (<i>Underviser/kontaktlærer og elev</i>)</li> </ul>

# SOCIAL- OG SUNDHEDSHJÆLPER

## UDDANNELSESBOG

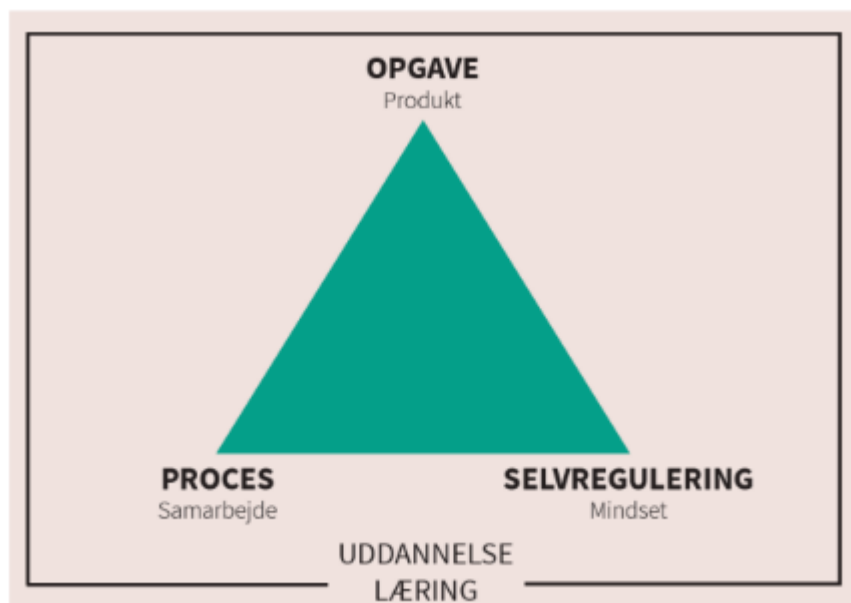
Denne bog skal følge dig gennem hele din uddannelse. Den skal hjælpe med at sikre overblik over dit uddannelsesforløb og sikre gode overgange mellem skole og oplæring (transfer). Den skal også hjælpe til at skabe god sammenhæng mellem teori og praksis.

Din uddannelsesbog skal indeholde forskellige elementer. Nogle af elementerne findes dog i andre systemer, så her er en guide til hvor du finder alle ting.

Element	Beskrivelse	Placering – og hvad du skal gøre
<b>Personlig uddannelsesplan</b>		<a href="#">LINK</a> <i>Linket virker for eleven</i>
<b>Skolevejledning</b>	Hver gang du afslutter en skoleperiode og skal i oplæring, får du delkarakterer i de fag, som du ikke har afsluttet endnu. Det hedder en skolevejledning, og dit oplæringssted skal have mulighed for at kende karakteren.	Dine delkarakterer kan du finde i Studie+  Din oplæringsvirksomhed har ikke adgang til Studie+, så du skal vise din vejleder din skolevejledning.
<b>Beviser</b>	I løbet af din uddannelse deltager du i kurser i brand og førstehjælp. Du skal altid kunne finde og vise dine beviser og deres gyldighed.	Beviser findes i Studie+
<b>Erklæring om oplæring</b>	Ved afslutning af hver oplæringsperiode udfylder oplæringsstedet en ”erklæring om oplæring”. Erklæringen om oplæring er det juridiske dokument, som dokumenterer, om du har fået godkendt din oplæringsperiode eller ej. Du taler med din oplæringsvejleder om erklæringen, før du afslutter en oplæringsperiode. Oplæringsstedet sender erklæringen til skolen efter endt oplæring.	<b>Kommuner med EduAdm:</b> Erklæringen ligger i EduAdm under din elevside.  <b>Kommuner ude EduAdm:</b> Du får udleveret en kopi af erklæringen ved oplæringsperiodens afslutning.
<b>Fokusområder for din læring i skole- og oplæringsperioder</b>	Når du afslutter en skole- eller oplæringsperiode, skal du beskrive det, du med fordel kan have særligt fokus på i den kommende periode. Det kan være: <ul style="list-style-type: none"> <li>• områder, du ønsker at øve dig særligt på eller blive særligt dygtig til</li> <li>• støttebehov i form af f.eks. SPS, mentor eller hjælpemidler</li> </ul> <p>Hver gang du skifter mellem oplæring og skole, skal du udfylde dine fokusområder i skemaet, og din kontaktlærer eller oplæringsvejleder følger op på det sammen med dig.</p>	Beskrives i skabelonen på næste side.  Hver gang du afslutter og starter en periode i uddannelsen, skal du vise og drøfte uddannelsesbogen med din kontaktlærer og oplæringsvejleder.  Du finder uddannelsesbogen på mit.sosufyn, hvor du skal downloade den til dit OneDrive.

## Uddannelsesbog

Skole og praksis bruger fælles denne model for feedback. Derfor forholder vi os også i overgangene mellem skole og oplæring til alle tre områder.



	Særligt fokus i den periode, jeg nu afslutter	Særligt fokus i den periode, jeg skal starte
<b>Grundforløb 2</b> <b>VFU</b>	<b>Opgaverne</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Opgaverne</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?

	Særligt fokus i den periode, jeg nu afslutter	Særligt fokus i den periode, jeg skal starte
<b>Skoleperiode 1</b>	<b>Opgaverne</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Opgaverne</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
<b>Støtte</b>		
<b>Anden vigtig viden</b>		

<b>Oplæringsperiode 1</b>	<b>Opgaverne</b>	<b>Opgaverne</b>
---------------------------	------------------	------------------

	Hvordan klarer jeg mig?	Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
<b>Støtte</b>		
<b>Anden vigtig viden</b>		

<b>Skoleperiode 2</b>	<b>Opgaverne</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Opgaverne</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
<b>Støtte</b>		
<b>Anden vigtig viden</b>		

<b>Oplæringsperiode 2</b>	<b>Opgaverne</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Opgaverne</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
<b>Støtte</b>		
<b>Anden vigtig viden</b>		

<b>Skoleperiode 3</b>	<b>Opgaverne</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Opgaverne</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Mit mindset og min tilgang</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
<b>Støtte</b>		
<b>Anden vigtig viden</b>		

<b>Oplæringsperiode 3</b>	<b>Opgaverne</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Opgaverne</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvordan klarer jeg mig?	<b>Samarbejde og arbejdsproces</b> Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
	<b>Mit mindset og min tilgang</b>	<b>Mit mindset og min tilgang</b>

	Hvordan klarer jeg mig?	Hvad er mine næste skridt for at blive endnu bedre?
<b>Støtte</b>		
<b>Anden vigtig viden</b>		

<b>Skoleperiode 4</b>		

### Eventuelle støttebehov

Hvis du får SPS eller anden støtte, som er godt at kende til for din oplæringsvejleder, så skriv det herunder

<b>Støtte</b>	
<b>Anden vigtig viden</b>	

## **FÆLLES LÆRINGSMATERIALE PÅ SOCIAL- OG SUNDHEDSHJÆLPERUDDANNELSEN UNDER SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN FYN**

### **Dette materiale er udarbejdet for at sikre:**

- at eleven oplever, at der er sammenhæng mellem skole- og oplæringsperioder og mellem de forskellige oplæringsperioder
- at eleven kommer omkring alle nøgleområderne indenfor de 16 læringsmål. Nøgleområderne finder du i Praktikhbogen på første side af hvert mål under "Definitioner"
- at eleven får overblik over og indsigt i egen læring og udvikling gennem hele uddannelsen
- at oplæringsvejlederen får den nødvendige information, guidning og støtte til at kunne planlægge og vejlede eleven i oplæringsperioden
- at sikre transfer, så elevens uddannelsesinformationer og læringsstatus bliver formidlet på en enkel og overskuelig måde, når eleven skifter mellem skole og oplæring og fra oplæringssted til oplæringssted.

### **Forudsætninger for anvendelse af læringsmaterialet:**

- Der afsættes tid til vejledning svarende til minimum 1 time pr. uge pr. elev
- Der afsættes tid til studie-/fordybelses- eller refleksionstid i alle oplæringsperioder

### **Læringsmaterialet består af:**

- Praktikhbogen. Gyldendal SOSU-serien
- Din Uddannelsesbog
- SSH-oplæringsark
- Pixi-LUP: Oversigt over skoleperiodernes indhold.
- Samtaler, refleksioner/opgaver og evalueringer
- Refleksionsspørgsmål
- Flowskemaer

## Materialets opbygning

### Praktikbogen:

- Bogen indeholder beskrivelser af oplæringsmålene, modeller til arbejde med indholdet af målene, opgaver og læringsaktiviteter, der knytter sig til hvert enkelt mål.

### Uddannelsesbogen

- Uddannelsesbogen skal sikre overgangene mellem skole- og oplæringsperioderne.
- Uddannelsesbogen er elevens bog, og det er kun eleven, der skal skrive i den.
- Oplæringsvejledere og lærere har ”kiggepligt” og kan, med fordel, hjælpe eleven med at formulere vigtige informationer og refleksioner, så disse kommer med videre i elevens uddannelse
- Uddannelsesbogen ligger på SOSU Fyns hjemmeside under ”Praktikken”.
- Eleven downloader og gemmer uddannelsesbogen på sit drev, hvor eleven altid har adgang til den.
- Ved afslutningen af hver skoleperiode beskriver eleven vigtige betragtninger og kommende fokusområder fra skoleperioden. Disse skal være med til at sikre, at oplæringsvejlederen eller underviseren i den efterfølgende oplærings- eller skoleperiode kan understøtte elevens behov og nysgerrighed gennem relevante læringsaktiviteter og opgaver.
- Ved afslutningen af hver oplæringsperiode udfylder eleven uddannelsesbogen med vigtige betragtninger og kommende fokusområder fra oplæringsperioden.

### SSH-Oplæringsark til oplæringssteder UDEN EduAdm

- Oplæringsarkene anvendes i den udgave, der ses på de følgende sider.
- Det er det samme sæt oplæringsark, der anvendes i **alle** oplæringsperioderne.
- Indenfor hver oplæringsperiode er der udvalgt opgaver fra praktikbogen. Opgaverne henviser også til teori og modeller, der kan findes bagerst i praktikbogen. Opgaverne er udvalgt på baggrund af den forrige skoleperiodes indhold (jf. Pixi-LUP).
- Under hvert mål er der plads til at skrive elevens og oplæringsvejlederens fællesrefleksioner og feedforward i forhold til præstationsstandarder.
- ”Hjælpekemaer” og ”Erklæring om oplæring” findes på [www.SEVU.dk](http://www.SEVU.dk).
  - ”Hjælpekemaer” udfyldes i samarbejde mellem oplæringsvejleder og elev ved afslutning af oplæringsperioden og danner baggrund for overlevering. Dette er beskrevet i Flow-skemaet.
  - ”Erklæring om oplæring” udfyldes og sendes til skolen ved afslutningen af hele oplæringsperioder (Se flowskema)



## SSH-Oplæringsark til oplæringssteder MED EduAdm

- **Oplæringsvejlederens feedback:** Under ”Samtaler” ligger Midtvejsevaluering og Slutevaluering. Her evalueres hvert enkelt mål i et samarbejde mellem elev og oplæringsvejleder, og det indskrives, hvilke refleksioner/opgaver eleven har arbejdet med i perioden og præstationskompetenceniveauet/ ”Prikken” (begynder/rutineret/avanceret) sættes. Se Flow-skema.  
*Bemærk at vejlederen kan spare tid, ved, at Midtvejsevalueringen kopieres over til Slutevalueringen og tilrettes.*
- Efter Slutevaluering ligger ”Erklæring om oplæring”. Denne udfyldes og sende til skolen direkte fra EduAdm.

## Pixi-LUP

- Pixi-LUP'en er en kort beskrivelse af indholdet i skoleperioderne.
- Det er oplæringsvejlederens værktøj.
- Den er lavet for at oplæringsoplæringsvejlederne hurtigt og overskueligt, kan sætte sig ind i indholdet af den teori, eleven har haft i skoleperioderne.
- Det skal være med til at sikre, at oplæringsvejlederen ved, hvad eleven har med af teori og på den måde afstemme forventninger og praksisopgaver.

## Refleksion

Refleksionen er en forudsætning for læring gennem hele uddannelsen.

De følgende spørgsmål er gennemgående for hele uddannelsen og anvendes på skoleforløbene i samarbejde med underviserne og i forventningssamtaler, midtvejs- og slutevalueringer i samarbejde med oplæringsvejlederen. Det er også spørgsmål, eleven kan have med sig som refleksionskort.

### Spørgsmålene kan opdeles i 3 grupper:

Om arbejdsopgaverne	Om samarbejdet	Om mindset
<p><b>Spørgsmål</b></p> <p><b>Kort 1:</b> Hvilke SOSU-faglige arbejdsopgaver har du arbejdet med i dag/ i denne uge?</p> <p>Hvilke oplæringsmål knytter de sig til? Vælg 1-2 arbejdsopgaver.</p> <p><b>Kort 2:</b> Beskriv konkret, hvad du har lavet i forhold til målet.</p> <p>Kig på taksonomien. Reflektér over, hvor du er.</p> <p><b>Kort 3:</b> Hvad kan hjælpe dig videre til næste niveau?</p> <p>Hvad kan din oplæringsvejleder gøre?</p> <p>Hvad kan du selv gøre?</p>	<p><b>Spørgsmål</b></p> <p><b>Kort 1:</b> Hvilke arbejdsopgaver har du arbejdet med i dag/ i denne uge?</p> <p>Hvem har du samarbejdet med? Vælg 1-2 samarbejdspartnere.</p> <p>Hvordan var din faglige rolle?</p> <p><b>Kort 2:</b> Hvad vil du gerne forbedre?</p> <p>Hvad kan din oplæringsvejleder gøre for at hjælpe?</p> <p>Hvad kan du selv gøre?</p>	<p><b>Spørgsmål</b></p> <p><b>Kort 1:</b> I hvilke situationer har du undret dig?  I hvilke situationer har du undret dig selv? Hvordan?</p> <p><b>Kort 2:</b> Hvad er du mest stolt af? Hvorfor?  Hvad kunne være anderledes?</p> <p><b>Kort 3:</b> Hvor har du evt. lavet eller set en fejl?  Var det en rutineopgave, en kompleks opgave eller en bevidst test af nye måder?  Hvad kalder fejlen på? Øvelse, nye måder at arbejde på, eller andet?  Hvordan kan vi fælles arbejde på at lære af fejlen.</p>

## Præstationsstandarder i oplæringen:

Præstationsstandarderne beskriver, hvad eleven skal kunne *præstere* for at blive godkendt til at kunne arbejde på henholdsvis: Begynder, Rutineret og Avanceret. Se også beskrivelsen i Praktikhbogen kap. 2.

### Overordnede pejlemærker i forhold til vurdering af elevens kompetenceniveau

**Niveau i løbet af oplæringsperiode 1:** Arbejder på begynderniveau

**Niveau i løbet af oplæringsperiode 2:** Arbejder på rutineret niveau

**Niveau ved afslutningen af oplæringsperiode 3:** Arbejder på avanceret niveau

Der kan være grunde til, at eleven *ikke* har nået alle mål på det forventede niveau uden, at det nødvendigvis betyder, at eleven ikke kan få godkendt sin oplæringsperiode.

Oplæringsstedet bør dog have en forventning om, at det endelige niveau kan nås inden **uddannelsen afsluttes**, for at oplæringsperioden kan godkendes. Her er det særligt vigtigt, at mangler og styrker noteres i slutevaluering.

**Som hjælp til elev og oplæringsvejleder i vurderingen af elevens niveau kan denne model anvendes:**

Præstationsstandarder		
Begynder	Rutineret	Avanceret
<b>Eleven kan:</b>	<b>Eleven kan:</b>	<b>Eleven kan:</b>
Identificere, gengive, medvirke	Planlægge og gennemføre	Vurdere, Planlægge og igangsætte
Deltage, udføre	Udvælge og sætte sig ind i, assistere	Vise initiativ, begrunde, vejlede, koordinere og tilpasse
Handle i basale, overskuelige og kendte situationer	Handle i almindelige og kendte situationer – alene og i samarbejde med andre	Handle i ikke-rutine-situationer og i ukendte og nye situationer
Under vejledning og efter instruktion	Omstillingsevne og selvstændighed ud fra anvisninger	Kreativitet, selvstændigt ansvar og kvalitetssans

Præstationsstandarder beskriver, hvad eleven skal kunne for at opfylde kravene for at være på henholdsvis ”Begynderniveau”, ”Rutineret niveau” og ”Avanceret niveau”.

Slutevalueringerne (SEVU "hjælpekemaerne" for vejleder uden EduAdm) som skal udfyldes ved afslutningen af hver oplæringsperiode, bygger på en vurdering af, hvor eleven niveaumæssigt befinder sig i forhold til præstationsstandarderne.

*Præstationsstandarderne er defineret i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1619 af 27/12/2019, § 40. og kan læses nedenfor.*

**Begynderniveau:** Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

**Rutineret niveau:** Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

**Avanceret niveau:** Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

## Indføring i brug af Oplæringsark og de tilhørende Refleksioner

For hvert af de 16 oplæringsmål er der udvalgt en række opgaver fra Praktikkbogen. Disse opgaver er indsat på oplæringsarkene under hvert enkelt mål og for hver oplæringsperiode.

Der er **SKAL-opgaver**, og der er **KAN-opgaver**.

**SKAL-opgaverne** SKAL alle elever arbejde med i den oplæringsperiode, de er udvalgt til. SKAL-opgaverne er oprettet som ”Refleksioner” i EduAdms Vejlederunivers og er obligatoriske i den pågældende oplæringsperiode. Rækkefølgen, hvori opgaverne løses, vælger oplæringsvejleder og elev.

**KAN-opgaverne** er udvalgt efter relevans og niveau i den enkelte oplæringsperiode og skal forstås som **ANBEFALEDE** opgaver. Oplæringsvejleder og elev KAN sammen også vælge blandt de øvrige opgaver i Praktikkbogen. *Vær’ opmærksom på mængden af opgaver, elevens forudsætninger, og at de har den nødvendige forberedelsestid i arbejdstiden.*

KAN-opgaverne opretter oplæringsvejlederen selv og bruger refleksionstemaet ”KAN-opgave” (EduAdm; Vejlederuniverset). Vær’ opmærksom på, at der er mål, der bliver prioriteret frem for andre i de forskellige oplæringsperioder (F.eks. mål 4)

**OBS:** Eleven kan også aflevere opgaver som lydfiler, mindmaps, tegneserier, små film, stikord m.v. Disse kan afleveres via EduAdms Refleksioner gennem Studietube.

Oplæringsmål 1	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre personlig pleje og omsorg samt varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet.	1.1 Personlig pleje 1.2 Omsorg 1.3 Personlig og praktisk hjælp 1.4 Livsudfoldelse og livskvalitet	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>1.1.2 + 1.1.6 + 1.1.7</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>1.3.2 + 1.3.13 + 1.3.14</b> <b>1.4.5</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>1.2.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>1.1.9</b> <b>1.2.4</b> <b>1.3.5</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>1.2.4</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>1.3.9</b> <b>1.3.16</b> <b>1.4.6</b>	Skole og Uddannelsesbog
Vejleders feedback og feedforward til mål 1 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 2	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan, under hensyntagen til selvbestemmelsesretten, motivere borgeren til at tage aktivt del i det rehabiliterende forløb, så egenomsorg, trivsel og praktisk funktionsevne bevares i hverdagen i videst muligt omfang.	2.1 Selvbestemmelsesret 2.2 Motivere borgeren til at tage aktivt del i det rehabiliterende forløb 2.3 Egenomsorg og trivsel 2.4 Bevare funktionsevnen	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>2.3.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>2.3.4</b> <b>2.4.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>2.2.2 + 2.2.4</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>2.4.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>2.1.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>2.3.7</b> <b>2.4.6</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 2 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 3	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan arbejde sundhedsfremmende og forebyggende og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.	3.1 Sundhedsfremme 3.2 Forebyggelse 3.3 Reagere på ændringer i sundhedstilstand	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>INGEN</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>3.3.2</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>3.1.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>3.1.2</b> <b>3.1.4</b> <b>3.2.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>3.3.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>3.2.5</b> <b>3.3.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 3 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								



Oplæringsmål 4	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan, under hensyntagen til livsstil og livsvilkår, selvstændigt motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt informere borgeren om relevante private og kommunale tilbud, herunder kontakt til netværk og frivillige.	4.1 Livsstil og livsvilkår 4.2 Motivere og understøtte i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse 4.3 Informere om private og kommunale tilbud 4.4 Netværk og frivillige	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>INGEN</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>4.3.2</b> <b>4.4.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>4.3.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>SKAL</b> sammen vælge <b>mindst en</b> af nedenstående opgaver: <b>4.1.2 + 4.1.3</b> <b>4.2.4</b> <b>4.4.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>INGEN</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>4.4.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 4 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 5	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan ud fra et fagligt skøn, samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger til tidlig opsporing, kommunale procedurer og retningslinjer, selvstændigt iværksætte handlinger, herunder relevante screeninger, i forhold til borgerens hverdagsliv.	5.1 Fagligt skøn 5.2 Sundhedsstyrelsens anbefalinger til tidlig opsporing 5.3 Kommunale procedure og retningslinjer 5.4 Screeninger 5.5 Handlinger i forhold til borgernes hverdagsliv	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>5.3.3</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>5.3.2 + 5.3.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>Ingen</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>5.2.2</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>5.2.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>5.1.2 + 5.1.5</b> <b>5.2.7</b> <b>5.3.7</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 5 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 6	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan, på baggrund af fagligt skøn af borgerens ernæringstilstand, iværksætte relevante initiativer, der fokuserer på borgerens kost og ernæring, herunder måltidets betydning.	6.1 Initiativer med fokus på kost og ernæring 6.2 Måltidets betydning	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>6.2.2</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>6.2.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>6.1.4 + 6.1.5</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>6.1.6</b>	Skole og Uddannelsesbog
Vejleders feedback og feedforward til mål 6 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 7	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan selvstændigt støtte, vejlede, igangsætte og evaluere fysiske, kulturelle, kreative og sociale aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget hverdagsliv.	7.1 Fysiske, kulturelle, kreative og sociale aktiviteter 7.2 Mestre eget hverdagsliv	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>7.1.2</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>7.2.2</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>7.1.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>7.1.5</b> <b>7.2.3 + 7.2.4</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>7.2.5</b>	Skole og Uddannelsesbog
Vejleders feedback og feedforward til mål 7 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 8	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan selvstændigt informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler med fokus på træning og praktisk hjælp.	8.1 Informere og understøtte	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>INGEN</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>8.1.2</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>8.1.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>8.1.4 + 8.1.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 8 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 9	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan fagligt dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje-, trænings- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer, herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.	9.1 Dokumentere den planlagte og gennemførte indsats 9.2 Elektroniske dokumentationssystemer	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>9.1.2</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>9.1.4</b> <b>9.2.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>9.1.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>9.2.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>9.1.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>9.2.6</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 9 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 10	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan med en målrettet kommunikation etablere, gennemføre og afslutte det professionelle møde med borgere og pårørende, herunder inddrage relevante samarbejdspartnere.	10.1 Målrettet kommunikation 10.2 Etablere, gennemføre og afslutte 10.3 Det professionelle møde 10.4 Samarbejdspartnere	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>10.1.3 + 10.1.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>10.2.2 + 10.2.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>10.2.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>10.1.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>10.2.6</b> <b>10.3.5 + 10.3.6</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 10 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 11	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, empatisk og respektfuld måde samt reflektere og begrunde sin egen professionelle rolle i udviklingen af mellemmenneskelige relationer.	11.1 Møde andre mennesker på en etisk, empatisk og respektfuld måde 11.2 Reflektere og begrunde sin professionelle rolle 11.3 Mellemmenneskelige relationer	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>11.1.2</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>11.2.2</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>11.2.4</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>11.1.4</b> <b>11.3.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>11.3.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>11.1.7 + 11.1.8</b> <b>11.2.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 11 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								



Oplæringsmål 12	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan håndtere konflikter og arbejde voldsforebyggende ud fra arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø.	12.1 Håndtere konflikter 12.2 Arbejde voldsforebyggende 12.3 Arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>12.1.2</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen nedenstående opgaver: <b>12.2.4</b> <b>12.3.7</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>12.2.7</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>12.1.5 +</b> <b>12.2.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>12.3.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 12 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 13	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan selvstændigt forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper, og kan selvstændigt anvende og vedligeholde hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi.	13.1 Forflytte 13.2 Anvende og vedligeholde hjælpemidler 13.4 Anvende velfærdsteknologi	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>13.1.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>13.1.3</b> <b>13.2.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>13.1.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>13.2.5</b> <b>13.3.2 + 13.3.4 + 13.3.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>13.3.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 13 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 14	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske principper for personlig pleje samt medvirke til at forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer samt vejlede borgere og pårørende herom.	14.1 Anvende hygiejniske principper for personlig hygiejne 14.2 Forebygge smittespredning 14.3 nationale og lokale retningslinjer 14.4 Vejlede borgere og pårørende	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>14.1.6</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>14.1.4 + 14.1.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>14.2.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>14.3.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>14.3.3 + 14.3.4</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 14 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 15	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan planlægge og udføre egne opgaver ud fra en forståelse af forskellen på ydelser, der reguleres efter Serviceloven og Sundhedsloven samt praktikstedets praksis for delegation af opgaver.	15.1 Planlægge og udføre egne opgaver 15.2 Ydelser efter serviceloven og sundhedsloven	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>15.1.3</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgaver: <b>15.1.2</b> <b>15.1.5</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>15.1.7</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>15.2.2</b> <b>15.2.3</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>15.1.6</b> <b>15.2.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>15.1.4</b> <b>15.2.6</b>	<b>Skole og Uddannelsesbog</b>
Vejleders feedback og feedforward til mål 15 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								

Oplæringsmål 16	Nøgleord		Oplæringsperiode 1		Oplæringsperiode 2		Oplæringsperiode 3	
Eleven kan selvstændigt arbejde inden for eget kompetenceområde og efter lokale kvalitetsstandarder for utilsigtede hændelser mv., og indgå i samarbejder med relevante kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere.	16.1 Arbejde inden for eget kompetenceområde 16.2 Efter lokale kvalitetsstandarder 16.3 håndtere utilsigtede hændelser 16.4 Indgå i samarbejder med kollegaer og tværfaglige samarbejdspartnere	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>16.1.2</b> <b>16.2.2</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge nedenstående opgave: <b>16.2.3</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>16.2.4</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>16.1.4</b> <b>16.3.3</b>	Skole og Uddannelsesbog	<b>Opgaver fra praktikbogen:</b> Eleverne <b>SKAL</b> arbejde med: <b>16.1.7</b> <b>16.3.5</b>  OG oplæringsvejleder og elev <b>KAN</b> sammen vælge mindst en af nedenstående opgaver: <b>16.3.6</b>	Skole og Uddannelsesbog
Vejleders feedback og feedforward til mål 16 (Brug hjælpeskemaer fra SEVU – for kommuner uden vejlederunivers).								