



Områdefagsoprøve

Den pædagogiske assistentuddannelse

Formål	Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de faglige mål, som er fastsat for områdefaget.
Prøvens grundlag	<p>Prøven er en individuel, mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et prøveoplæg.</p> <p>Den pågældende lærergruppe eller lærer i faget udarbejder/udvælger prøveoplæggene.</p> <p>Oplægget kan være en case, en artikel, en problemstilling eller lign., som er relevant for det områdefag, der skal aflægges prøve i.</p> <p>Der udarbejdes/udvælges max. 8 oplæg pr. hold.</p> <p>Eleven trækker lod om, hvilket oplæg, hun/han skal tage udgangspunkt i.</p> <p>Ved lodtrækningen skal eksaminator samt skolens leder være til stede. Skolens leder kan dog uddelegere denne opgave.</p> <p>Med udgangspunkt i prøveoplægget skal eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremdrage og beskrive væsentlige problemstillinger inden for faget • Anvende fagets begreber og metoder ved at reflektere over handlemuligheder og aktiviteter. • Perspektivere til egen praksis og inddrage egne holdninger
Prøvens forløb	<p>Tidsrammen i forhold til elevernes arbejde forud for prøven</p> <p>I god tid forud før prøven fastlægges og offentliggøres teamlederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datoer for prøven • Tidspunkt for lodtrækning om prøvedage og -rækkefølge

	<p>Der afsættes 2 dage til forberedelse til prøven. Eleverne trækker prøveoplæg 1. dags morgen, herefter er der fælles vejledning på klassen de 2 første lektioner ved eksaminator. Den øvrige tid til forberedelse frem til eksaminationen er uden vejledning.</p>
Eksaminationens form	<p>Tidsramme i forhold til selve eksaminationen</p> <p>Prøven varer 25 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Max. 10 minutters oplæg fra eleven • Ca. 10 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens mundtlige oplæg • 5 minutters votering <p>Selve eksaminationen</p> <p>Ved prøvens begyndelse afleverer eleven en skriftlig disposition. Elevens mundtlige oplæg er en uddybning af centrale punkter i dispositionen. Den efterfølgende drøftelse tager udgangspunkt i den fremlagte disposition samt det mundtlige oplæg. I den forbindelse kan såvel eksaminator som censor inddrage relevante spørgsmål, som ikke er medinddraget i dispositionen eller det mundtlige oplæg.</p> <p>Eleven må medbringe relevante illustrative hjælpemidler, herunder elektroniske, til brug ved fremlæggelsen.</p>
Krav til disposition	<p>Udarbejdelse af en disposition svarende til 1 A4 side, som medbringes til prøven.</p> <p>Dispositionen skal som minimum indeholde –</p> <ul style="list-style-type: none"> • hovedpunkter i elevens arbejde med prøveoplægget
Voteringsprocedure	<p>Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af den mundtlige præstation. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p>

	<p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.</p> <p>Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Det er elevens præstation i prøvesituationen, der danner grundlag for vurderingen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3, eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf.</p> <p>Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>
<p>Omprøve</p>	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p> <p>Et prøveforsøg er brugt, når prøven er begyndt.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve.</p> <p>Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), ophører sit uddannelsesforløb. Hvis der vurderes behov for det, afholdes en uddannelsessamtale.</p> <p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven ”ikke bestået”, såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>

<p>Prøve i forbindelse med sygdom</p>	<p>Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve tilrettelægger skolen en ny prøve. Ved sygdom kan kræves dokumentation (evt. lægeerklæring som betales af skolen).</p> <p>En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve snarest muligt.</p>
<p>Klagemulighed</p>	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav b) prøveforløbet eller c) bedømmelsen <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet på skolens hjemmeside for forløbet.</p>
<p>Overværelse af prøveforløb</p>	<p>Mundtlige prøver er offentlige. Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.</p>

09-09-2009