

Afsluttende prøve

Grundforløbet

Formål med prøven	<p>I henhold til Hovedbekendtgørelsen BEK nr. 1010 af 22/09/2014 med henvisning til BEK nr. 834 af 27/06/2013:</p> <p>”§ 21. Grundforløbet afsluttes med et projekt, der danner grundlag for en prøve, hvor elevens tilegnelse af de kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb, jf. § 3, stk. 2, nr. 4, bedømmes.</p> <p>Stk. 2. Prøven følger reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.</p>
--------------------------	--

Udgangspunkt og rammer for prøven	<p>Skolens lærere har på forhånd udarbejdet et antal problemstillinger med tilhørende faglige fokusområder, som til sammen dækker de væsentlige og prioriterede fælles og særlige kompetencemål på den valgte uddannelsesretning.</p> <p>Som udgangspunkt for prøven trækker eleven ved lodtrækning en af disse problemstillinger med tilhørende faglige fokusområder.</p> <p>Antallet af trækningmuligheder skal overstige antallet af enkeltelever/grupper med mindst 3. Alle trækningmuligheder skal lægges frem ved prøvens start. Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen.</p> <p>Prøven er individuel, men eleverne må gerne på forhånd vælge en til to samarbejdspartnere. Gruppen trækker sammen én problemstilling.</p> <p>Når eleven / gruppen har trukket en problemstilling skal eleven / gruppen udarbejde relevante underspørgsmål på baggrund af problemstillingens beskrevne faglige fokusområder. Underspørgsmålene skal godkendes af underviseren.</p> <p>Problemstillingen med tilhørende faglige fokusområder samt elevens underspørgsmål danner grundlag for en individuel mundtlig eksamination.</p> <p>Prøveperioden starter på det tidspunkt, hvor eleven trækker sin problemstilling.</p>
Prøvens eksaminationsgrundlag	<p>Eksaminationsgrundlaget er den trukne problemstilling med tilhørende faglige fokusområder og de underspørgsmål som eleven har udarbejdet. Dette danner grundlag for, at eleven kan demonstrere de opnåede kompetencer.</p>
Prøveperiodens forløb	<p>I god tid forud for prøven fastlægger og offentliggør teamlederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidspunkter for elevens meddelelse om valg af individuel eller gruppevis lodtrækning. Dette skal ske senest 3 hverdage før prøveperiodens første dag. • Hvornår prøveperioden starter og antallet af dage til at forberede prøven. Eleverne har 7 hverdage og går til prøve på 8. eller 9.-dagen • Tidspunkt for aflevering af problemstilling med de godkendte underspørgsmål, som skal fremsendes til censor. Dette skal ske senest kl 13.00 på prøveperiodens 3. dag. • Oplysning om vejledningstidspunkter hos de af skolens lærere, der underviser på forløbet. Den enkelte elevs prøvetidspunkt offentliggøres på prøveperiodens 3. dag.
Tidsramme for prøven	<p>Prøven varer 30 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Max. 10 minutters oplæg fra eleven • Ca. 15 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens mundtlige oplæg • Ca. 5 minutters votering

Prøvens forløb	<p>Ved prøvens begyndelse afleverer eleven en skriftlig disposition. Elevens mundtlige oplæg er en uddybning af og svar på problemstillingen med underspørgsmål.</p> <p>Den efterfølgende drøftelse tager udgangspunkt i det mundtlige oplæg. I den forbindelse kan såvel eksaminator som censor inddrage relevante spørgsmål.</p> <p>Eleven skal anvende It under fremlæggelsen og må ud over dette medbringe andre relevante virkemidler som understøtter fremlæggelsen fx. plancher, fotos eller genstande som hører til faget eller tjener til illustration af en given situation.</p> <p>Såfremt eleven ønsker at lave lydoptagelser af sin egen mundtlige prøve, skal dette aftales med teamlederen senest ved prøveforløbets start.</p>
Eksaminatorer	<p>En af skolens faste undervisere.</p> <p>Det tilstræbes, at denne har haft en stor del af undervisningen på holdet.</p>
Censorer	<p>Udpeges af skolen eller beskikkes af Undervisningsministeriet.</p>
Bedømmelsesgrundlaget	<p>Det er udelukkende elevens mundtlige præstation, hvor eleven præsenterer, uddyber og indgår i en faglig dialog omkring sit projekt, som danner grundlag for bedømmelsen.</p>
Bedømmeskriterier	<p>Når prøven er færdig foretager censor og eksaminator en bedømmelse af den individuelle præstation, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller sygdom, som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Eleven præstation vurderes i henhold til bedømmelsesplanen for den afsluttende prøve på grundforløbet.</p>
Votering og karaktergivning	<p>Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolens ledelse kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse,</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Hvis censor har givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3 eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf.</p> <p>Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>

<p>Prøve i forbindelse med sygdom</p>	<p>Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.</p> <p>En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge en prøve snarest muligt.</p>
<p>Omprøve</p>	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p> <p>Et prøveforsøg er brugt, hvis eleven ikke har afleveret problemstilling med de godkendte underspørgsmål rettidigt.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve, kan genindstille sig til prøven én gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve. Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), kan ikke vurderes egnet til at fortsætte på et hovedforløb. Hvis der vurderes et behov, afholdes en uddannelsessamtale.</p> <p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven "ikke bestået", såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>
<p>Klagemuligheder</p>	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Eksaminationsgrundlaget, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav b) prøveforløbet eller c) bedømmelsen <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet i uddannelseshåndbogen, som findes på skolens hjemmeside.</p>