

Kan jeg bruge



<https://sosufyn.itslearning.com/elogin/default.aspx>

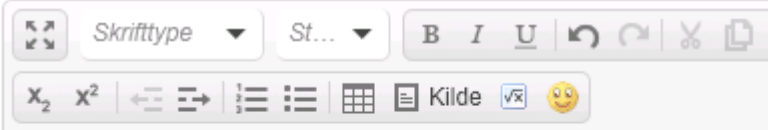



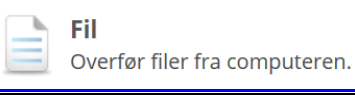
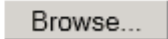



Denne vejledning kan hjælpe dig til at få styr på, hvordan du som elev kan bruge Itslearning.

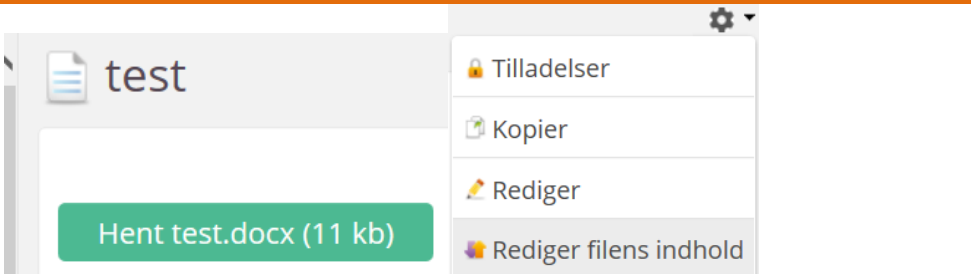
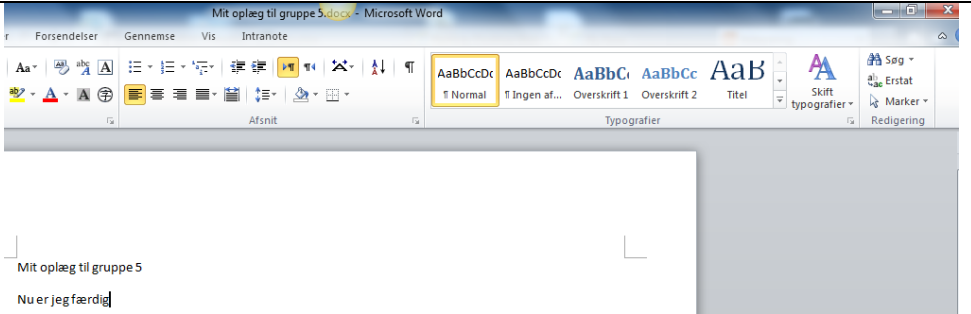
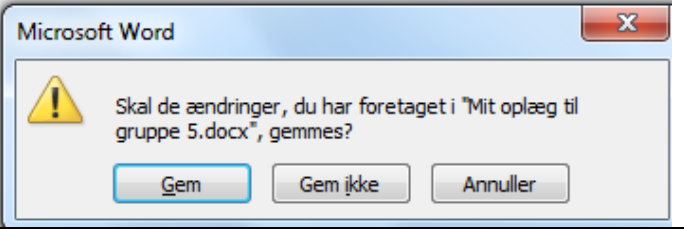
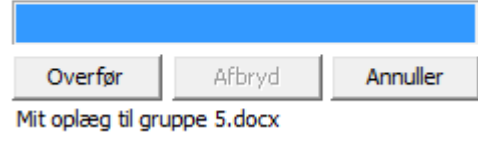
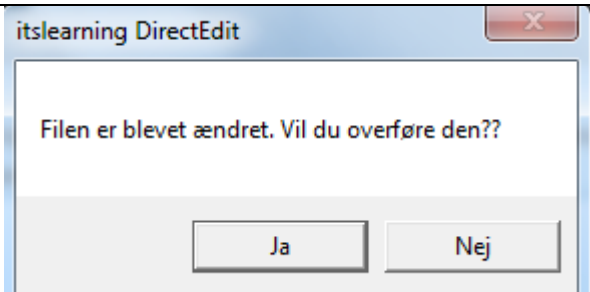
	Spørgsmål: Kan jeg....	Sæt kryds	
		Ja	Nej
1	Logge ind på itslearning?		
2	Klikke på fag for at finde mit hold?		
3	Oprette en mappe?		
4	Overføre en fil til en mappe?		
5	Redigere i en fil online?		
6	Slette en fil?		
7	Flytte en fil med træk og slip?		
8	Kopiere filer til en anden mappe?		
9	Oprette og læse en tråd i diskussionsforummet?		
10	Svare på en tråd i diskussionsforummet?		

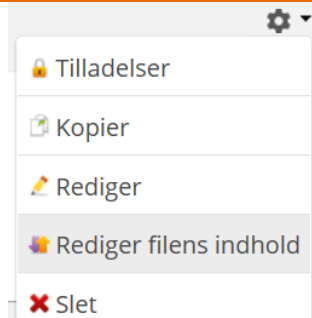

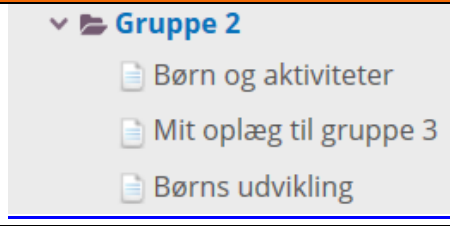
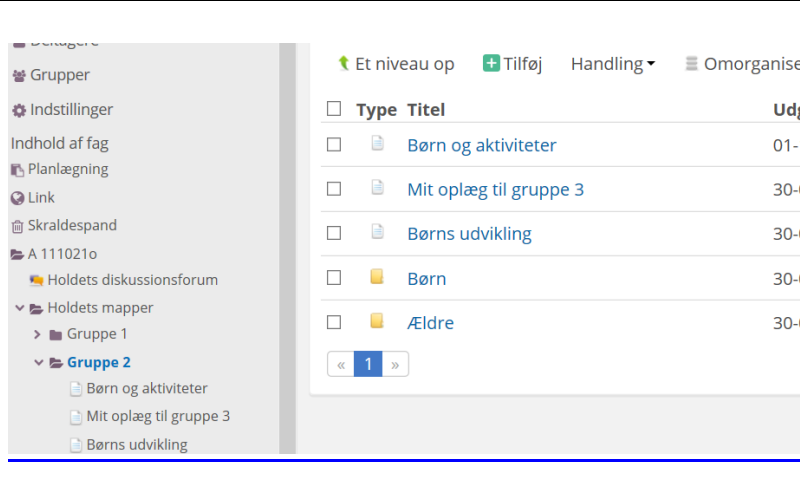
Hvordan og hvornår vil du sørge for at få lært det, du evt. ikke kan gøre uden hjælp endnu?

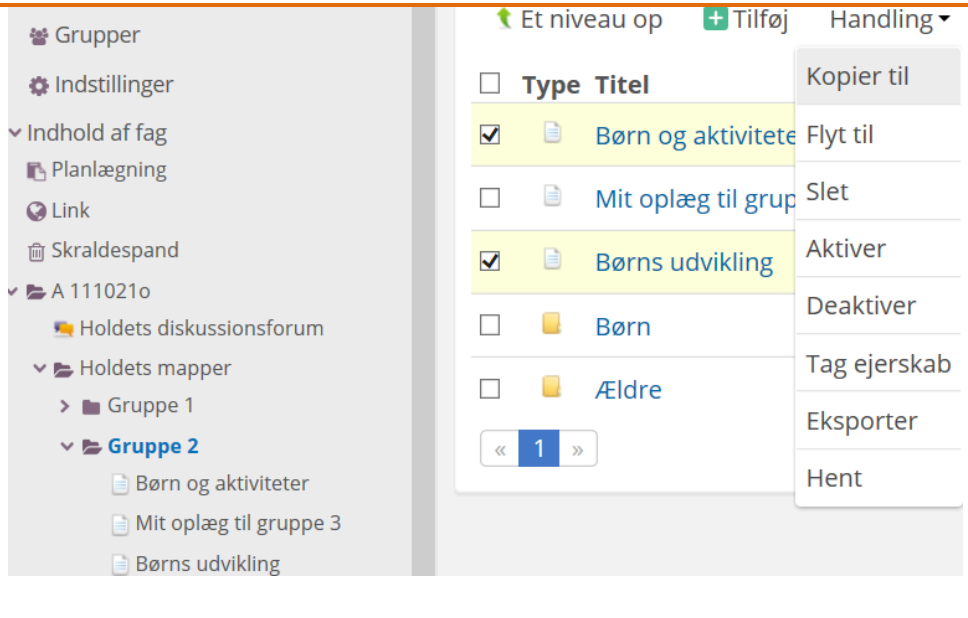
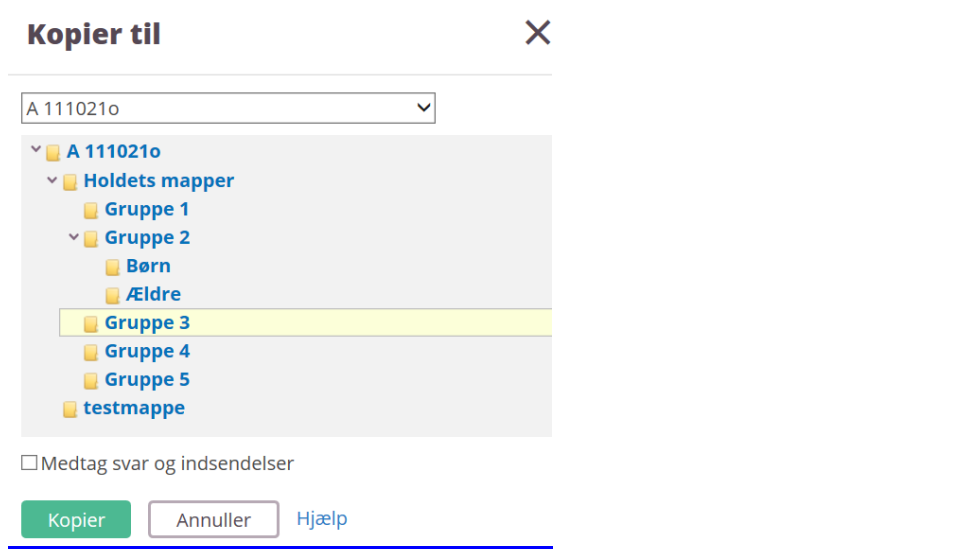
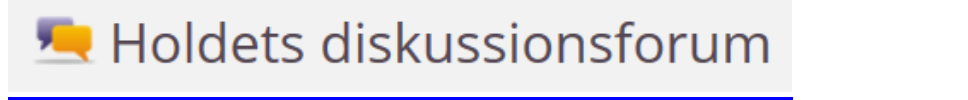

Hente støtte fra klassekammerater		Andet	
Bruge studiecafeen			

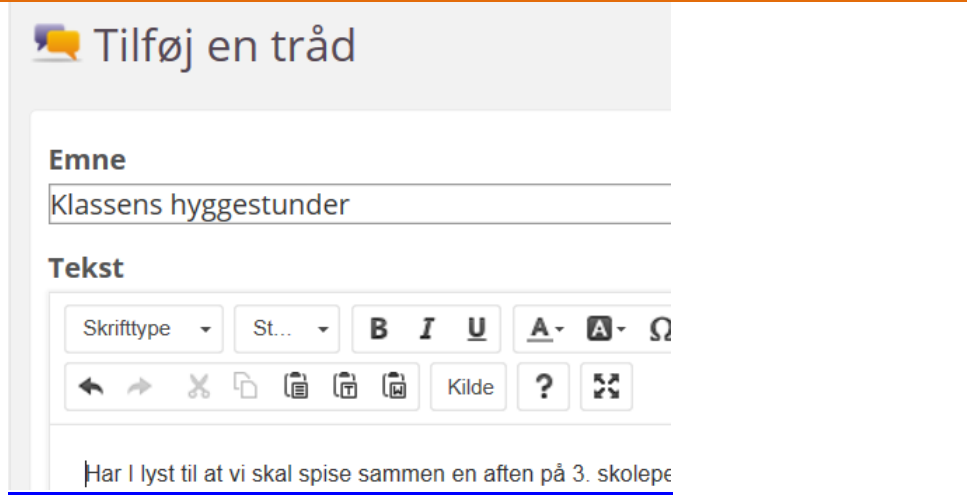


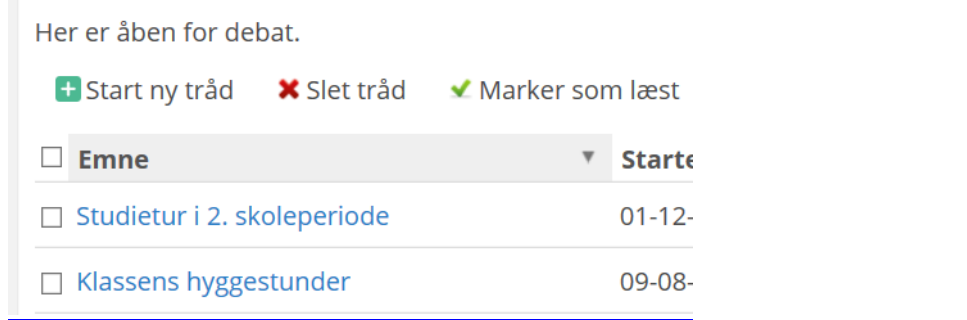
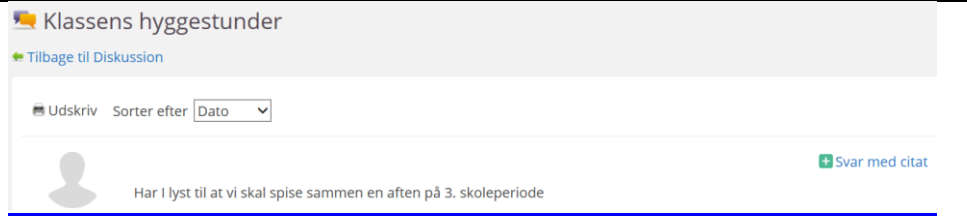

<p>1</p>	<p>Logge ind på itslearning</p>
<p>Klik på genvejen Itslearning og log på med UNI-login</p>	
<p>tast UNI-login og adgangskode</p> <p>Klik på Login</p>	
	<p>Tilbage</p>
<p>2</p>	<p>Klikke på fag for at finde mit hold</p>
<p>Klik på Fag</p>	
<p>Her ses listen over de fag, du sidst har været inde på.</p>	
	<p>Tilbage</p>
<p>3</p>	<p>Oprette en mappe</p>
<p>Klik på den lille pil for at åbne mappen.</p> <p>Klik på tilføj</p>  <p>nederst i mappestrukturen</p>	
<p>Klik på Tilføj mappe</p>	

<p>Udfyld titel og evt. tekst og klik på Gem</p>	<p>Titel <input type="text" value="Gruppe 5"/></p> <p>Beskrivelse</p>  <p>Dette er til gruppens arbejde</p> <hr/> <p></p>
	<p>Tilbage</p>
<p>4</p>	<p>Overføre en fil til en mappe</p>
<p>Klik på mappen og inde mappen klikkes på </p>	
<p>Klik på Tilføj fil</p>	
<p>Klik på Browse (gennemse) for at finde din fil på PC'en</p>	<p>Titel <input type="text"/></p> <p>Fil</p> <p><input checked="" type="radio"/> Overfør en enkelt fil</p> <p><input type="text" value=""/> </p>
<p>Find filen</p>	<p>Titel <input type="text"/></p> <p>Fil</p> <p><input checked="" type="radio"/> Overfør en enkelt fil</p> <p><input type="text" value="C:\Users\sosupikr\Desktop"/> </p>
<p>Klik på Gem</p> <p>Herefter ses filen under Gruppe 5</p>	<p></p> 
	<p>Tilbage</p>
<p>5</p>	<p>Redigere i en fil online</p>

<p>Klik på din fil for at få den vist i billedet. Klik på Indstillinger yderst til højre og klik på Rediger filens indhold</p>	
<p>Herefter åbner det aktuelle program sig – her Word</p>	
<p>Skriv det ønskede</p> <p>Til sidst lukkes programmet i højre hjørne</p>	
<p>Klik på Gem</p>	<p>Mit oplæg til gruppe 5</p> <p>Nu er jeg færdig</p> 
<p>Herefter klikkes på Overfør</p>	<p>Hentningen er fuldført</p> 
<p>Klik på Ja til at overføre den</p>	
<p>Klik på Gem og erstat den aktuelle version</p>	<p>File, der skal gemmes</p> <p>Mit oplæg til gruppe 5.docx</p> <p>Kommentar</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mindre redigering. Gem ikke en ny version, og !</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gem og erstat den aktuelle version</p>
	<p>Tilbage</p>
<p>6</p>	<p>Slette en fil</p>

<p>Klik på den fil, du ønsker at slette og klik på Indstillinger og Slet yderst til højre</p> 	
<p>Herefter bliver du igen spurgt, om du vil slette</p>	 <p>Hvis du så alligevel kommer til at slette noget, der ikke skulle slettes, kan det gendannes igen.</p>
	<p>Tilbage</p>
<p>7</p>	<p>Flytte en fil med træk og slip</p>
<p>Hold venstre musetast nede på den aktuelle fil. Træk filen med hen på det ønskede sted. Slip filen</p>	
	<p>Tilbage</p>
<p>8</p>	<p>Kopiere filer til en anden mappe</p>
<p>Klik på din gruppes mappe. Herefter ses filerne til højre</p>	

<p>Kryds af, hvilke filer du ønsker skal flyttes</p> <p>Klik herefter på Handling</p> <p>Vælg Kopier til</p>	 <p>The screenshot shows a file management interface. On the left is a navigation pane with folders like 'Grupper', 'Indstillinger', 'Indhold af fag', 'Planlægning', 'Link', 'Skraldespand', and 'A 111021o'. Under 'A 111021o' are sub-folders 'Holdets diskussionsforum', 'Holdets mapper', 'Gruppe 1', and 'Gruppe 2'. 'Gruppe 2' contains files 'Børn og aktiviteter', 'Mit oplæg til gruppe 3', and 'Børns udvikling'. On the right, a table lists these files with checkboxes. A context menu is open over the selected files, showing options: 'Kopier til', 'Flyt til', 'Slet', 'Aktiver', 'Deaktiver', 'Tag ejerskab', 'Eksporter', and 'Hent'.</p>
<p>Når du har valgt Handling, skal du tage stilling til, hvor filerne skal kopieres hen. Find mappen og evt. undermappe og klik på Kopier</p>	 <p>The screenshot shows a 'Kopier til' dialog box. At the top, there's a dropdown menu showing 'A 111021o'. Below it is a tree view of folders: 'A 111021o', 'Holdets mapper', 'Gruppe 1', 'Gruppe 2', 'Børn', 'Ældre', 'Gruppe 3' (highlighted), 'Gruppe 4', 'Gruppe 5', and 'testmappe'. At the bottom, there's a checkbox 'Medtag svar og indsendelser' and three buttons: 'Kopier', 'Annuller', and 'Hjælp'.</p>
	<p>Tilbage</p>
<p>9</p>	<p>Oprette og læse en tråd i diskussionsforummet?</p>
<p>Oprette en tråd Klik på Holdets diskussionsforum</p>	 <p>The screenshot shows the header of a discussion forum with the text 'Holdets diskussionsforum' and a speech bubble icon.</p>
<p>Klik på Start en ny tråd</p>	 <p>The screenshot shows a button with a green plus sign and the text 'Start ny tråd'.</p>

<p>Udfyld med emne og tekst</p> <p>Klik på Gem</p>	
<p>Herefter ses den i overskriften og klassekammerater kan kommentere</p>	
	<p>Tilbage</p>
<p>10</p>	<p>Svare på en tråd i diskussionsforummet?</p>
<p>Klik på Holdets diskussionsforum</p>	
<p>Se de emner, der er bragt op. Klik på den ønskede</p>	
<p>Klik på Svar med citat</p>	
<p>Og skriv dit svar</p>	
	<p>Tilbage</p>