



## Afsluttende prøve

### Social- og sundhedshjælperuddannelsen

14. november 2014

<p><b>Prøven afvikles</b> -i henhold til gældende bekendtgørelse for social- og sundhedshjælperuddannelsen BEK nr. 816 af 20/07/2012</p>	<p>Social- og sundhedsuddannelsen har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Borger- og patientrettet sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.</li><li>2. Det social- og sundhedsfaglige myndighedsområde</li><li>3. Personlig og praktisk hjælp og støtte til egenomsorg</li><li>4. Professionel omsorg, pleje og sygepleje</li><li>5. Aktivitet i hverdagslivet og rehabilitering</li><li>6. Kommunikation, dokumentation, vejledning og instruktion</li><li>7. Koordinering, administration og styring</li></ol>
--	---

<p><b>Kompetencemål for social- og sundhedshjælper</b>  <b>Uddannelsen jf. BEK nr. 816 af 20/07/2012</b></p>	<p><b>4.1. Kompetencemål nr. 1-12 er gældende for Social- og Sundhedshjælper uddannelsen og er, at eleverne kan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson, og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.</li> <li>2. Selvstændigt udføre omsorg og pleje samt reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens almene sundhedstilstand.</li> <li>3. Udføre praktisk og personlig hjælp til borgere ud fra borgernes evne til egenomsorg.</li> <li>4. Kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb samt der ud fra reagere hensigtsmæssigt i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.</li> <li>5. I samarbejde med borgeren arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.</li> <li>6. Skriftligt og mundtligt anvende et fagsprog, som er dækkende for social- og sundhedshjælperens kompetenceområde, og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt samt bruge relevante dokumentationssystemer.</li> <li>7. Benytte kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktdæmpende og voldsforebyggende miljø.</li> <li>8. Anvende de generelle hygiejniske retningslinjer i forebyggelsen af smittespredning.</li> <li>9. Anvende relevant velfærdsteknologi.</li> <li>10. Understøtte borgeren i sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret.</li> <li>11. Alene og i samarbejde med andre ud fra fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser.</li> <li>12. I samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.</li> </ol>
--	---

<p><b>Prøvens grundlag</b></p>	<p>Som udgangspunkt for prøven trækker eleven en case med tilhørende spørgsmål, som danner grundlag for en individuel mundtlig eksamination.</p> <p>Prøven tager udgangspunkt i en case fra praksis, der er relevant for Social- og sundhedshjælperens erhvervskompetence.</p> <p>Casen udarbejdes og stilles af skolen. Til hver case kan knytte sig flere trækningsmuligheder/spørgsmål afhængig af antal eksaminander.</p> <p>Antallet af trækningsmuligheder skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3.</p>
<p><b>Prøvens forløb</b></p>	<p><b>Tidsrammen i forhold til elevernes arbejde forud for prøven</b></p> <p>I god tid forud for prøven fastlægger og offentliggør team:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datoer for prøvedage.</li> <li>• Tidspunkt for offentliggørelse af prøvedage og rækkefølge</li> </ul> <p>Der afsættes 2 dage til forberedelse til eksaminationen. Det skal i den forbindelse sikres, at alle elever får det samme antal skoledage til forberedelse til prøven.</p> <p>Den første dag trækker eleverne en case med tilhørende spørgsmål. Herefter er der fælles vejledning på holdet. Den øvrige tid til forberedelse frem til eksaminationen er uden vejledning.</p>
<p><b>Eksaminationens form</b></p>	<p><b>Tidsramme i forhold selve eksaminationen</b></p> <p>Prøven varer 30 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. 10 minutters oplæg fra eleven</li> <li>• Ca. 10 - 15 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens mundtlige oplæg</li> <li>• Ca. 5 - 10 minutters votering</li> </ul> <p><b>Selve eksaminationen</b></p>

	<p>Ved eksaminationens begyndelse afleverer eleven en skriftlig disposition.</p> <p>Elevens mundtlige oplæg er en uddybning af centrale punkter i dispositionen.</p> <p>Den efterfølgende drøftelse tager udgangspunkt i den fremlagte disposition samt det mundtlige oplæg. I den forbindelse kan såvel eksaminator som censor inddrage relevante spørgsmål i forhold til case og spørgsmål, som eleven ikke har medinddraget i dispositionen eller det mundtlige oplæg.</p> <p>Eleven må medbringe relevante virkemidler, som understøtter fremlæggelsen ex. plancher, PowerPoint, videoklip, lydclip eller andre relevante illustrative hjælpemidler til brug ved fremlæggelsen.</p> <p>Såfremt eleven ønsker at lave lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve, skal dette meddeles til teamlederen senest ved prøveforløbets start.</p>
<b>Elevens forberedelse</b>	<p>Læs casen plus spørgsmål og beskriv overvejelser og handlemuligheder med udgangspunkt i uddannelsens kompetencemål.</p> <p>Udarbejd en skriftlig disposition, der medbringes og afleveres ved eksaminationens start.</p>
<b>Krav til disposition</b>	<p>Udarbejdelse af en disposition svarende til 1 A4 side, som medbringes til prøven i 3 kopier.</p> <p>Dispositionen skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevens navn, hold og dato</li> <li>• Hovedpunkter i elevens individuelle oplæg.</li> </ul>
<b>Bedømmelseskriterier</b>	<p>Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. Bedømmelsen er baseret på et professionelt fagligt skøn ud fra en samlet vurdering af elevens mundtlige præstation.</p> <p>7 trins skalaen er absolut, hvilket vil sige, at der ikke skal tilstræbes et bestemt gennemsnit for det enkelte hold eller optag.</p> <p>I bedømmelsen tages udgangspunkt i, at karakteren 12 gives</p>

for det niveau af viden, som svarer til en udtømmende besvarelse af spørgsmålene i det aktuelle prøvegrundlag.

I vurderingen af, hvad der er væsentligt eller uvæsentligt, lægges vægt på de nøglebegreber og metoder som fremgår af det aktuelle prøvegrundlag, herunder i hvilken grad eleven kan:

- Besvare spørgsmålene på opgavearket.
- Forklare og anvende de erhvervsfaglige kompetencer i relation til uddannelsens formål.
- Reflektere over egen praksis og inddrage egne holdninger

Antallet af mangler og om de skønnes væsentlige eller uvæsentlige er afgørende for den karakter, der afgives.

Vurdering	Betegnelse	Karakter
Ingen eller meget uvæsentlige mangler	Fremragende og udtømmende præstation	12
Få uvæsentlige mangler	Fortrinlig og omfattende præstation	10
Få væsentlige mangler	God præstation	7
Flere væsentlige mangler	Jævn præstation	4
Minimalt acceptable grad af opfyldelse af mål.	Tilstrækkelig præstation	02
Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig grad af opfyldelse af mål.	Ikke bestået	00
Helt unacceptable præstation.	Ikke bestået	-3

<p><b>Vurdering/votering</b></p>	<p>Når eksaminationen er tilendebragt foretager censor og eksaminator en bedømmelse af elevens individuelle mundtlige præstation.</p> <p>Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller sygdom, som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om bedømmelsen, giver hver især en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Hvis censor har givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3 eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf.</p>
<p><b>Omprøve</b></p>	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p> <p>Et prøveforsøg er brugt, når eleven har trukket sin case med tilhørende opgaveark.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven én gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve.</p> <p>Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), ophører sit uddannelsesforløb. Hvis der vurderes behov for det, afholdes en uddannelsessamtale.</p>

	<p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven "ikke bestået", såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>
<p><b>Prøve i forbindelse med sygdom</b></p>	<p>En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve snarest muligt efter raskmelding.</p>
<p><b>Klagemuligheder</b></p>	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven.</p> <p>Klagen kan vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav</li> <li>b) prøveforløbet eller</li> <li>c) bedømmelsen</li> </ul> <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet i uddannelseshåndbogen, som findes på skolens hjemmeside.</p>
<p><b>Overværelse af prøveforløb</b></p>	<p>Mundtlige prøver er offentlige.</p> <p>Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.</p>