

Grundfagsprøve i naturfag, niveau C

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Generelt	<p>Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 567 af 03/05/2019¹ • Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 286 af 18/04/2018. • Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/10/2014 • Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007
Formål	<p>Prøven har til formål at skabe grundlag for at kunne bedømme elevens opfyldelse af de faglige mål på niveau BekC, som er fastsat for grundfaget.</p>
Eksamensgrundlag	<p>Prøven er en individuel, mundtlig prøve i to dele:</p> <p>Del 1 tager udgangspunkt i en elevudarbejdet disposition over en naturfaglig problemstilling i en erhvervsfaglig case.</p> <p>Del 2 tager udgangspunkt i en lodtrukken opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven udarbejdes inden for kernestoffet og kan dække både teoretisk stof og eksperimentelt arbejde. Opgaven indeholder en overskrift eller en casebeskrivelse, en kort tekst der præciserer opgaven og et bilag. Bilaget skal kunne danne baggrund for faglig uddybning og perspektivering med inddragelse af kernestof. Bilagets indhold skal have et begrænset omfang på normalt én A-4 side, eksempelvis indeholdende tabeller, grafer, modeller og lignende.</p>

¹ Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 567 af 03/05/2019¹ træder i kraft pr. 1. august 2019. Da vores SSA marts 2019 optag først påbegynder naturfagsundervisning i skoleperiode 1b, der starter 10. september 2019, følger dette optag nærværende ramme for naturfagsprøven.

	<p>Opgaverne skal tilsammen i al væsentlighed dække kernestoffet. Den enkelte opgave må anvendes højst tre gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg.</p>
<p>Prøvens forløb</p>	<p>Forud for prøven I god tid forud for prøven fastlægger og offentliggør skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datoer for prøveforløbet. • Tidspunkt for offentliggørelse af den enkelte elevs eksaminationstidspunkt. <p>Censor tilsendes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De cases, som eleverne har arbejdet med i del 1 • Opgaver der trækkes lod imellem til del 2 <p>Elevens forberedelse til prøven</p> <ul style="list-style-type: none"> • I den sidste del af undervisningen planlægges to naturfaglige moduler, hvor eleven ved lodtrækning stilles en erhvervsfaglig case. • Den erhvervsfaglige case skal indeholde 3-4 naturfaglige problemstillinger. De stillede cases skal tilsammen dække fagets mål. Dog skal der mindst stilles 3 cases. • Ud fra casen udarbejder eleven 2 udvidede dispositioner for 2 forskellige naturfaglige problemstillinger i casen. • Eleven afleverer de 2 udarbejdede udvidede dispositioner til eksaminator dagen før første prøvedag for holdet. • Ved en udvidet disposition forstås en oversigt over en naturfaglig problemstilling med uddybning. • Dispositionen må fylde 1 A 4 side og skal desuden indeholde elevens navn, hold <p>På prøvedagen (hvor prøven går i gang)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved forberedelsens start trækker eleven den ukendte opgave (del 2) og får at vide af censor, hvilken af de 2 dispositioner, eleven skal fremlægge (del 1). • Eleven har herefter 30 minutter til individuel forberedelse som anvendes til forberedelse af prøvens to dele. • I forberedelsestiden må eleven medbringe egne noter, undervisningsmateriale, formelsamling mm. • Eleven må i forberedelsestiden ikke have adgang til kommunikation med andre. <p>Eksaminationen varer 30 minutter inklusiv votering.</p> <p>Eksaminationstiden fordeles således:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • I de første maksimalt 10 minutter fremlægger eleven sin disposition og den lodtrukne opgave. Eleven vælger selv rækkefølgen. • Herefter ca. 15 minutters drøftelse, der tager udgangspunkt i det mundtlige oplæg • 5 minutter til votering mm. <p>Eleven må medbringe relevante illustrative hjælpemidler, til brug ved fremlæggelsen, eksempelvis figurer, dokumentationsopgaver, bøger, lommeregner.</p> <p>Selve eksaminationen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved eksaminationen fremlægger eleven kort sin disposition og den lodtrukne opgave. Eleven vælger hvilken del eksaminationen skal starte med • Ved fremlæggelsen skal eleven fremdrage væsentlige sider af de behandlede naturfaglige problemstillinger og demonstrere kendskab til de naturfaglige områder, der er behandlet i casen samt relatere problemstillingerne til elevens erhvervsfaglige område • Der eksamineres således, at eleven prøves bredt i faget. Ved prøven inddrages relevant naturfagligt udstyr. I den forbindelse kan såvel eksaminator som censor stille relevante spørgsmål, som ikke er medinddraget i det mundtlige oplæg
--	---

Bedømmelsesgrundlag	Med udgangspunkt i eksaminationsgrundlaget bedømmes eleven i forhold til fagets mål, og karakteren for prøven gives på baggrund af en samlet vurdering af elevens mundtlige og praktiske præstation i prøvens to dele. Prøvens to dele vægter lige.
Bedømmeskriterier	I bedømmelse af elevens præstation i faget lægges vægt på følgende: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven udviser en naturvidenskabelig tankegang, til at planlægge og gennemføre enkle naturvidenskabelige eksperimenter og til at redegøre for teorien bag det eksperimentelle forløb 2. Eleven forstår og udfører korrekte naturfaglige beregninger 3. Elevens arbejder ud fra den naturvidenskabelige arbejdsmetode, udfører eksperimenter og redegør for teorien bag det eksperimentelle forløb 4. Elevens forstår naturfaglige begreber og principper samt forstår det eksperimentelle arbejde, herunder naturfaglige love og deres anvendelse

5. Eleven anvender modeller til forklaring af naturfaglige fænomener og problemstillinger

Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen

Bedømmelsen er en samlet vurdering af den mundtlige præstation. Bedømmelseskriterierne er et udtryk for forskellige grader af målopfyldelse i elevens præstation. Antallet af mangler, og hvorvidt de skønnes væsentlige eller uvæsentlige er afgørende for den karakter, der afgives.

Karakter	Vurdering	Betegnelse
12	Ingen eller få uvæsentlige mangler	Den fremragende og udtømmende præstation
10	Nogle mindre væsentlige mangler	Den fortrinlige og omfattende præstation
7	En del mangler	Den gode præstation
4	Adskillige væsentlige mangler	Den jævne præstation
02	Minimalt acceptable grad af opfyldelse af mål.	Den tilstrækkelige/minimale præstation
00	Utilstrækkelige grad af opfyldelse af mål.	Ikke bestået
-3	Helt uacceptable præstation.	Ikke bestået

Voteringsprocedurer	<p>Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af den mundtlige præstation.</p> <p>Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning, eller på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Det er elevens præstation i prøvesituationen, der danner grundlag for vurderingen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne: 00 eller -3, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>
Omprøve	<p>Beståede prøver kan ikke tages om</p> <p>Et prøveforsøg er brugt, når prøven er begyndt.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p>

<p>Prøve i forbindelse med sygdom</p>	<p>Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve tilrettelægger skolen en ny prøve. Ved sygdom kan kræves dokumentation (evt. lægeerklæring som betales af skolen). En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve snarest muligt.</p>
<p>Klagemulighed</p>	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav b) prøveforløbet eller c) bedømmelsen <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet på skolens hjemmeside for forløbet.</p>
<p>Overværelse af prøveforløb</p>	<p>Mundtlige prøver er offentlige. Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.</p>