

Prøvevejledning

Pædagogisk assistentuddannelse

Uddannelsesspecifikke fag

<p>Prøvens lovgrundlag</p>	<p>Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014. • Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 51 af 22/01/2020. • Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1619 af 27/12/2019 • Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse BEK nr. 431 af 27/04/2020 • Uddannelsesordning pædagogisk assistent 2020 • Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007. • Der henvises til skolens lokale undervisningsplaner.
<p>Formål</p>	<p>Prøven har til formål at give eleven mulighed for at dokumentere sin faglige kompetence. Målet med prøven er at dokumentere i hvilken grad, eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget.</p>
<p>Eksaminationsgrundlag</p>	<p>Der afholdes en individuel, mundtlig prøve på grundlag af den opgave, som eleven trækker, samt portfolioopgaver for faget.</p> <p>Den udtrukne opgave tildeles ved lodtrækning. Fagets lærer udarbejder 6 - 8 opgaver som tilsammen dækker målene for det uddannelsesspecifikke fag.</p> <p>Portfolioopgaverne består af opgaver fra faget, som er lavet i undervisningen. Eleven vælger selv, hvilke portfolioopgaver der medbringes.</p>
<p>Bedømmelsesgrundlaget</p>	<p>Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved prøven.</p> <p>I bedømmelsesgrundlaget indgår den udtrukne opgave og elevens portfolioopgave for faget</p>

	<p>I bedømmelsen lægges der vægt på elevens evne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inddrage relevante praksiserfaringer • Inddrage relevant teoretisk viden • Evne til at argumentere fagligt • Evne til at reflektere over faglig praksis
<p>Prøvens forløb</p>	<p>I god tid forud for prøven fastlægges og offentliggøres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datoer for eksaminationen. • Tidspunkt for offentliggørelse af den enkelte elevs eksaminationstidspunkt. <p>Der afsættes 2 dage til forberedelse til prøven. Eleverne trækker en opgave 1. dags morgen, herefter er der fælles vejledning på klassen de 2 første lektioner ved eksaminator. Den øvrige tid til forberedelse frem til eksaminationen er uden vejledning</p> <p>Tidsramme i forhold til selve eksaminationen Prøven varer 25 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Max. 10 minutters oplæg ud fra den udtrukne opgave og evt. med perspektivering til portfolioopgaven. • Ca. 10 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens • mundtlige oplæg ud fra den udtrukne opgave og elevens portfolio for faget. • 5 minutters votering <p>Selve eksaminationen Ved prøvens begyndelse afleverer eleven en skriftlig disposition. Elevens mundtlige oplæg er en uddybning af centrale punkter i dispositionen. Den efterfølgende drøftelse tager udgangspunkt i den fremlagte disposition samt det mundtlige oplæg. I den forbindelse kan såvel eksaminator som censor inddrage relevante spørgsmål, som ikke er medinddraget i dispositionen eller det mundtlige oplæg. Eleven må medbringe relevante illustrative hjælpemidler, herunder elektroniske, til brug ved fremlæggelsen.</p>
<p>Voteringsprocedure</p>	<p>Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af den mundtlige præstation.</p> <p>Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p>

	<p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.</p> <p>Når en eksamination er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Det er elevens præstation i prøvesituationen, der danner grundlag for vurderingen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3, eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får en kopi heraf.</p> <p>Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>
<p>Bedømmelseskriterier</p>	<p>Bedømmelseskriterierne er udtryk for forskellige grader af målopfyldelse i elevens præstation og modsvarer karakteren som gives efter 7-trins skalaen.</p> <p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse. Bedømmelsen er en samlet vurdering af elevens mundtlige præstation.</p> <p>I bedømmelsen tages udgangspunkt i, at karakteren 12 gives for en udtømmende besvarelse af spørgsmålene i det aktuelle prøvegrundlag.</p> <p>Antallet af mangler, og hvorvidt de skønnes væsentlige eller uvæsentlige, er afgørende for den karakter, der afgives.</p>
<p>Sygdom</p>	<p>En elev, der er forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge en ny prøve snarest muligt. Prøvetidspunktet fastsættes af skolen.</p>

<p>Omprøve</p>	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p> <p>Et prøvoforsøg er brugt, når prøven er begyndt.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøvoforsøg (3. prøvoforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Skolen fastsætter tidspunktet for omprøven, som afvikles hurtigst muligt efter den ordinære prøve.</p> <p>Ved omprøve medvirker en ny censor.</p> <p>Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven ”ikke bestået”, såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>
<p>Klagemulighed</p>	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven.</p> <p>Klagen kan vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav b) prøveforløbet eller c) bedømmelsen <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet på skolens hjemmeside for forløbet.</p>
<p>Overværelse af prøveforløb</p>	<p>Mundtlige prøver er offentlige. Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.</p>