



Afsluttende prøve

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Generelt	Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i: <ul style="list-style-type: none">• Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 367 af 19/04/2016.• Bekendtgørelse for social- og sundhedsassistentuddannelsen nr. 1116 af 18/08/2016• Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/10/2014• Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007
Formål med prøven	Prøven har til formål at skabe grundlag for at bedømme elevens opfyldelse af kompetencemålene for social- og sundhedsassistentuddannelsen inden for det overordnede kompetenceområde: <i>Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.</i>

**Kompetencemål for social- og sundhedsassistent
Uddannelsen jf. BEK nr. 1116 af
18/08/2016**

1. Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.
2. Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
3. Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.
4. Eleven kan på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
5. Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
6. Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
7. Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.
8. Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.
9. Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb, i relation til arbejdets organisering.
10. Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.
11. Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.
12. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny

	<p>viden og teknologi.</p> <p>13. Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.</p> <p>14. Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.</p>
--	---

<p>Prøvens grundlag</p>	<p>Som udgangspunkt for prøven udarbejder eleven i en gruppe eller alene en projektopgave, som kan danne grundlag for en individuel mundtlig eksamination.</p> <p>Projektarbejdet tager udgangspunkt i en praksisbeskrivelse eller et dilemma/problemfelt fra praksis, der er relevant for social- og sundhedsassistentens erhvervskompetence.</p> <p>Krav til projektarbejdet</p> <ul style="list-style-type: none"> • De af grupperne/eleverne udarbejdede problemstillinger/ dilemmaer skal være relevante i forhold til uddannelsen og arbejdsområdet, som social – og sundhedsassistent • Problemstillingerne/dilemmaerne skal give mulighed for at inddrage de erhvervsfaglige kompetencer i relation til uddannelsens formål • Problemstillingerne/ dilemmaerne skal godkendes af undervisere fra uddannelsen.
<p>Prøvens forløb</p>	<p>Tidsrammen i forhold til elevernes arbejde forud for prøven</p> <p>I god tid forud for prøven fastlægger og offentliggør uddannelseslederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidspunkter for elevens meddelelse om sammensætning af projektgrupper eller individuelt arbejde. • Antallet af dage til projektopgaven. Det skal i den forbindelse sikres, at alle elever får det samme antal skoledage til projektarbejdet. • Tidspunkt for offentliggørelse af den enkelte elevs prøvetidspunkt. • Tidspunkt for godkendelse af problemstillinger/dilemmaer og oplysning om vejledningstidspunkter. <p>Når problemstillinger/dilemmaer er godkendt har gruppen/eleven de resterende dage indtil eksaminationen til at arbejde med projektopgaven. I denne periode har gruppen/eleverne mulighed for at søge vejledning hos de af skolens lærere, der har undervist på uddannelsen. Vejledningen har et omfang svarende til 45 minutter pr. elev og omfatter såvel vejledning i forbindelse med udformning af problemstillinger/dilemmaer samt efterfølgende vejledning.</p>

<p>Eksaminationens form</p>	<p>Tidsramme i forhold selve eksaminationen</p> <p>Prøven varer 30 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Max. 10 minutters oplæg fra eleven • Ca. 15 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens mundtlige oplæg • Ca. 5 minutters votering <p>Selve eksaminationen</p> <p>Ved eksaminationens begyndelse afleverer eleven en skriftlig disposition i 2 eksemplarer, 1 til censor og 1 til eksaminator.</p> <p>Elevens mundtlige oplæg er en uddybning af centrale punkter i dispositionen. Den efterfølgende drøftelse tager udgangspunkt i den fremlagte disposition samt det mundtlige oplæg. I den forbindelse kan såvel eksaminator som censor inddrage relevante spørgsmål i forhold til problemstillingen/dilemmaet, som ikke er medinddraget i dispositionen eller det mundtlige oplæg.</p> <p>Eleven må medbringe relevante virkemidler som understøtter fremlæggelsen ex. plancher, PowerPoint, video, lydklip eller andre relevante illustrative hjælpemidler. Såfremt eleven ønsker at lave lydoptagelser af sin egen mundtlige prøve, skal dette meddeles til uddannelseslederen senest ved prøveforløbets start.</p>
<p>Krav til disposition</p>	<p>Udarbejdelse af en disposition svarende til 1 A4 side, som medbringes til prøven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevens/elevernes navn/navne hold og dato • Problemstilling / dilemma • Hovedpunkter i elevens individuelle oplæg
<p>Eksaminatorer</p>	<p>En af skolens faste undervisere. Det tilstræbes, at denne har haft en stor del af undervisningen.</p>

Censor	Udpeges af skolen eller beskikkes af ministeriet for Børn – og Undervisning.																								
Bedømmelseskriterier	<p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse. Bedømmelsen er baseret på et professionelt skøn ud fra en samlet vurdering af elevens mundtlige præstation.</p> <p>7 trins skalaen er absolut, hvilket vil sige, at der ikke skal tilstræbes et bestemt gennemsnit for det enkelte hold eller optag.</p> <p>I bedømmelsen tages udgangspunkt i, at karakteren 12 gives for det niveau af viden, som svarer til en udtømmende besvarelse af spørgsmålene i det aktuelle prøvegrundlag.</p> <p>I vurderingen af, hvad der er væsentligt eller uvæsentligt, lægges vægt på de nøglebegreber og metoder som fremgår af det aktuelle prøvegrundlag, herunder i hvilken grad eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forklare og anvende de erhvervsfaglige kompetencer i relation til uddannelsens formål • Reflektere over egen praksis og inddrage egne holdninger <p>Antallet af mangler og om de skønnes væsentlige eller uvæsentlige er afgørende for den karakter, der afgives.</p> <table border="1" data-bbox="659 1263 1390 1827"> <thead> <tr> <th>Vurdering</th> <th>Betegnelse</th> <th>Karakter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingen eller meget uvæsentlige mangler</td> <td>Fremragende og udtømmende præstation</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Få uvæsentlige mangler</td> <td>Fortrinlig og omfattende præstation</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Få væsentlige mangler</td> <td>God præstation</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Fleire væsentlige mangler</td> <td>Jævn præstation</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Minimalt acceptabel grad af målopfyldelse</td> <td>Tilstrækkelig præstation</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig målopfyldelse</td> <td>Ikke-bestået</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>Helt uacceptabel præstation</td> <td>Ikke-bestået</td> <td>-3</td> </tr> </tbody> </table>	Vurdering	Betegnelse	Karakter	Ingen eller meget uvæsentlige mangler	Fremragende og udtømmende præstation	12	Få uvæsentlige mangler	Fortrinlig og omfattende præstation	10	Få væsentlige mangler	God præstation	7	Fleire væsentlige mangler	Jævn præstation	4	Minimalt acceptabel grad af målopfyldelse	Tilstrækkelig præstation	02	Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig målopfyldelse	Ikke-bestået	00	Helt uacceptabel præstation	Ikke-bestået	-3
Vurdering	Betegnelse	Karakter																							
Ingen eller meget uvæsentlige mangler	Fremragende og udtømmende præstation	12																							
Få uvæsentlige mangler	Fortrinlig og omfattende præstation	10																							
Få væsentlige mangler	God præstation	7																							
Fleire væsentlige mangler	Jævn præstation	4																							
Minimalt acceptabel grad af målopfyldelse	Tilstrækkelig præstation	02																							
Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig målopfyldelse	Ikke-bestået	00																							
Helt uacceptabel præstation	Ikke-bestået	-3																							

<p>Vurdering/votering</p>	<p>Når eksaminationen er tilendebragt foretager censor og eksaminator en bedømmelse af den individuelle præstation. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.</p> <p>Når eksaminationen er tilendebragt skal der gives en karakter medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller sygdom, som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Det er elevens mundtlige individuelle præstation i prøvesituationen, der danner grundlag for vurderingen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Hvis censor har givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3 eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf.</p> <p>Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>
<p>Prøve i forbindelse med sygdom</p>	<p>Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve tilrettelægger skolen en ny prøve.</p> <p>En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge en prøve snarest muligt.</p>

<p>Omprøve</p>	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p> <p>Et prøvforsøg er brugt, når prøveforløbet er begyndt. En prøve er begyndt, når eleven starter sin prøveopgave den første dag i projektugen.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøvforsøg (3. prøvforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve. Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), ophører sit uddannelsesforløb. Hvis der vurderes et behov, afholdes en uddannelsessamtale.</p> <p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven "ikke bestået", såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>
<p>Klagemuligheder</p>	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven.</p> <p>Klagen kan vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav b) prøveforløbet eller c) bedømmelsen <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet i uddannelseshåndbogen, som findes på skolens hjemmeside.</p>