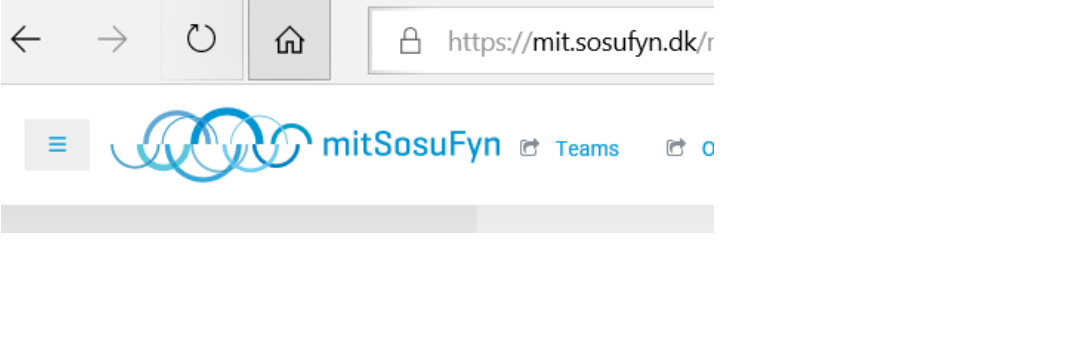
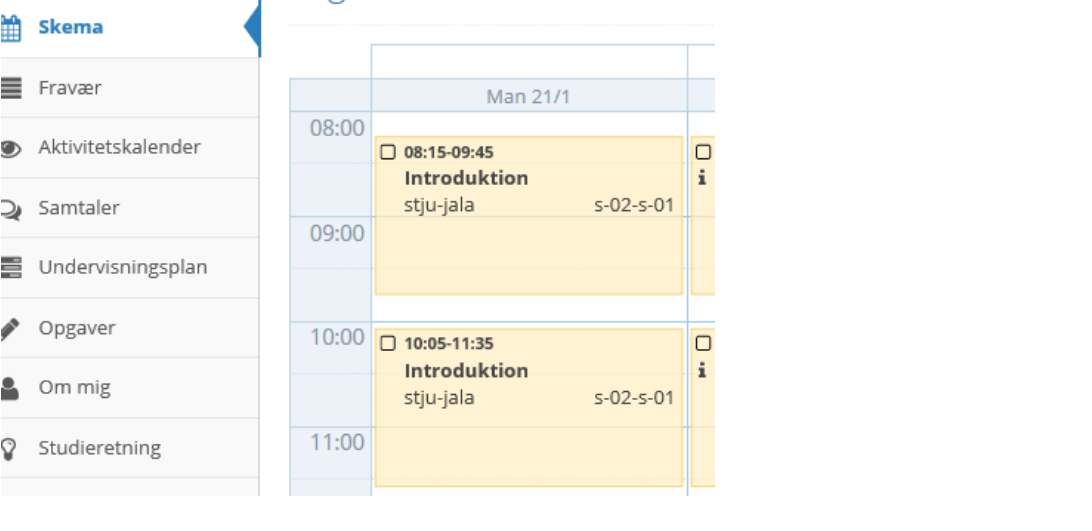


# Vejledning til Uddataplus

<p>Log ind på <b>mit.sosufyn.dk</b> og klik nederst under skemaet på <b>Full Schedule</b></p>																																		
<p>Du ser her dit <b>skema</b></p>																																		
<p>Du kan se dit <b>fravær</b></p> <p>Du kan også vælge periode for dit fravær</p>	<table border="1" data-bbox="395 1133 1492 1232"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Betegnelse</th> <th>Skema</th> <th>Grundlag</th> <th>Til stede</th> <th>Udebliv</th> <th>Fravær</th> <th>For sent</th> <th>% frav.</th> <th>% udebl.</th> <th>% i alt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51011</td> <td>Introduktion</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Ialt</b></td> <td><b>3</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0,0</b></td> <td><b>0,0</b></td> <td><b>0,0</b></td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="395 1299 1492 1485"> <p>Social- og Sundhedsskolen Fyn</p> <p>Se grafik   Periodevalg   21 / 01 - 2019   21 / 01 - 2019</p> </div>	Fag	Betegnelse	Skema	Grundlag	Til stede	Udebliv	Fravær	For sent	% frav.	% udebl.	% i alt	51011	Introduktion	-	3	0						0,0	<b>Ialt</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Fag	Betegnelse	Skema	Grundlag	Til stede	Udebliv	Fravær	For sent	% frav.	% udebl.	% i alt																								
51011	Introduktion	-	3	0						0,0																								
<b>Ialt</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>																								
<p>Se <b>aktivitetskalender</b>.</p> <p>Her kan skolen lægge vigtige datoer for din uddannelse ind.</p>	<p>Aktivitetskalender » Ingen kalendere valgt</p> <table border="1" data-bbox="395 1491 1492 2045"> <thead> <tr> <th>Januar</th> <th>Februar</th> <th>Mart</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T 1 Nyårsdag</td> <td>F 1</td> <td>F 1</td> </tr> <tr> <td>O 2</td> <td>L 2</td> <td>L 2</td> </tr> <tr> <td>T 3</td> <td>S 3</td> <td>S 3</td> </tr> <tr> <td>F 4</td> <td>M 4</td> <td>6 M 4</td> </tr> <tr> <td>L 5</td> <td>T 5</td> <td>T 5</td> </tr> <tr> <td>S 6</td> <td>O 6</td> <td>O 6</td> </tr> <tr> <td>M 7</td> <td>2 T 7</td> <td>T 7</td> </tr> <tr> <td>T 8</td> <td>F 8</td> <td>F 8</td> </tr> <tr> <td>O 9</td> <td>L 9</td> <td>L 9</td> </tr> </tbody> </table>	Januar	Februar	Mart	T 1 Nyårsdag	F 1	F 1	O 2	L 2	L 2	T 3	S 3	S 3	F 4	M 4	6 M 4	L 5	T 5	T 5	S 6	O 6	O 6	M 7	2 T 7	T 7	T 8	F 8	F 8	O 9	L 9	L 9			
Januar	Februar	Mart																																
T 1 Nyårsdag	F 1	F 1																																
O 2	L 2	L 2																																
T 3	S 3	S 3																																
F 4	M 4	6 M 4																																
L 5	T 5	T 5																																
S 6	O 6	O 6																																
M 7	2 T 7	T 7																																
T 8	F 8	F 8																																
O 9	L 9	L 9																																

Du kan starte en **samtale** – dvs. sende en besked til enten en holdkammerat eller en lærer.

Det gør du ved at søge personen frem, skrive beskeden og **Send besked**

The screenshot shows the UDDATA+ interface. On the left is a navigation menu with options: Start, Skema, Fravær, Aktivitetskalender, **Samtaler** (highlighted), Undervisningsplan, Opgaver, and Om mig. The main area is titled 'Aktuelle samtaler' and contains a search bar labeled 'Søg...'. Below the search bar is a 'Start samtale' dialog box. This dialog has a search bar, a 'Samtaleemne' field with a '100' character limit, and a 'Skriv din besked' text area with a '4000' character limit. A 'Send besked' button is at the bottom right of the dialog.

Under **Om mig** finder du oplysninger om dig og din uddannelse:

A horizontal row of tabs for the 'Om mig' profile: Elev, Holdplaceringer, Arbejdsgiver, Links, Noter, and Plan. The 'Elev' tab is currently selected.

Under **Om mig** skal du under fanebladet **Plan** udfylde din personlige uddannelses-plan.

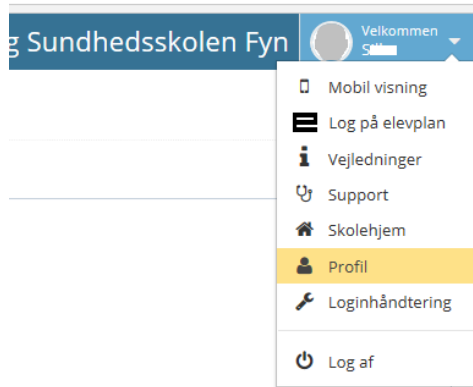
The 'Plan' tab is selected in the 'Om mig' profile. The page title is 'Personlig uddannelsesplan'. Under the heading 'Igangværende uddannelse', there are several input fields: 'Indmeldt:' with the value '13.12.2018', 'Start:' with the value '21.01.2019', 'Uddannelse:' with the value 'SOSU-hjælper, SOSU-hjælp, Erhv.uddannelse', and 'Speciale:' with an empty field. Below this is a section titled 'Mine mål' with a large empty text area for input.

Hvad er dine mål med uddannelsen?

Øverst til højre på skærmen:

**Velkommen**

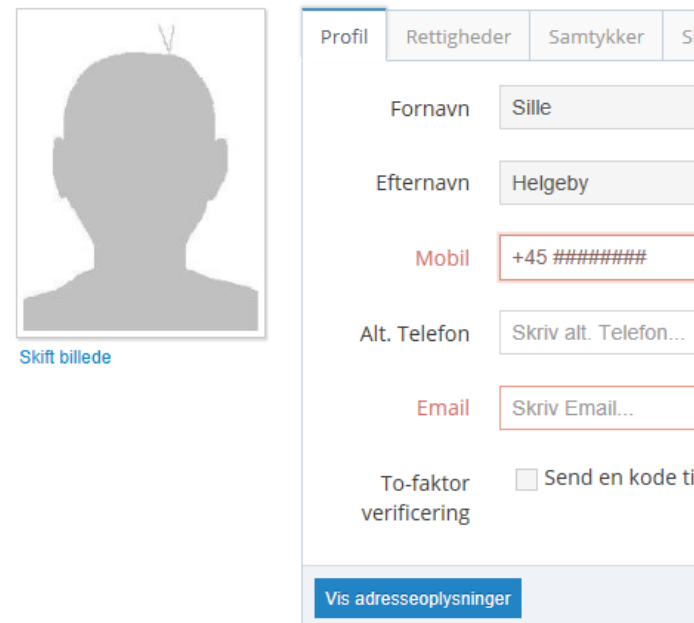
Her skal du klikke på **Profil**.



Screenshot of the top right corner of the website. The header shows "g Sundhedsskolen Fyn" and a user profile icon with the name "Velkommen". A dropdown menu is open, listing the following options: Mobil visning, Log på elevplan, Vejledninger, Support, Skolehjem, **Profil** (highlighted in yellow), Loginhåndtering, and Log af.

Du skal **skifte dit billede** ved at klikke på Skift billede. (Er du ny elev på skolen, skal du omkring fotoautomaten, så der kommer foto på studiekortet)

Indtaste **mobilnummer og Email**



Screenshot of the user profile page. On the left is a placeholder for a profile picture with a "Skift billede" link below it. On the right is a form with tabs for "Profil", "Rettigheder", "Samtykker", and "SI". The "Profil" tab is active, showing fields for: Fornavn (Sille), Efternavn (Helgeby), Mobil (+45 #####), Alt. Telefon (Skriv alt. Telefon...), Email (Skriv Email...), and To-faktor verificering (Send en kode ti). A "Vis adresseoplysninger" button is at the bottom.

**Bekræfte samtykker**  
Klik på fanebladet **Samtykker**



Screenshot of the "Samtykker" (Consent) page. The page has tabs for "Profil", "Rettigheder", "Samtykker", and "Skolens politikker". The "Samtykker" tab is active. Below the tabs, there is a heading "Her kan du se og ændre dine samtykker." and a paragraph explaining that consent can be withdrawn but not retroactively. A search bar "Søg..." is present. Below is a table with the following data:

Samtykke	Accepteret	Afvist	Ændret	Status
Jeg giver samtykke til pjecer mv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<a href="#">✎</a>
Samtykkeerklæring - billeder på hjemmeside	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<a href="#">✎</a>
Samtykkeerklæring medier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<a href="#">✎</a>
Samtykkeerklæring Studiekort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<a href="#">✎</a>

Klik på blyanten i kolonnen Status og tag stilling.



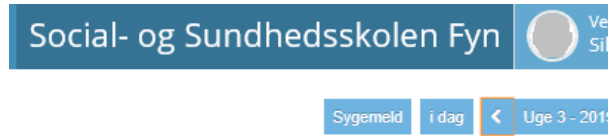
Screenshot of a consent dialog box titled "Jeg giver samtykke til pjecer mv". The dialog contains the following text:

Indhold:  
Social- og Sundhedsskolen Fyn må bruge billeder, hvor jeg er på, sammen med mit navn i publikationer såsom pjecer, videoer, flyers og plakater udsendt af Social- og Sundhedsskolen Fyn.

Forklaring:

At the bottom, there are three buttons: "Luk", "Jeg giver hermed samtykke", and "Afvis samtykke".

Hvis du skal sygemelde dig, kan du klikke på **Sygemeld**



Hvis du skal angive anden årsag til at du ikke er i klassen, klikker du på de tre prikker på skemabrikken og vælger **Start fraværsårsag herfra**

