



Prøvevejledning  
Grundfagsprøve i Dansk D-niveau

**Grundforløb 2 SSH, SSA og PA**

<b>Generelt</b>	<p>Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014.</li> <li>• Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser nr. 282 af 18/04 2018.</li> <li>• Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 567 af 03/05/2019.</li> <li>• Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007.</li> <li>• Der henvises til skolens lokale undervisningsplaner.</li> </ul>
<b>Formål</b>	<p>Prøven har til formål at give eleven mulighed for at dokumentere og vise sin viden indenfor de faglige mål, som er fastsat for grundfaget dansk.</p> <p>Elevens præstation bliver vurderet i forhold til opfyldelsen af bedømmelseskriterierne og de af skolen udvalgte faglige mål.</p>
<b>Prøveform</b>	<p>Social- og sundhedsskolen Fyn har valgt prøveform a.</p>
<b>Prøvegrundlag</b>	<p>Prøven er en individuel, mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case.</li> <li>• Prøven indledes med en casearbejdsdag af 6 timers varighed.</li> <li>• Eleven får udleveret et caseopgavesæt med 5-7 ukendte caseopgaver, som skal besvares på casearbejdsdagen.</li> <li>• Mindst én opgave inddrager elevens præsentationsportfolio.</li> <li>• Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning.</li> <li>• Eleven skal ved afslutning af casearbejdsdagen aflevere en samlet individuel besvarelse.</li> </ul> <p>Caseopgaverne, de ukendte prøvespørgsmål, en fortegnelse over tekster i hver enkelt elevs præsentationsportfolio samt en oversigt over</p>



	<p>gennemført undervisning skal også sendes til censor. Jf. Vejledning til caseopgave.</p> <p>Materialet sendes forud for prøven - som hovedregel mindst 5 arbejdsdage før casearbejdsdagen.</p>
<b>Prøvens forløb</b>	<p>Det udtrukne grundfag offentliggøres på skolens hjemmeside tidligst 3 uger før prøven.</p> <p>Prøven indledes med casearbejdsdagen og afsluttes med eksaminationen af eleven.</p> <p>I god tid forud før prøven fastlægger og offentliggør ledelsen og eksaminator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datoer for prøveforløbet.</li> <li>• Tidspunkt for offentliggørelse af den enkelte elevs eksaminationstidspunkt.</li> </ul> <p>Elevers præstation helhedsbedømmes ud fra bedømmelseskriterierne.</p>
<b>Eksaminationens form</b>	<p>Tidsramme:</p> <p>Eksaminationen varer 30 minutter, inklusiv votering.</p> <p>Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen ved eksaminationens begyndelse.</p> <p>Eksamination:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Censor beslutter hvilke to af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen, og som eksaminationen indledes med.</li> <li>• Eleven skal tage udgangspunkt i den version af casebesvarelsen, som eleven har afleveret på caseundervisningsdagen.</li> <li>• Under eksaminationen inddrager eleven sin præsentationsportfolio.</li> <li>• Under eksaminationen stiller eksaminator 2 uddybende spørgsmål, som er ukendte for eleven.</li> </ul>
<b>Bedømmelsesgrundlag</b>	<p>Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation og dokumentation af viden, færdigheder og kompetencer under eksaminationen.</p> <p>Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige besvarelse af de stillede prøvespørgsmål, herunder elevens præsentation af en af opgaverne i præsentationsportfolioen og den efterfølgende dialog med eksaminator.</p>



<p><b>Bedømmelseskriterier</b></p>	<p>Bedømmelseskriterierne er de af ministeriet fastsatte faglige mål for grundfaget dansk (5.3.3) samt skolens udvalgte faglige mål til prøven (2.1):</p> <table border="1" data-bbox="528 412 1433 602"> <thead> <tr> <th>Kompetenceområder:</th> <th>Mål:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kommunikation</td> <td>1, 4, 5</td> </tr> <tr> <td>Læsning</td> <td>2, 3</td> </tr> <tr> <td>Fortolkning</td> <td>1, 2, 3</td> </tr> <tr> <td>Fremstilling</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kilde: <a href="#">Bekendtgørelsen grundfaget dansk</a></p> <p>Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad elevens præsentation opfylder de faglige mål, som skolen har udvalgt samt bedømmelseskriterierne.</p>	Kompetenceområder:	Mål:	Kommunikation	1, 4, 5	Læsning	2, 3	Fortolkning	1, 2, 3	Fremstilling	3
Kompetenceområder:	Mål:										
Kommunikation	1, 4, 5										
Læsning	2, 3										
Fortolkning	1, 2, 3										
Fremstilling	3										
<p><b>Voteringsprocedure</b></p>	<p>Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af den mundtlige præstation. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.</p> <p>Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Det er elevens præstation i prøvesituationen, der danner grundlag for vurderingen. Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3, eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf.</p> <p>Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>										
<p><b>Omprøve</b></p>	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p>										



	<p>Et prøveforsøg er brugt, når prøven er begyndt.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve, kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve.</p> <p>Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven ”ikke bestået”, såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>
<b>Prøve i forbindelse med sygdom</b>	<p>Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.</p> <p>Ved sygdom kan der kræves dokumentation (evt. lægeerklæring som betales af skolen).</p> <p>En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve snarest muligt.</p>
<b>Klagemulighed</b>	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav</li> <li>b) Prøveforløbet</li> <li>c) Bedømmelsen</li> </ol> <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet på skolens hjemmeside for forløbet.</p>
<b>Overværelse af prøveforløb</b>	<p>Mundtlige prøver er offentlige.</p> <p>Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.</p>