



Grundfagsprøve i Dansk – D-niveau

Grundforløb 2

Generelt	<p>Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1010 af 22/09/2014.• Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41.• Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne Bek. Nr. 683 08/06/2016• Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2014 <p>Vi anvender prøveform B.</p>
Formål	<p>Prøven har til formål at skabe grundlag for at kunne bedømme elevens opfyldelse af de faglige mål, som er fastsat for grundfaget.</p>
Eksamensgrundlaget	<p>Prøven er en individuel mundtlig prøve i to dele, der tager udgangspunkt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Del 1: En ukendt opgave med relevans i forhold til faget. Eksaminator udarbejder mindst fire forskellige ukendte opgaver, der repræsenterer danskfagets bredde. Eleven får tildelt opgaven ved lodtrækning.• Del 2: Eleven præsenterer sin præsentationsportfolio, som indeholder et eller flere eksempler på tekst, som eleven

	har produceret gennem uddannelsesforløbet.
Bedømmelsesgrundlaget	<p>Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens mundtlige præstation ved prøven.</p> <p>Opgaverne i elevens præsentationsportfolio indgår i eksaminationsgrundlaget, men bedømmelsen er udelukkende baseret på den mundtlige præstation.</p>
Prøvens forløb	<p>Forud for prøven: Det udtrukne grundfag offentliggøres på skolens hjemmeside tidligst tre uger før prøven.</p> <p>I god tid forud for prøven fastlægger og offentliggør teamlederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datoer for prøveforløbet • Tidspunkt for offentliggørelse af den enkelte elevs eksaminationstidspunkt <p>De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkelt elevs præsentationsportfolio sendes til censor.</p> <p>Prøven:</p> <p>Prøven indledes med, at eleven trækker en opgave.</p> <p>Eleven har efter gennemlæsning mulighed for at få afklaret forståelsesmæssige spørgsmål til opgavesættet.</p> <p>Herefter har eleven 1 dag til forberedelse af prøven uden vejledning.</p> <p>Eksaminationen varer 30 minutter inklusiv votering.</p> <p>Eksaminationstiden er todelt, hvor de to dele fylder omtrent lige meget:</p> <p>1. del: Elevens præsentation af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.</p> <p>2. del: Elevens fremlæggelse af sin præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.</p>

	<p>Votering: Der afsættes 5 minutter til votering.</p> <p>Disposition:</p> <p>Eleven udarbejder en disposition i sin forberedelsestid og medbringer den til prøven. Dispositionen må fylde 1 A 4 side og skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angivelse af navn, hold, fag, niveau • Fokuspunkter for elevens mundtlige oplæg og præsentation i prøvens første og anden del.
--	--

<p>Bedømmelseskriterier</p>	<p>Ved bedømmelsen anvendes 7- trins skalaen.</p> <p>Bedømmelsen er en samlet vurdering af den mundtlige præstation.</p> <p>Bedømmelseskriterierne er et udtryk for forskellige grader af målopfyldelse i elevens præstation.</p> <p>Antallet af mangler, og hvorvidt de skønnes væsentlige eller uvæsentlige, er afgørende for den karakter, der afgives.</p>
-----------------------------	--

Karakter	Vurdering	Betegnelse
12	Ingen eller få uvæsentlige mangler	Den fremragende og udtømmende præstation
10	Nogle mindre væsentlige mangler	Den fortrinlige og omfattende præstation
7	En del mangler	Den gode præstation
4		

			Adskillige væsentlige mangler	Den jævne præstation
	02		Minimalt acceptable grad af opfyldelse af mål.	Den tilstrækkelige/minimale præstation
	00		Utilstrækkelige grad af opfyldelse af mål.	Ikke bestået
	-3		Helt uacceptable præstation.	Ikke bestået
Voteringsprocedure	<p>Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af den mundtlige præstation.</p> <p>Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning, eller på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Det er elevens præstation i prøvesituationen, der danner grundlag for vurderingen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne: 00 eller -3, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>			

Omprøve	<p>Beståede prøver kan ikke tages om</p> <p>Et prøveforsøg er brugt, når prøven er begyndt.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve.</p> <p>Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven "ikke bestået", såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>
Prøve i forbindelse med sygdom	<p>Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve tilrettelægger skolen en ny prøve.</p> <p>Ved sygdom kan kræves dokumentation (evt. lægeerklæring som betales af skolen).</p> <p>En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve snarest muligt.</p>
Klagemulighed	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav b) Prøveforløbet c) Bedømmelsen <p>Proceduren for indgivelse af klage følger vejledningen, som findes på skolens hjemmeside.</p>
Overværelse af prøve	<p>Mundtlige prøver er offentlige.</p> <p>Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.</p>

--	--