

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Indhold

1. Indledning og læsevejledning	3
1.1 Læsevejledning	3
1.2 Genveje til bekendtgørelser mv.	3
2. Generelt for skolen	3
2.1 Praktiske oplysninger	3
2.2 Skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag (PDMG)	4
2.2.1 Skolens læringsmiljø	4
2.2.2 Læring i praktikuddannelsen	5
2.2.3 Særlige læringsmæssige udfordringer	5
2.2.4 Uddannelsessamtaler.....	5
2.2.5 Muligheder for særlig støtte til elevens læring.	6
2.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	7
2.3.1 Bestemmelser vedr. elevernes arbejdstid i virksomhedsforlagt undervisning på grundforløbet	7
2.4 Skolens ordensregler og rusmiddel/rygepolitik.....	7
2.4.1 Ordensregler for elever på Social- og Sundhedsskolen Fyn	8
2.4.2 Rusmiddel-/rygepolitik for Social- og Sundhedsskolen Fyn	10
2.5 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevernes kompetencer	12
2.5.1 Optagelseskriterier og realkompetencevurdering (RKV)	13
2.6 Generelle prøve- og eksamensregler	13
2.7 Klagevejledning	13
2.7.1 Klage over skolens afgørelse vedrørende optagelse på skole, RKV, udelukkelse mv....	14
2.7.2 Klage over skolens afgørelse vedrørende anerkendelse af praktiske kompetencer.	14
2.7.3 Klage over forhold i forbindelse med prøver.....	14
2.7.4 Klage over afgørelser over forlængelse af uddannelsestiden.	15
2.7.5 Klage i forbindelse med tvister mellem elev og praktikvirksomhed.	15
2.7.6 Klage over ansættelsesretlige forhold	16
2.7.7 Klage over skolens afgørelse om godskrivning af udenlandske uddannelseskvalifikationer.	17
2.8 Overgangsordninger	17
2.9 Lærerkvalifikationer, overordnet	17
3. Social- og Sundhedshjælper uddannelsen.....	19
3.1 Formålet med uddannelsen.....	19
3.2 Optagelseskriterier.....	19
3.2.1 Ansøgningsprocedure	19

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4. Undervisningens form og indhold	19
4.1 Fag i uddannelsen.....	19
4.1.1 Grundfag	19
4.1.2 Uddannelsesspecifikke fag.....	19
4.1.3 Valgfri specialefag,	19
4.2 Temaplan.....	20
4.2.1 Praktikperiode 1A og 1B – Varighed: 8 uger.....	23
4.2.2 Skoleperiode 1A.....	33
4.2.3 Skoleperiode 1B.....	34
4.2.4 Praktikperiode 2	38
4.2.5 Indkaldsdage til skolen	42
4.2.6 Praktikperiode 3	45
4.2.7 Skoleperiode 3	47
4.2.8 Praktikperiode 4	50
4.2.9 Indkaldsdage til skolen	52
4.2.10 Skoleperiode 4.....	52
4.3 Kompetencemål.....	54
4.4 Praktikmål.....	55
4.5 Uddannelsesspecifikke fag og specialefag, mål	57
4.6 Valgfri uddannelsesspecifikke fag	63
4.7 Skole-praktik plan.....	69
4.8 Talentspor.....	75
5. Bedømmelsesplan og prøver på uddannelsen.....	75
5.1 Hvilke prøver indgår?	75
5.2 Regler for udstedelse af uddannelsesbevis	75
6. Overgangsregler og muligheder for videreuddannelse	75

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

1. Indledning og læsevejledning

Social- og Sundhedsskolen har fra efteråret 2016 valgt at ændre formatet for sine Lokale Uddannelsesplaner. De er herefter opdelt i 5 adskilte elektroniske bøger, som hver indeholder et hovedafsnit med generelle oplysninger (som gælder for alle vore uddannelser) og et hovedafsnit med en række kapitler om indhold og form af den aktuelle uddannelse. De 5 "LUP'er" er følgende:

- LUP for GF-1 uddannelsen
- LUP for GF-2 uddannelserne
- LUP for Social- og sundhedshjælperuddannelsen (SSH)
- LUP for Social- og sundhedsassistentuddannelsen (SSA)
- LUP for Pædagogisk assistentuddannelsen (PA)

Der bliver udarbejdet en LUP for hvert optag. Desuden vil LUP'en naturligvis blive redigeret ved væsentlige ændringer i bekendtgørelserne og uddannelsesordningerne for uddannelserne.

1.1 Læsevejledning

Hver LUP indledes med en aktiv indholdsfortegnelse. Dette betyder, at man kan klikke på det ønskede tekstafsnit og derved føres til det pågældende afsnit. Ønskede sider kan evt. udskrives ved angivelse af sidetallene i printfunktionen.

På alle sider kan der klikkes "FORSIDE" i bunden af siden, for hurtigt at komme tilbage til indholdsfortegnelsen.

LUP'en er i PDF-format, som også indeholder en intern søgefunktion (søg i dokumentet eller på siden).

1.2 Genveje til bekendtgørelser mv.

Da der over tid udkommer nye eller ajourførte bekendtgørelser og uddannelsesordninger, så henvises der her til to væsentlige hjemmesider, hvor de til enhver tid gældende dokumenter kan findes.

På PASS' hjemmeside <http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle> findes en samling af alle relevante officielle dokumenter om uddannelserne på Social- og Sundhedsskolen Fyn.

På statens hjemmeside <https://www.retsinformation.dk/> findes en komplet samling af love, bekendtgørelser mv (samt en rimelig god søgefunktion).

2. Generelt for skolen

2.1 Praktiske oplysninger

Social- og Sundhedsskolen Fyn er lokaliseret på 4 afdelinger med hver sin adresse.

Odense City afdelingen, Vestre stationsvej 8-10, 5000 Odense C.

Odense Syd afdelingen, Athenevænget 4, 5250 Odense SV.

Svendborg afdelingen, A P Møllers Vej 39, 5700 Svendborg.

Middelfart afdelingen, Teglgårdsparken 104, 5500 Middelfart.

Kontaktoplysninger til skolens ledelse og medarbejdere kan findes via skolens hjemmeside <https://sosufyn.dk/medarbejdere/> eller via skolens fælles omstilling på tlf. 6310 2700.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

2.2 Skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag (PDMG)

SOSU Fyns overordnede mål for det pædagogiske arbejde er at uddanne kompetente og reflekterende praktikere til det nuværende og kommende arbejdsmarked samt at give basis for videreuddannelse. Vores pædagogik sætter den enkelte elevs læring i fokus og tager udgangspunkt i, at alle har et personligt og fagligt udviklingspotentiale. Pædagogikken er båret af gensidig respekt og ansvarlighed.

I tilrettelæggelsen af læringsmiljøet vil vi skabe rum for trivsel og læring. Vi ser læring som en dynamisk proces, hvor de enkelte elever udvikler deres viden, færdigheder og kompetencer i et fagligt læringsfællesskab.

Udgangspunktet er de enkelte elevers forudsætninger samt de faglige og personlige læringsmål.

Eleverne møder krav om at være aktive og eksperimenterende, og de bliver udfordret i forhold til udvikling af den faglige og personlige identitet. Underviserne arbejder professionelt med elevernes relations- og samarbejdskompetencer, således at eleverne udvikler deres samarbejdspraksis (kollektivt samarbejde).

Underviserne arbejder professionelt og systematisk med udvikling af de pædagogiske metoder og med refleksion over den pædagogiske og didaktiske praksis ud fra følgende overskrifter:

Eleverne skal blive så dygtige, som de kan. Det betyder, at læringsaktiviteterne skal fremme en progression i forhold til de enkelte elevers kompetencer. Vi lægger vægt på, at eleverne udnytter deres fulde læringspotentiale. Eleverne skal blive gode til at opsøge viden, at arbejde selvstændigt og til at reflektere. Underviserne giver løbende eleverne feedback og motiverer til fortsat læring og talentudvikling.

Vi underviser tematiseret. Det betyder, at læringsaktiviteterne er organiseret i fastlagte temaer, som omfatter såvel skoleperioder som praktikperioder. Læringsaktiviteterne tilrettelægges og udvikles i teamet, hvor underviserne arbejder tværfagligt med at få alle undervisningsfag til at indgå i samspil med hinanden, således at eleverne oplever sammenhæng og helhed i deres uddannelse. De tematiserede læringsaktiviteter bidrager dermed til udvikling af elevernes erhvervsfaglige kompetencer.

Vi arbejder praksisnært. Det betyder, at vores læringsaktiviteter integrerer praksis og er inspireret af handlinger, aktiviteter, dilemmaer og udfordringer fra praksis. Læringsaktiviteterne er anvendelsesorienterede og skaber rum for at motivere og socialisere eleverne til erhvervets faglighed og kompleksitet. Vi lægger vægt på et godt samspil mellem skole og praktik samt transfer mellem det, eleverne lærer i skolen, og det, eleverne lærer i praktikken.

Vi differentierer undervisningen. Det betyder, at vi tager udgangspunkt i de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger. Elevernes forskellige læringstilgange imødekommes i planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af læringsaktiviteterne.

2.2.1 Skolens læringsmiljø

Generelt om læringsmiljø

Læringsmiljøet omfatter al aktivitet på skolen. Læringsmiljøet afspejler skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag og er sammensat af den fysiske, den æstetiske og den sociale dimension. Skolens læringsmiljø er tilrettelagt med det formål at fremme elevernes læring, udvikling, sundhed og trivsel, således at alle elever får optimale muligheder for at leve op til uddannelsens krav og skolens forventninger. Målet er, at eleverne udvikler sig til selvstændige, ansvarlige og professionelle medarbejdere inden for sundhed, omsorg og pædagogik.

Forventninger til eleven

Vi møder eleverne med en forventning om, at de både kan og vil gennemføre det uddannelsesforløb, som de har påbegyndt.

Skolen forventer, at eleverne bidrager til det gode læringsmiljø bl.a. ved at

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

- deltage aktivt i undervisningen
- have fokus på eget uddannelsesforløb og tage ansvar for det
- medvirke til et konstruktivt samarbejde med elevkammerater og skolens medarbejdere
- møde forberedt og til tiden.

Lærerteams

Tilknyttet alle hold eller grupper af elever er der en tovholder og et team af lærere, der sammen med eleverne og skolens ledelse har ansvar for at skabe og fastholde det gode læringsmiljø. Tovholderen har en koordinerende funktion i forhold til at understøtte det gode læringsmiljø og er bindeled til praktikken.

Oversigt over tovholdere findes under den aktuelle uddannelse for samarbejdspartnere på skolens hjemmeside (følg dette link: <https://sosufyn.dk/samarbejdspartnere/>).

Holdets eller gruppens lærere har sammen med tovholderen ansvar for at vejlede eleverne, hvis de har spørgsmål, der skal afklares om eget uddannelsesforløb. I den daglige undervisning indgår feedback, støtte og vejledning til den enkelte elev som en naturlig del af læringsforløbet.

2.2.2 Læring i praktikuddannelsen

Eleven tilknyttes ved starten af praktikuddannelsen en praktikvejleder, som så vidt muligt er den gennemgående praktikvejleder i hele uddannelsesforløbet.

Det er praktikvejlederens opgave at udfordre den enkelte elev i den faglige og personlige læring, således at eleven udvikler erhvervsfaglige kompetencer.

Praktikvejlederen udfordrer og vejleder eleven i at reflektere over egen praksis. Praktikvejlederne vælger opgaver med stigende sværhedsgrad, således at eleven sikres mulighed for at nå målene i praktikuddannelsen. Endelig gennemfører praktikvejlederne såvel løbende som afsluttende evaluering af elevens læring i forhold til opfyldelse af målene.

2.2.3 Særlige læringsmæssige udfordringer

Hvis en eller flere af elevens lærere konstaterer, at en elev har særlige læringsmæssige udfordringer, drøfter teamet, hvilke muligheder der kan være for særlig støtte eller vejledning.

Udfordringerne kan handle om:

- elevens læringsmæssige udfordringer, herunder evt. fravær
- elevens motivationsmæssige udfordringer
- elevens parathed og egnethed til fortsat uddannelse.

2.2.4 Uddannelsessamtaler

Uddannelsessamtaler kan have to formål:

- at afdække hvilke læringsmæssige udfordringer, der er tale om
- at afklare hvilken særlig støtte og vejledning, der er behov for.

Der skal altid afholdes uddannelsessamtale:

- Når en praktikuddannelse bedømmes "ikke godkendt".
- Når eleven opnår karakterer ved standpunktsbedømmelse i områdefag og grundfag, som ikke giver eleven mulighed for at aflægge afsluttende prøve.

Hvis der i en praktikperiode konstateres særlige læringsmæssige udfordringer, indkalder praktikrepræsentanten til en uddannelsessamtale via elevens tovholder.

Ved samtaler i skoleperioden deltager eleven og en af elevens lærere. Ved samtaler i praktikperioden deltager eleven, praktikrepræsentanten og evt. den praktikansvarlige samt evt. en repræsentant fra skolen.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Ved samtaler, der indebærer mulighed for en ændring af elevens uddannelsesforløb, deltager en repræsentant fra skolen og ansættende myndighed altid. Eleven har endvidere mulighed for at tage en bisidder med til samtalen. Er eleven under 18 år indbydes desuden forældre eller værge.

Ved elever under 25 år, der er frafaldstruede, skal UU-centret informeres, og en UU-vejleder kan evt. deltage i uddannelsessamtalen. Eleven skal orienteres om dette (i henhold til LBK 995 af 12/09/2014, § 12c).

I en skoleperiode har læreren ansvar for afviklingen af uddannelsessamtalen. I en praktikperiode har praktikrepræsentanten ansvar for afviklingen af uddannelsessamtalen.

Indholdet i uddannelsessamtalen kan være:

- drøftelse af elevens læringsmæssige udfordringer, herunder evt. fravær
- drøftelse af elevens motivationsmæssige og læringsmæssige styrker
- afklaring af elevens parathed og egnethed til fortsat uddannelse
- Konkrete delmål og handleplaner i forhold til at nå målene.

Skriftlighed i forbindelse med uddannelsessamtaler.

Der skal indkaldes skriftligt til uddannelsessamtalen ved hjælp af indkaldelsesark, og baggrunden for indkaldelsen skal fremgå på indkaldelsesarket.

Efter hver uddannelsessamtale udarbejdes et notat, der beskriver de aftaler, der er indgået. Notatet lægges ind i Elevplan som en del af elevens uddannelsesplan.

Den, der har indkaldt til uddannelsessamtalen, har ansvaret for, at et sådant notat foreligger. Elevens lærer er ansvarlig for, at notatet afleveres til skolens administration med henblik på arkivering i Elevplan.

På skolens hjemmeside findes indkaldelsesark og notatark til uddannelsessamtaler. Følg nedenstående link for at hente notatark og indkaldelsesark til uddannelsessamtaler.

<http://sosufyn.dk/elevinfo/uddannelsessamtaler/>

2.2.5 Muligheder for særlig støtte til elevens læring.

Det tilstræbes, at den enkelte elev har færrest mulige støttepersoner, men at denne/disse så vidt muligt følger eleven gennem hele forløbet, når behovet for støtte er identificeret.

Kontaktlærerordning

Kontaktlærerens fokusområder er:

- elevens fravær
- elevens aktive deltagelse i undervisningen
- deltagelse i evt. opfølgende uddannelsessamtaler.

Kontaktlærefunktion er altid midlertidig og defineret til en afgrænset periode.

Uddannelsesvejledning

Uddannelsesvejlederne kan vejlede eleven med hensyn til:

- forhold vedrørende uddannelserne, herunder adgangskrav, løn- og ansættelsesforhold mv
- sammenhæng til og muligheder for videregående uddannelser
- mulighed for godskrivning / fritagelse for dele af forløbet ud fra en realkompetencevurdering
- gennemførelse af det påbegyndte uddannelsesforløb.

Uddannelsesvejlederen samarbejder med holdets lærere om den enkelte elev, samt med eksterne samarbejdspartnere.

Læse – og specialvejledning

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Alle afdelinger på skolen har tilknyttet en eller flere læsevejledere/specialvejledere. Læse- og specialvejlederne kan:

- identificere arten og omfanget af elevens læse- og skrivevanskeligheder
- etablere relevante hjælpeforanstaltninger, f.eks. lyd-bøger på CD, IT-rygsæk, diktafon mm.
- bevilge ændret prøveform/prøvetid
- vejlede i specifikke læringsaktiviteter efter aftale med elev og lærer.

Læse- og specialvejlederne samarbejder med lærerne, praktikvejlederen og evt. kontaktlæreren og om den enkelte elev.

Læse- og specialvejlederne yder desuden generel støtte til uddannelsens lærere i forhold til

- læse-stave-skrive-strategier
- strategier i forhold til faglig læsning
- læseforståelsværktøjer
- bearbejdning af svært tilgængelige undervisningsmaterialer.

Mentorordning

Skolen kan tilbyde mentorer. Der kan være tale om buddy-ordninger (elev til elev) og interne eller eksterne mentorer.

Elever, der har behov for støtte, henvises til relevant støttetilbud via teamet.

Desuden samarbejder skolen med kommunerne og frivillige organisationer om mentorer, således at elever, der har behov for mentorstøtte, kan modtage den fornødne støtte i såvel praktik- som skoleuddannelse.

Social/psykologisk rådgivning

Skolen henviser til såvel eksterne som interne ressourcepersoner, således at elever med behov for social, personlig eller psykologisk rådgivning tilbydes den relevante støtte.

2.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Elevernes arbejdstid udgør gennemsnitligt 37 timer ugentlig. Ud af disse udgøres minimum de 26 klokketimer af fastlagte læringsaktiviteter, der er lærerstyrede.

2.3.1 Bestemmelser vedr. elevernes arbejdstid i virksomhedsforlagt undervisning på grundforløbet

Undervejs i grundforløbet kan der være aftalt dage med virksomhedsforlagt undervisning, hvor undervisningen foregår på arbejdspladser indenfor elevens kommende arbejdsområde. De mål, eleven skal opnå i den virksomhedsforlagte undervisning, aftales mellem skolen og praktikområdet.

I forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning må eleverne forvente en arbejdsdag på 7,4 timer. Arbejdsdagen tilrettelægges i et samarbejde mellem eleven og arbejdspladsen. Hvis arbejdsdagen udgør mindre end 7,4 timer, kan der aftales arbejdstid anvendt til forberedelse, opgaveløsning eller anden fordybelse i uddannelsesrelevante emner.

2.4 Skolens ordensregler og rusmiddel/rygepolitik

Kære elev og kursist

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Ordensreglerne og rusmiddel-/rygepolitikken på Social- og Sundhedsskolen Fyn er udarbejdet ud fra skolens værdigrundlag, som er 'Professionalisme'. Dette værdigrundlag gælder for alle på skolen og for alle vore aktiviteter.

For et du kan få så meget ud af din uddannelse som muligt, og for at vi kan have det godt med hinanden på skolen, er nedenstående rammer og regler beskrevet.

Ordensreglerne og rusmiddel-/rygepolitikken gælder for alle elever og kursister på skolen.

Når du er færdig med din uddannelse, får du tæt kontakt til borgere/børn, du får direkte kontakt til borgernes private ejendele, får adgang til medicin mm. Det kræver en meget høj moral og en grundlæggende tillid til hinanden. I skoletiden forbereder du dit kommende arbejdsliv, og derfor forventer vi samme adfærd på skolen, som forventes i arbejdslivet.

Vi glæder os til et godt samarbejde med dig under din uddannelse.

Venlig hilsen

Skolens ledelse

2.4.1 Ordensregler for elever på Social- og Sundhedsskolen Fyn

Ordensreglerne gælder for alle elever på skolens afdelinger og på alle uddannelsesretninger og niveauer.

Kursister er ligeledes omfattet af de generelle ordensregler. Det gælder dog ikke nedenstående punkt 1 - 9, idet de specifikke regler vedr. kursisters fremmøde og fravær fastsættes af skolen i henhold til gældende lovgivning på området.

Overtrædelse af ordensreglerne vil medføre en sanktion, som - alt efter forseelsens karakter - vil kunne spænde fra tilrettevisning, hjemsendelse, advarsel, overflytning til andet hold eller skoleafdeling, til udmeldelse af skolen eller bortvisning og uddannelsesophør.

- 1 Vi forventer at alle elever deltager aktivt, positivt og engageret i egen uddannelse og i samspillet med andre elever og medarbejdere på skolen.
- 2 Der er mødepligt til uddannelsen. Eleven skal med det samme melde sig fraværende til skolen, hvis eleven ikke deltager i undervisningen. Kun godkendt fravær accepteres. Ved godkendt fravær forstås egen sygdom eller barns 1. og 2. sygedag (idet disse fraværsårsager giver refusion til kommunen).

Læge / tandlægebesøg, samt evt. fravær med andre begrundelser, registreres som ikkegodkendt fravær, men kan evt. accepteres som "godkendt", hvis der foreligger en konkret aftale

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

mellem elev og ansættende myndighed, med baggrund i ansættende myndigheds personalepolitik. Eleven skal kort beskrive fraværsårsagen og aftalen i sin fraværsmeddelelse i sådanne tilfælde.

- 3 Fraværsmeddelelse incl. sygemelding skal ske via Elevplan inden kl. 8.00 fra første fraværsdag. Hvis dette ikke er muligt, kan fraværet meddeles på tlf. nr. 6310 2700 mellem kl. 7.45 og 8.00. Fraværsmeddelelse skal ske på alle fraværsdage.
- 4 Eleven skal til enhver tid overholde indgåede aftaler med ansættende myndighed om meddelelse af fravær.
- 5 Skolen vil via en af elevens lærere reagere på et samlet fravær, der overstiger 5 dages varighed (uanset årsag), samt på alle former for "ikke godkendt" fravær (se definitionen under pkt. 2), som gentager sig (uanset varighed).
- 6 Efter 2 gange **ikke-godkendt fravær** (se definitionen under pkt. 2) indkalder læreren eleven til en uddannelsessamtale. Det gøres klart for eleven at "ikke godkendt fravær" er uacceptabelt og gentagelse heraf kan medføre, at eleven må ophøre sin uddannelse.

Elevens ansættende myndighed inviteres til at deltage i uddannelsessamtalen (gælder for elever med uddannelsesaftale).

Alle elever kan tage en bisidder med til samtalen og er eleven under 18 år indkaldes forældrene også.
- 7 For grundforløbselever sidestilles skolen med ansættende myndighed hvad angår punkterne 1 - 6.
- 8 Uddannelserne forudsætter en vis mængde hjemmearbejde og opgaveafleveringer. Det er elevens eget ansvar at udføre hjemmearbejde efter undervisernes anvisning. Opgaver skal afleveres til den aftalte tid.
- 9 I visse tilfælde vil projektarbejde og lign. kunne foregå uden for skolens område. Arbejde uden for skolen kræver i hvert enkelt tilfælde forudgående aftale med den ansvarlige underviser eller vejleder. Eleven skal aftale projektarbejdssted med vejleder, samt opgive telefonnummer, hvor eleven kan træffes.
- 10 Reglerne for deltagelse i prøver, herunder aflevering af projektopgaver m.v. skal overholdes. Snyd med opgaver medfører en advarsel og krav om udarbejdelse af ny opgave. Snyd ved prøver vil medføre bortvisning fra prøven, der bedømmes som ikke godkendt og gælder dermed for et prøvoforsøg.
- 11 Skolen er 100% røgfrit område og skoletiden er røgfri. For en nærmere beskrivelse, se Rusmiddel- og rygepolitikken.
- 12 Eleven og kursisten må ikke indtage alkohol på skolens område i sin undervisningstid, eller i tilknytning hertil, bortset fra ved særlige arrangementer, hvor skolen på forhånd har givet konkret tilladelse hertil. Fremmøde i beruset tilstand vil kunne medføre bortvisning.
- 13 Skolen accepterer ikke, at eleven og kursisten besidder eller distribuerer narkotiske stoffer på skolen, eller møder ind på skolen i påvirket tilstand.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

- 14 Tyveri og hærværk er ikke tilladt og vil blive anmeldt til politiet. Anmeldes en elev eller kursist under 18 år, orienteres forældre/værge. En sådan adfærd kan medføre øjeblikkelig udmeldelse af uddannelsen.
- 15 Aggressiv, truende og voldelig adfærd er ikke tilladt og anmeldes til politiet. Anmeldes en elev eller kursist under 18 år, orienteres forældre/værge. En sådan adfærd kan medføre øjeblikkelig udmeldelse af uddannelsen.
- 16 Chikane og mobning af enkeltpersoner eller grupper er ikke acceptabelt. På samme måde er respektløs og forstyrrende adfærd ikke tilladt. Dette gælder, uanset om det finder sted mellem elever og lærere/ansatte eller mellem 2 eller flere elever. Det gælder også, uanset om det foregår på skolen i skoletiden direkte person til person eller via elektroniske sociale medier indenfor eller uden for skoletiden.
- 17 Skolen er ikke offentligt rum. Optagelse med lyd eller billeder må derfor kun finde sted efter forudgående orientering til den pågældende underviser og de øvrige elever og kursister i klassen. Offentliggørelse af lyd eller billeder må kun ske efter forudgående aftale med de pågældende personer.
- 18 Skolens elever og kursister er medansvarlige for at opretholde et godt og sundt læringsmiljø, herunder at deltage i oprydning. Elever og kursister er personligt ansvarlige for lånte undervisningsmaterialer - herunder IT- og AV- udstyr.
- 19 Skolens ordensregler gælder også ved studierejser, ekskursioner mv. med mindre der på enkelte konkrete områder aftales andet.



Du står med nøglen til en spændende uddannelse og et godt karriereforløb.

Smid den endelig ikke væk!

2.4.2 Rusmiddel-/rygepolitik for Social- og Sundhedsskolen Fyn

Rusmiddel-/rygepolitikken er udarbejdet, for at du præcist ved, hvordan vi på skolen stiller os til brug og misbrug af rusmidler, eller til rygning på skolens område og indenfor den normale skoletid.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Formålet med at sikre en røgfri skole er, at vi vil tilgodese øget sundhed for den enkelte og for miljøet. Sundhed for såvel rygeren som i forhold til passiv rygning. Vi arbejder i uddannelserne med bl.a. livstilsydgdomme og betydningen af at være gode rollemodeller for dem vi skal betjene professionelt. Derfor skal Social- og Sundhedsskolen Fyn være røgfri.

Rygepolitikken gælder for alle ansatte, kursister og elever, samt gæster.

Vi vil gerne hjælpe dig videre, hvis du bruger eller misbruger rusmidler, eller har problemer med at afholde dig fra at ryge. Har du brug for hjælp, så tag en snak med den holdansvarlige tovholder, eller den lærer du synes du har bedst kontakt med.

Rusmidler:

- Hvis du anvender narkotiske stoffer vil du efter vores opfattelse ikke være i stand til at få fuldt udbytte af uddannelsen og de nødvendige relationer på skolen. Du må derfor ikke bruge (indtage), besidde eller distribuere narkotiske stoffer i skoletiden eller i en periode forud for denne, hvis det kan medføre, at du møder påvirket i skole.
- Det er en grov overtrædelse af skolens ordensregler både at indtage, formidle og forhandle narkotika. Hvis der opstår begrundet mistanke om, at du medbringer euforiserende stoffer, kan du blive bedt om at tømme dine lommer, taske m.v., så alle dine ejendele kan gennemses. Hvis vi finder narkotika hos dig, vil der ske politianmeldelse. Hvis du nægter at medvirke, inddrages dette i en helhedsvurdering i forhold til din fortsatte uddannelse.
- Ved begrundet mistanke om misbrug af alkohol eller euforiserende stoffer (narkotika og hash m.v.), bliver du indkaldt til en uddannelsessamtale, hvor din fortsatte uddannelse drøftes. Ved samtaler, som kan have konsekvens for dit uddannelsesforløb, vil en repræsentant for din arbejdsgiver altid blive inviteret med.
- Du må ikke indtage alkohol på skolens område i eller umiddelbart før din undervisningstid, bortset fra ved særlige arrangementer, hvor skolen på forhånd har givet konkret tilladelse til det. Overtrædelse af dette vil også medføre afholdelse af en uddannelsessamtale, som kan have betydning for din fortsatte uddannelse.

Da skolen i forhold til din ansættelse (gælder ikke for grundforløbselever¹), fungerer som ét af skiftende arbejdssteder, så vil din arbejdsgiver altid blive orienteret om din adfærd på skolen, hvis der er den mindste tvivl om forløbet af din fortsatte uddannelse.

Din arbejdsgiver har lovmæssig mulighed for at teste dig for brug af narkotiske stoffer og alkohol. Det er arbejdsgiveren, der beslutter, om en sådan testning skal gennemføres, hvis der er mistanke om misbrug.

¹ Grundforløbselever er i forhold til ordensreglerne **altid** underlagt skolens bestemmelser.

² Ungdommens Uddannelsescenter.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Er du under 18 år, vil dine forældre eller den, der har forældremyndigheden, altid blive indkaldt til samtale og orienteret om sagens forløb samt evt. aftaler. Er der risiko for afbrud af din uddannelse vil det lokale UU-center² også blive inddraget.

Ryging:

- SOSU Fyns vision er blandt flere at vi skal være en sundhedsfremmende og attraktiv uddannelsesinstitution. Derfor er vi også optaget af at gå forrest blandt erhvervsskolerne i forhold til at mindske rygning for både skolens elever, kursister og skolens personale.
- Derfor er skoletiden og skolens matrikel røgfri.
- Skolens signalværdi om sundhed er væsentlig for os. Vi ønsker at ikke-rygere forbliver ikke-rygere og at rygere ryger mindre eller holder helt op.
- Rygning er forbundet med følelser og afhængighed. Det er ikke nemt at stoppe. Derfor vil vi gerne møde rygere positivt. Vi vil gerne fastholde samtalen som det bærende element for broen mellem skolens ordensregler og elever og kursister, der ryger.
- Politikken gælder for alle typer af tobak/rygning herunder også brugen af E-cigaretter.



2.5 Overordnet bestemmelse om vurdering af elevernes kompetencer

Ministeriets uddannelsesbekendtgørelser beskriver en række kompetencekrav, som gælder for optagelse på en uddannelse, og det er med afsæt i denne beskrivelse, at den enkelte elev vurderes som optagelsesberettiget eller ej.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

I uddannelsesbekendtgørelserne og i uddannelsesordningerne beskrives også de kompetencemål, som den enkelte elev skal leve op til for at bestå den pågældende uddannelse. Der angives kompetencemål for både skoleuddannelsen og for praktikuddannelsen.

I det daglige arbejde i såvel skole som praktik, anvendes kompetencemålene som en rettesnor for eleven i sin egen læring, og de anvendes af undervisere og praktikvejledere som bedømmelseskriterier for den enkelte elevs kompetenceudvikling.

2.5.1 Optagelseskriterier og realkompetencevurdering (RKV)

Eleven skal have bestået 9. klasses afgangseksamen med minimumskaracteren 02 i dansk og matematik, for at blive optaget på en erhvervsuddannelse eller et grundforløb til disse. Dette krav gælder for alle skolens uddannelsesniveauer.

Hoveduddannelserne skal tilrettelægges, så den enkelte elev kan blive så dygtig som muligt, men også så uddannelsen kan gennemføres på kortest mulig tid. Der skelnes her mellem elever under 25 år (EUD = Erhvervsuddannelse) og elever fra 25 år og op (EUV = Erhvervsuddannelse for voksne).

Som hovedregel sker der ikke afkortning i uddannelserne for elever under 25 år, men der kan efter særlige regler gives godskrivning (fritagelse) for enkelte fag, afhængig af tidligere beståede uddannelsesforløb. Skolen skal i dette tilfælde tilbyde højere niveau eller anden relevant undervisning i stedet for den undervisning, som eleven får godskrivning for.

For EUV-elever (25+ år) skal der altid gennemføres en realkompetencevurdering (RKV), som er baggrund for evt. godskrivning for enkelte fag eller dele af uddannelsen, samt for en evt. afkortning af uddannelsesforløbet. Afkortning kan omfatte både dele af teoriuddannelsen og/eller dele af den praktiske uddannelse. Afkortningen gives ud fra bekendtgørelsens standardbestemmelser.

2.6 Generelle prøve- og eksamensregler

I alle skolens uddannelser forekommer der prøver og standpunktsbedømmelser. Disse er forskellige for hver uddannelse og er nærmere beskrevet under den enkelte uddannelse.

Der er dog vise fælles træk for disse, som fremgår af den overordnede prøvebekendtgørelse, som ministeriet udgiver.

Der kan være tale om prøver i

- Grundfag (flere fag).
- Uddannelsesspecifikke fag (flere fag), hvoraf faget *Farmakologi og medicin håndtering*, på SSA-uddannelsen, er obligatorisk
- Afsluttende prøver

Ovenstående vil efter udtrækning (lodtrækning blandt alle relevante fag) kunne være prøvofag.

Dog er afsluttende prøver altid obligatoriske efter hver hoveduddannelse.

Øvrige ikke-udtrukne fag vurderes med en standpunktsbedømmelse, hvor der enten gives ”bestået – ikke bestået”, eller en karakter efter 7-trins skalaen (-3 til 12).

Udtrukne fag til prøve er hemmelige, indtil de offentliggøres på skolens hjemmeside tidligst 3 uger før den første prøvedag gennemføres. Alle udtrukne prøver og afsluttende prøver er med ekstern censur.

Der kan være forskellige former for prøver, hvilket er beskrevet under den enkelte uddannelse.

2.7 Klagevejledning

Proceduren for en klage afhænger af, hvad klagen handler om. Nedenfor er angivet på hvilke områder der kan klages, samt en nærmere vejledning til hvordan der på hvert område kan klages.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Klagemuligheder:

2.7.1 Klage over skolens afgørelse vedrørende optagelse på skole, RKV, udelukkelse mv.

Klage over skolens afgørelse vedrørende optagelse, samt afgørelser om anerkendelse af realkompetence bortset fra praktiske kompetencer, udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole.

Procedure for evt. klage:

Hvis en elev ønsker at klage over et af ovenstående forhold, skal eleven indgive en skriftlig klage til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven.

Hvis skolen fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Undervisningsministeriet, ledsaget af skolens bemærkninger. Skolen underretter forinden eleven om dens stillingtagen til klagen og giver eleven en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen.

Herefter sender skolen klagen videre til undervisningsministeriet vedlagt sagens akter. Eleven kan normalt fortsætte undervisningen på skolen under klagesagens behandling.

2.7.2 Klage over skolens afgørelse vedrørende anerkendelse af praktiske kompetencer.

Klage over skolens afgørelse vedrørende anerkendelse af praktiske kompetencer for personer over 25 år i forbindelse med erhvervsuddannelse for voksne (EUV).

Procedure for evt. klage:

Hvis en person over 25 år vil klage over skolens anerkendelse af de praktiske kompetencer i forbindelse med EUV, kan klagen indbringes for det faglige udvalg PASS.

Pågældende person skal indgive en skriftlig klage til skolen senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende.

Hvis skolen fastholder afgørelsen, videresender skolen klagen til PASS (Det faglige landsudvalg) sammen med skolens udtalelse og alle nødvendige oplysninger til behandling af sagen.

2.7.3 Klage over forhold i forbindelse med prøver

A) Klage over eksaminationsgrundlag, prøveforløb eller bedømmelse

Procedure for evt. klage

Hvis en elev ønsker at klage over en prøve, skal eleven indgive en skriftlig og begrundet klage til skolen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Eleven skal have udleveret en kopi af den stillede opgave.

Skolen forelægger sagen for de oprindelige bedømmere, der hver for sig skal afgive en udtalelse, normalt inden for 2 uger.

Skolen sender herefter bedømmernes udtalelse til eleven, som nu har mulighed for at kommentere udtalelsen inden for en frist på 1 uge.

Skolen træffer afgørelse vedr. klagen på baggrund af bedømmernes faglige udtalelser og elevens kommentarer til udtalelsen.

Skolen giver eleven skriftlig meddelelse om afgørelsen.

NB! Der kan ikke klages over en standpunktsbedømmelse.

B) Klage over retlige spørgsmål hvor afgørelsen er truffet af en uddannelsesinstitution eller af ombedømmere

Procedure for evt. klage

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Hvis en klage vedrører retlige spørgsmål i forbindelse med prøve/ eksamen, kan en elev klage over skolens afgørelse til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

Eleven skal inden 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt, indgive sin klage til skolen. Skolen afgiver en udtalelse, som eleven skal have lejlighed til at kommentere inden for 1 uge.

Skolen sender klagen, skolens udtalelse og elevens eventuelle kommentarer til udtalelsen til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen.

C) Klage over retlige mangler i forbindelse med grundfag

Hermed menes andreforhold, som ikke vedrører udtrukne prøver

Procedure for evt. klage

Se punkt A.

2.7.4 Klage over afgørelser over forlængelse af uddannelsestiden.

Klage over afgørelser over forlængelse af uddannelsestiden – tvister mellem elev og praktikvirksomhed.

Uenighed mellem elev og praktikvirksomhed, som det lokale uddannelsesudvalg (LUU), eller det faglige landsudvalg (PASS) skal behandle, kan dreje sig om mange forskellige typer af konflikter.

Generelt kan alle konflikter, der vedrører forhold, der er reguleret gennem uddannelsesaftalen, indbringes for det faglige udvalg.

Det faglige udvalg behandler konflikter, der enten har ført til en ensidig ophævelse af uddannelsesaftalen eller konflikter, der er sammenlignelige med en ensidig ophævelse af uddannelsesaftalen. Det sidste punkt åbner for fortolkning.

Det skal forstås på den måde, at der kan være konflikter, der logisk fører til en ophævelse af aftalen, hvis de ikke behandles. Det kan dreje sig om uenighed om en forlængelse af uddannelsesaftalen i forbindelse med en ikke godkendt praktikperiode, fordi en manglende forlængelse vil betyde en ophævelse af aftalen.

Formålet med behandlingen af sager i det faglige udvalg er at opnå forlig mellem eleven og praktikvirksomheden / praktikstedet. Metoden i klagesagsbehandlingen er at mægle. Målet er, at der igennem mæglingen indgås en aftale, som i videst muligt omfang tilgodeser begge parter. Der udarbejdes et kort referat af konklusionerne på mødet.

Hvis der ikke kan opnås et forlig mellem parterne, har den forurettede part mulighed for at indbringe sagen for Tvistighedsnævnet.

Alle andre konflikter er ikke PASS-sager, og de bør ikke indbringes for det faglige udvalg, men bør løses gennem parternes eller skolens indsats på det lokale niveau.

Procedure for evt. klage: (se nedenfor i punkt 2.7.5)

2.7.5 Klage i forbindelse med tvister mellem elev og praktikvirksomhed.

- Eleven er utilfreds med et eller flere forhold i praktikvirksomheden, og det har ikke været muligt at løse konflikten ved aftaler indgået ved afholdt ekstraordinær uddannelsessamtale.

Eksempler kan være:

- Eleven er utilfreds over ikke at have fået den nødvendige vejledning gennem praktikforløbet.
- Eleven er utilfreds over praktikvirksomhedens begrundelse af vurdering.
- Eleven er utilfreds over ikke at have fået mulighed for at deltage i arrangement på skolen, mens elevens har været i praktik.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

- Arbejdsgiver imødekommer ikke elevens utilfredshed og eleven ønsker at klage over praktikvirksomheden.

Procedure for evt. klage:

1. Eleven udarbejder en skriftlig klage, som sendes til sekretariatet for LUU, dvs. Social- og Sundhedsskolen Fyn. I henhold til erhvervsskoleloven (§ 61 stk. 3) skal en klage være rejst over for modparten inden en måned efter, at årsagen til klagen er erkendt. Det betyder, at skolen skal have modtaget klagen inden for en måned efter, at eleven har erkendt årsagen til sin klage.

Eleven kan søge støtte til udarbejdelse af den skriftlige klage hos:

- Skolen
 - Elevens faglige organisation
 - Elevens ansættende myndighed (særligt for SSA-elever)
 - Uddannelseskoordinatoren eller uddannelses- og udviklingsansvarlige i praktikvirksomheden
2. Formanden for LUU og en person fra sekretariatet udpeger 2 medlemmer af LUU, som indkalder til mæglingsmøde og varetager mæglingsfunktionen. Medlemmerne vælges fra arbejdstager- og arbejdsgiverside.
 3. Sekretariatet fremsender elevens skriftlige klage til praktikvirksomheden, og denne har 14 dage til skriftlig besvarelse af elevens klage.
 4. Der indkaldes til mæglingsmøde. Mæglingsmødet mellem elev og praktikvirksomhed har til formål at opnå forlig mellem parterne. Forliget dokumenteres og underskrives af parterne.

Deltagere i mæglingsmødet er:

- Elev og evt. bisidder
- Repræsentant fra praktikvirksomheden
- Repræsentant fra ansættende myndighed (gælder kun SSA-elever)
- Udpegede LUU-repræsentanter fra arbejdstager- og arbejdsgiverside.

LUU's sekretariat varetager sekretærfunktionen.

5. Mægling er opnået, hvis,
 - Sagens parter bliver enige om vilkårene for resten af praktikforløbet, eller
 - Sagens parter bliver enige om, at praktikforholdet skal afsluttes og nyt praktiksted tilbydes. (Ansættende myndighed tilbyder ny praktikvirksomhed, for SSA-elever i samarbejde med skolen.)
6. Hvis mæglingsmødet ikke resulterer i forlig mellem parterne, videregiver LUU's sekretariat sagens akter og forløbsbeskrivelse til PASS.
7. PASS behandler klagen jf. deres beskrivelse i 'Håndbog for de lokale uddannelsesudvalg oktober 2010' (kapitel 8).
8. Findes der ikke et forlig i PASS, kan sagen indbringes for Tvistighedsnævnet.

2.7.6 Klage over ansættelsesretlige forhold

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Dette felt kan omhandle flere forhold vedr. elevens ansættelsesforhold, herunder løn- og arbejdsvilkår. Disse forhold er skolen uvedkommende, idet der for elever på hoveduddannelserne altid foreligger en ansættelsesaftale mellem den enkelte elev og en kommune eller Region Syddanmark.

Procedure for evt. klage:

Eleven skal kontakte den faglige organisation, der har indgået overenskomst for området med henblik på vejledning i handlemuligheder.

Hvis det drejer sig om tolkning af overenskomsten, kan parterne vælge at lade sagen behandle i det fagretslige system.

2.7.7 Klage over skolens afgørelse om godskrivning af udenlandske uddannelseskvalifikationer.

Klage over skolens afgørelse om godskrivning af udenlandske uddannelseskvalifikationer stilet til Kvalifikationsnævnet.

Procedure for evt. klage:

Hvis en elev eller en ansøger ønsker at klage over skolens afgørelse om godskrivning af uddannelseskvalifikationer, indsender den pågældende senest 4 uger efter at have modtaget skolens afgørelse en skriftlig og begrundet klage til skolen. Klagen skal være stilet til Kvalifikationsnævnet.

Hvis skolen fastholder afgørelsen, sender skolen klagen til Kvalifikationsnævnet med en udtalelse. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.

2.8 Overgangsordninger

For elever der er påbegyndt en uddannelse efter en tidligere uddannelsesordning, men som genoptager sin uddannelse efter en pause (sygdomsfravær, barselsorlov mv.) efter en ny uddannelsesordning er trådt i kraft, udarbejder skolen overgangsordninger. Overgangsordningen beskriver hvordan den "gamle" uddannelse kan tilknyttes til "den nye" uddannelse, så eleven ikke unødigt får forlænget sit uddannelsesforløb.

Det samme gælder i forbindelse med evt. skift mellem uddannelser, som har et væsentligt sammenfaldende indhold. Her vil der dog altid blive foretaget en RKV af den enkelte elevs forudsætninger for den ønskede uddannelse.

2.9 Lærerkvalifikationer, overordnet

Skolens lærere uddannes løbende svarende til bestemmelserne i hovedbekendtgørelsen om erhvervsuddannelser.

De af skolens lærere, der ikke ved ansættelsen har en pædagogisk didaktisk uddannelse svarende til en pædagogisk diplomuddannelse, skal normalt indenfor 1 år fra ansættelsestidspunktet påbegynde en pædagogisk efteruddannelse. Læreren lægger i samråd med skolens ledelse en plan for sin uddannelse under hensyntagen til teamets og skolens behov. Der kan være tale om en pædagogisk diplomuddannelse eller anden uddannelse med relevant pædagogisk og didaktisk indhold.

Skolen har endvidere udarbejdet kompetenceprofiler for skolens ledelse, undervisere og øvrige faggrupper. Disse stiller krav om en række fagfaglige, personlige og pædagogisk kompetencer, samt et relevant erfaringsgrundlag indenfor eget opgavefelt, som skal være opfyldt for at få fast ansættelse på skolen.

Skolens ledelse fastsætter rammerne for videre- og efteruddannelsen.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

3. Social- og Sundhedshjælper uddannelsen

3.1 Formålet med uddannelsen

Social- og sundhedshjælperuddannelsen er en erhvervsuddannelse uden trin. Uddannelsen har som erhvervsuddannelse som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområde:

- Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv inden for det primærkommunale område.

3.2 Optagelseskriterier

Du kan starte på uddannelsen når du har bestået Grundforløb 2 og har en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver

3.2.1 Ansøgningsprocedure

Du skal søge praktikplads direkte hos den kommune, hvor du ønsker ansættelse som elev.

Du skal finde oplysninger om ledige elevpladser ved at henvende dig direkte hos den enkelte kommune. Du kan se hvilke kontaktpersoner Social- og sundhedsskolen Fyn samarbejder med samt [finde links til kommunerne her](#).

4. Undervisningens form og indhold

4.1 Fag i uddannelsen

4.1.1 Grundfag

4.1.2 Uddannelsesspecifikke fag

- Social- og sundhedshjælperens rolle
- Mødet med borgeren
- Personlig hjælp, omsorg og pleje
- Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering

Fagene er nærmere beskrevet i punkt 4.5

4.1.3 Valgfri specialefag,

- Samarbejde med borgeren med demens og pårørende
- Kost og motion til udsatte grupper
- Livskvalitet og forebyggelse af ensomhed
- Mødet med borgeren med psykisk sygdom
- SOSU-hjælperens opgaver i det palliative forløb
- Velfærdsteknologi og opgaver omkring telemedicin

Fagene er nærmere beskrevet i punkt 4.6

Social- og Sundhedshjælper uddannelsen (SSH)

Optag: Februar 2017 (1702)

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4. 2 Temaplan

Temaplan Social- og Sundhedshjælperuddannelsen

Uddannelsens formål

Uddannelsen har som erhvervsuddannelse som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområde:

Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv inden for det primærkommunale område.

Sådan læser du temaplanen:

Temaplanen er en oversigt over hele din uddannelse både i praktik og skole. Hver praktik- og skoleperiode indeholder mål og fokusområder, som du skal arbejde med.

Du vil komme til at arbejde med de samme mål og fokusområder flere gange i løbet af uddannelsen.

I temaplanen finder du de forventninger, der er til dig som elev.

Transfer:

Formålet med transfer er at skabe sammenhæng mellem praktik og skoleforløb. Dette betyder, at det du lærer i praktikken også kan bruges i skolen og omvendt.

På transferarkene, som du finder mellem praktik- og skoleperioder, er der transferopgaver, der binder skole og praktik sammen.

Ud over de beskrevne opgaver skal LURE-bogen anvendes til at skabe sammenhæng.

Fælles læremidler:

LURE-bog

Lærebog i praktikken

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Bagerst i temaplanen finder du:

- Kompetencemål
- Praktikmål
- Mål for de uddannelsesspecifikke fag
- Mål for de valgfri uddannelsesspecifikke fag

Uddannelsesspecifikke fag:

- Social- og sundhedshjælperens rolle
- Mødet med borgeren
- Personlig hjælp, omsorg og pleje
- Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering

Talentspor:

Hvis du følger talentsporet, skal du have det obligatoriske uddannelsesspecifikke fag "Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering" på ekspertniveau.

Af mig som elev på ekspertniveau forventes det:

- Jeg har overblik over ekspertmålene, og kan se forskellen på avanceret og ekspertniveau
- Jeg kan anvende viden til at finde, sammenligning, vurdere, tilrettelægge, begrunde og identificere samt iværksætte handlinger i forhold til min sundhedsfremmende, forebyggende og rehabiliterende indsats.
- Jeg er bevidst om mine personlige kompetencer og arbejder med udvikling af dem.

Erhvervsrettet påbygning:

Uddannelsesaftalen kan suppleres med erhvervsrettet påbygning på op til 4 uger. Påbygningen består af valgfri uddannelsesspecifikke fag.

Hvis jeg i samarbejde med ansættende myndighed vælger at påbygge min uddannelse, betyder det, at en til fire uger i praktikken bruges på skolen, hvor jeg påbygger med yderligere valgfri uddannelsesspecifikke fag.

Social- og Sundhedshjælper uddannelsen (SSH)

Optag: Februar 2017 (1702)

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Social- og sundhedshjælperuddannelsen Oversigt over temaperioder

Temaoversigt

Tema 1: Social- og Sundshjælperens rolle og arbejds- område				Tema 2: Sundhedsfremme, rehabilitering og omsorg		Tema 3: Den professionelle Social- og Sundhedshjælper			Prøver Afslut- ning
Praktik 1a	Skole 1a	Praktik 1b	Skole 1b	Praktik 2	Skole 2	Praktik 3	Skole 3	Praktik 4	Skole 4
5 uger	1 uge	3 uger	4 uger	8 uger	5 uger	9 uger	4 uger	10 uger	2 uger
				<i>2 dage på skole</i>				<i>3 dage på skole Evt. Erhvervsrettet påbygning 1-4 uger</i>	

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.1 Praktikperiode 1A og 1B – Varighed: 8 uger

Tema 1: Social- og sundhedshjælperens rolle og arbejdsområder

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
<u>Introduktion</u>	<p>Jeg har fortalt min leder/praktikvejleder om mit læringsforløb på GF2 og mine forventninger til SSH-uddannelsen.</p> <p>Jeg viser, at jeg er uddannelsesparat ved at møde til tiden og overholde aftaler.</p> <p>Jeg udviser interesse og lyst til at lære.</p> <p>Jeg har købt bøgerne på litteraturlisten.</p> <p>Jeg kender Temaplanen samt Skole- og praktikplanen, samt anvender disse.</p> <p>Jeg har gennemgået Elevplan med min praktikvejleder</p> <p>Jeg har kendskab til kommunens retningslinjer for fravær.</p> <p>Jeg ved hvor jeg kan finde og læse om arbejdspladsens værdigrundlag.</p> <p>Jeg kan give et eksempel på, hvordan værdigrundlaget ses i de opgaver, jeg udfører hos de borgere, jeg kender.</p> <p>Jeg er bekendt med, at der som led i sammenhæng mellem praktik og skole (transfer) skal udarbejdes en opgave i praktik 1a, der skal medbringes til skoleperiode 1a.</p> <p>Jeg gennemgår min opgave med min vejleder i praktik 1b.</p>	

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
<u>Læringsmiljø</u>	<p>Jeg er nysgerrig og stiller spørgsmål til det, jeg oplever i praktikken.</p> <p>Jeg tager initiativ ved at være forberedt og ved at deltage aktivt i vejledningssituationerne.</p> <p>Jeg har formuleret mål og forventninger til praktikperioden.</p> <p>Jeg kan modtage vejledning. Det vil blandt andet sige, at jeg kan modtage kritik og omsætte den i nye handlinger i min hverdag.</p>	11
<u>Kendskab til arbejdsopgaverne og kompetenceområdet</u>	<p>Jeg har kendskab til, hvad en døgnrytmeplan og handleplan er, og hvordan jeg arbejder med dem i praksis.</p> <p>Jeg har kendskab til, hvilke andre faggrupper jeg skal samarbejde med, og hvordan samarbejdet forløber i konkrete situationer.</p> <p>Jeg kan vise et eksempel på, hvordan jeg motiverer borgeren til egenomsorg, og hvordan jeg arbejder rehabiliterende.</p> <p>Jeg kender mit kompetenceområde og overholder det.</p> <p>Jeg kender de sundhedsfaglige instrukser og retningslinjer for videre delegering.</p> <p>Jeg kender forskellen på serviceloven og sundhedsloven.</p>	2, 5, 15, 16
<u>Professionel kommunikation</u>	<p>Jeg viser, at jeg kan kommunikere og samarbejde respektfuldt med mine tildelte borgere.</p> <p>Jeg kan lytte aktivt og være nysgerrig i forhold til borgeren og dennes behov.</p>	10, 11,16

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
	<p>Jeg er bevidst om mit kropssprogs betydning i samarbejdet med borgere og kollegaer.</p> <p>Jeg tænker over mit valg af sprogbrug, og hvilken betydning det har i samtalen</p> <p>Jeg indgår aktivt i det kollegiale fællesskab.</p>	
<u>Observation og indsamling af data samt videregivelse af oplysninger</u>	<p>Jeg viser, at jeg har fuld forståelse for tavshedspligt og aktindsigt, og viser det i praksis.</p> <p>Jeg ved hvor jeg kan finde oplysninger om borgeren i pleje- og handleplaner, journaler m.m.</p> <p>Jeg kan indsamle data hos borgeren og beskrive borgerens livshistorie. Jeg kan give eksempler på hvordan jeg har brugt denne viden i mit samarbejde med borgeren.</p> <p>Jeg kan observere ændringer hos min borger, og jeg kan videregive denne viden til den rette person.</p> <p>Jeg kan fortælle om flere eksempler på dette.</p> <p>Jeg har kendskab til, hvad utilsigtede hændelser er, og jeg ved, hvem der skal informeres om dette.</p> <p>Jeg kan give et eksempel på en sådan hændelse fra hverdagen.</p>	1, 5, 9, 10, 11
<u>Tilrettelæggelse af og bistand til praktisk hjælp</u>	Jeg kan skifte og rede en seng.	1, 2, 5, 14, 15, 16

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
	<p>Jeg anvender korrekt hygiejne i plejen hos borgere, jeg kender, og jeg kan redegøre for de hygiejniske principper i en konkret plejesituation. Jeg kan fortælle om forskellige måder at afbryde smitteveje på.</p> <p>Jeg kan, ud fra en rehabiliterende tilgang, selvstændigt planlægge og udføre en praktisk opgave hos en borger, jeg kender, og har kendskab til om min rolle er støttende, vejledende eller igangsættende. Fx ved tøjvask, rengøring, servering og anretning af mad.</p> <p>Jeg har kendskab til praktikstedets retningslinjer for håndtering af post, bank og penge herunder retningslinjer for hjælp til det "Digitale Danmark".</p> <p>Jeg har kendskab til visitationsproceduren/myndighedsopgaven.</p> <p>Jeg kan fortælle om forskellige kvalitetsstandarder i forbindelse med praktisk hjælp, personlig pleje og hjælpemidler m.m. hos borgere, jeg kender.</p>	
<u>Borgerens livsudfoldelse og livskvalitet</u>	<p>Jeg kan motivere, støtte og opmuntre borgeren til at udføre små aktiviteter, der er meningsfulde for borgeren.</p> <p>Jeg kan give eksempler på hvordan borgeren verbalt og nonverbalt udtrykker tilfredshed.</p> <p>Jeg har kendskab til begrebet demens og til hvad denne sygdom betyder for borgerens livssituation. Dette gælder kun, hvis jeg har samarbejdet med borgere med demens.</p>	1, 2, 7, 11, 15
<u>Etik</u>	<p>Jeg ved hvad etik betyder.</p> <p>Jeg kan gøre mig etiske overvejelser i forhold til en borger jeg kender og ud fra konkrete problemstillinger.</p> <p>Jeg udviser en anerkendende tilgang i mit samarbejde med borgere, jeg kender.</p>	1, 10, 11

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
	Jeg kan give eksempler på, hvordan man opfører sig professionelt.	
<u>Social- og sundhedshjælperens fagsprog og dokumentation såvel mundtligt som skriftligt</u>	<p>Jeg kan anvende fagudtryk i kendte situationer.</p> <p>Jeg gør brug af skriftligt fagsprog både ved aflevering af opgaver til min vejleder og ved dokumentation af mine opgaver hos borgeren.</p> <p>Jeg gør mig etiske overvejelser i forhold til den skriftlige kommunikation</p> <p>Jeg har kendskab til det fagsprog, jeg læser på elektroniske medier og forholder mig kritisk til min informationssøgning.</p> <p>Jeg bruger aktivt faglige ordbøger og andre redskaber (fx L.U.R.E. 5) til at udvikle min forståelse for fagudtryk.</p> <p>Jeg ved, hvad der danner grundlag for en handleplan, og kender praktikstedets retningslinjer for dokumentation.</p>	5, 9, 11
<u>Egen rolle i forhold til at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø</u>	<p>Jeg har kendskab til arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø, voldspolitik og kriseberedskab.</p> <p>Jeg er blevet præsenteret for arbejdspladsens arbejdsmiljørepræsentant.</p> <p>Jeg er blevet præsenteret for arbejdspladsens ressourcepersoner.</p> <p>Jeg kan udføre mine arbejdsopgaver i overensstemmelse med de ergonomiske principper, og jeg kan anvende relevant velfærdsteknologi.</p>	11, 12, 13, 16

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
	<p>Jeg udviser loyal adfærd, hvilket betyder, at jeg kan overholde de aftaler, som er indgået om såvel det psykiske som det fysiske arbejdsmiljø.</p> <p>Jeg kan beskrive, hvad der er med til at skabe et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø og min andel i det.</p> <p>Jeg kan give eksempler på situationer, der kan medføre konflikter i forhold til kollegaer og/eller borgere.</p> <p>Jeg kan beskrive relevante arbejdsmiljøaktører i forbindelse med løsning af problemer i arbejdsmiljøet. Jeg kan svare på konkrete spørgsmål om hvem eller hvad der med fordel kan inddrages i løsningen af et arbejdsrelateret problem.</p> <p>Jeg har kan beskrive, hvad en APV er, og jeg kan gennemgå en APV i relation til en borger, jeg kender.</p>	
<p><u>Den rehabiliterende indsats</u></p>	<p>Jeg kan beskrive, hvad rehabilitering betyder.</p> <p>Jeg er bevidst om borgernes forskelligheder og deres kulturelle baggrund.</p> <p>Jeg kan redegøre for, hvilken betydning den enkelte borgers livsstil har for borgerens levevilkår.</p> <p>Jeg har kendskab til kommunens overordnede politiske strategier.</p> <p>Jeg kan beskrive kommunens rehabiliterende tankegang på et overordnet plan.</p> <p>Jeg ved hvad en borger kan klage over ud fra serviceloven, fx når borgeren mener, ikke at have fået de visiterede ydelser.</p> <p>Jeg ved hvad ordet selvbestemmelsesret betyder, og jeg kan forklare begrebet for en borger.</p> <p>Jeg har kendskab til kostens og måltidets betydning.</p>	<p>2, 3, 4, 5, 6, 11, 15, 16,</p>

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
	Jeg støtter borgeren professionelt i valget af sunde levevaner og respekterer samtidig borgerens livsformer og egne ønsker.	
<u>Personlig pleje og omsorg</u>	<p>I et kendt plejeforløb kan jeg selvstændigt planlægge og udføre personlig pleje hos en borger.</p> <p>Jeg kan beskrive, hvordan jeg tilrettelægger en plejeopgave hos en borger. Jeg er bevidst om, om min rolle er støttende, vejledende eller igangsættende.</p> <p>Jeg er bevidst om, hvordan min tilgang til borgeren har et rehabiliterende sigte. Jeg ved hvad dette konkret betyder for mine handlinger/samarbejde med borgeren.</p> <p>Jeg ved hvilke andre faggrupper jeg skal samarbejde med, og hvordan samarbejdet forløber i konkrete situationer, herunder hvad min funktion kan være.</p> <p>Jeg kan skelne mellem personlig og professionel omsorg.</p> <p>Jeg viser, at jeg arbejder ud fra den rehabiliterende tankegang i plejen af borgeren, og at jeg følger borgerens handleplaner.</p> <p>Jeg viser, at jeg er bevidst om ændringer hos borgeren, og har kendskab til retningslinjerne for tidlig opsporing.</p> <p>Jeg arbejder ud fra praktikstedets praksis for delegering af ikke-komplekse og komplekse sygeplejeopgaver.</p>	1, 2, 3, 4,
<u>Velfærdsteknologi</u>	<p>Jeg er introduceret til kommunens velfærdsteknologiske hjælpemidler og telemedicin.</p> <p>Jeg kan anvende de mest almindelige hjælpemidler, fx plejeseng, el-kørestol, personlig GPS og robotstøvsuger.</p> <p>Jeg inddrager etiske overvejelser, og har respekt for borgeren i forbindelse med indførelse af hjælpemidler.</p>	8, 11, 13

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
<u>Livets afslutning</u>	Jeg kender praktikstedets retningslinjer ved forventet og uventet dødsfald.	5

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Transferopgave – en portfolioopgave til elevplan

Kort beskrivelse af en læringsaktivitet, der knytter sig til overgang mellem praktikskole/skole-praktik herunder angivelse af, hvad praktikvejleder, skole og elev påtager sig af opgave, og hvad sigtet er.

I praktik 1A arbejder eleven med en opgave. Opgaven er beskrevet på næste side.

Praktikvejlederen anvender en af de ugentlige vejledningstimer til at introducere til og vejlede eleven i opgaven.

Eleven bringer opgave med ind på skoleperiode 1A.

Skolen tilrettelægger undervisning ud fra elevens medbragte opgave med henblik på at få eleven til at reflektere over sin praksis og at koble teori på praksisoplevelser. Dilemmaer og problemstillinger drøftes med henblik på fortsat læring.

Transfer

Sammenhæng mellem skole og praktiksted



Fælles definitioner og fælles sprog

Nøglebegreber fra uddannelsesordningen, fx **Fag- og myndighedsperson** eller **Tidlig opsporing**.

Fag- og myndighedsperson (Munksgaard, SOSU-hjælper): En fagperson er uddannet til et bestemt fag og arbejder professionelt ved at bruge sin faglige viden i sit arbejde. At være myndighedsperson vil sige at repræsentere den offentlige myndighed og udføre opgaver på dennes vegne inden for gældende lov og retningslinjer.

Tidlig opsporing

(Sundhedsstyrelsen): Værktøjer til tidlig opsporing. Værktøjer til opsporing af tidlige sygdomstegn, nedsat fysisk funktionsevne og underernæring hos ældre borgere. Værktøjernes primære formål er at screene den ældre borger og ved tidlig indsats forebygge at *ældre borgers tilstand forværres*. Der er 4 fokusområder i den tidlige opsporing af sygdomstegn: *lytte, observere, reflektere og reagere*.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

SSH-elevens opgave i første praktik

Læringsmål:

Du skal øve dig i:

- At observere og indsamle data i praktikken
- At reflektere over mødet med borgeren
- At arbejde professionelt med observationer og dataindsamling



Opgavebeskrivelse:

1. Lav en dataindsamling hos din borger, som omfatter livshistorie, vaner, normer, værdier og holdninger, samt ressourcer og behov.
2. Lav en refleksion, fx en mindmap over alle de observationer og handlinger, du har gjort inde hos borgeren. Refleksionen kan af bestå af både ord og billeder. Husk at varetage din tavshedspligt, samt aftale brug af mobiltelefon.
3. Refleksion over dit ansvars- og kompetenceområde som social- og sundhedshjælper.

Tidsramme:

Der er afsat 4 timer i praktikken, hvor du kan tale med borgeren og lave din dataindsamling. Du kan drøfte din opgave med din praktikvejleder til en af dine vejledningssamtaler.

Opgaven tager du med ind på skolen i skoleperiode 1a.

Skoleperiode 1a

Her arbejder du videre med opgaven i forhold til at reflektere, koble teori på dine oplevelser og udbygge din refleksion.

Praktikperiode 1b

Du gennemgår din mindmap med din praktikvejleder til en vejledningssamtale. Du kan eventuelt arbejde videre på den.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.2 Skoleperiode 1A

Skoleperiode 1A – Varighed: 1 uge

Tema 1: Social- og Sundhedshjælperens rolle og arbejdsområder

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Fagmål
<p>Introduktion: Intro til uddannelsen Teamsamarbejde Arbejds miljø Klassedynamik Menneskesyn</p>	<p>Jeg medvirker i drøftelsen af forventninger til klassens sociale samvær og et godt læringsmiljø.</p> <p>Jeg er introduceret til uddannelsen og har overblik over fag og mål.</p> <p>Jeg deltager aktivt i teamsamarbejde og gør mig overvejelser om min egen rolle.</p>	<p>Mødet med borgeren 1, 3, 4</p> <p>Social- og sundhedshjælperens rolle 6</p>
<p>1 Social og Sundhedshjælperens arbejdsområder: Eleven arbejder med opgaven fra praksis – se transferbeskrivelsen</p> <p>Borgerens behov Livshistorie, menneskesyn og kultur Empati og ligeværdighed Etik Professionel kommunikation Servicelov, Sundhedslov, fag- og myndighedsperson</p>	<p>Jeg medbringer min færdige opgave fra praktikken</p> <p>Jeg kan anvende Maslows behovspyramide til at analysere borgerens behov.</p> <p>Jeg kan anvende borgerens livshistorie i min professionelle omsorg.</p> <p>Jeg kan anvende min viden om menneskesyn, egen og andres kultur til at understøtte et meningsfuldt hverdagsliv hos borgeren.</p> <p>Jeg kan anvende professionelle kommunikationsværktøjer.</p> <p>Jeg kan gennemføre en empatisk og ligeværdig professionel samtale både med borgere og pårørende.</p>	<p>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering 2</p> <p>Mødet med borgeren 1, 2, 3</p> <p>Social- og sundhedshjælperens rolle 2</p> <p>Personlig hjælp, omsorg og pleje 1</p>

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Fagmål
	Jeg kan give eksempler fra min praksis på opgaver, som hører under serviceloven, og opgaver som hører under sundhedsloven. Jeg kan give eksempler på, hvordan jeg kan arbejde i praksis som fag- og myndighedsperson.	

4.2.3 Skoleperiode 1B

Skoleperiode 1B – Varighed: 4 uger

Tema 1: Social- og Sundhedshjælperens rolle og arbejdsområder

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Fagmål
<u>2 Rettigheder og pligter</u> Arbejdspladsens organisering, arbejdsmiljø og trivsel Konflikthåndtering på arbejdspladsen Lovgivning Serviceniveau og kvalitetsstandarder Utsigtede hændelser	Jeg kan anvende viden om arbejdsmiljø for at tage medansvar for trivsel på arbejdspladsen. Jeg kan håndtere og forebygge konflikter på arbejdspladsen. Jeg kan anvende viden om reglerne for at indberette utilsigtede hændelser. Jeg kender og kan overholde mit eget kompetenceområde. Jeg kan forklare, hvad der forstås ved tavshedspligt, oplysningspligt, notatpligt, aktindsigt og underretningspligt. Jeg kan anvende viden om mundtlig videregivelse og skriftlig dokumentation.	Social- og sundhedshjælperens rolle 1,2, 3, 5, 7 Mødet med borgeren 4, 6 Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering 10

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

<p>Faglig dokumentation</p> <p>Eget kompetenceområde</p>	<p>Jeg kan forklare, hvad, hvordan og til hvem jeg skal dokumentere.</p> <p>Jeg øver mig i at bruge fagsprog både skriftligt og mundtligt.</p> <p>Jeg har indsigt i, hvad, hvor og hvordan jeg skal dokumentere.</p> <p>Jeg kender til min kommunes kvalitetsstandarder, ydelseskatalog og serviceniveau, samt kan reflektere over disses betydning for mit arbejde som SSH.</p>	
<p><u>3 Praktisk hjælp og personlig pleje</u></p> <p>Medicinadministration</p> <p>Hygiejne og smitteveje</p> <p>Rehabilitering</p> <p>Forflytning/lejring</p> <p>Velfærdsteknologi og ergonomiske teknikker</p> <p>Rengøring, tøjvask</p> <p>Egenomsorg</p>	<p>Jeg kan forklare, hvordan jeg hjælper borgere med at indtage medicin - set i forhold til mit ansvars- og kompetenceområde.</p> <p>Jeg kan anvende min viden om mikroorganismer, hygiejne og smitteveje til at forebygge smittespredning.</p> <p>Jeg kan demonstrere, hvordan jeg arbejder med de hygiejniske principper i forbindelse med mundhygiejne, nedre toilette og sengeredning.</p> <p>Jeg kan demonstrere de hygiejniske principper i forhold til skift af sengelinned, sortering af vaske-tøj samt rengøring.</p> <p>Jeg kan arbejde rehabiliterende i forhold til praktisk og personlig hjælp.</p> <p>Jeg kan planlægge og udføre forflytningsopgaver ud fra ergonomiske principper og arbejdsbetingede belastninger samt arbejdsulykker.</p> <p>Jeg kan anvende velfærdsteknologi i forhold til at forebygge arbejdsbetingede belastninger og arbejdsulykker.</p> <p>Jeg kan planlægge og evaluere personlig og praktisk hjælp ud fra borgerens behov og evne til egenomsorg.</p>	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje 1,2,3, 4</p> <p>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering 1, 10, 11,</p> <p>Mødet med borgeren 5</p>
<p><u>4 Kroppens opbygning og funktion</u></p> <p>Hud og hudobservationer bl.a. decubitus</p>	<p>Jeg kan anvende viden om hudens opbygning til at beskrive observationer og handlinger hos borgere.</p>	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje 5, 6, 7, 10</p>

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

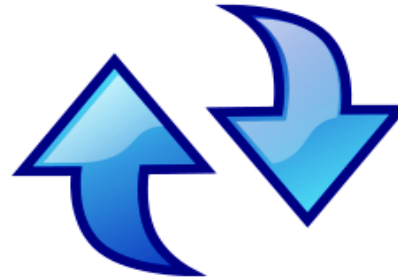
Urinveje og cystitis	Jeg kan anvende viden om, hvordan kroppen udskiller affaldsstoffer gennem nyrer og urinveje.	
Immunsystem og febrile tilstande	Jeg kan observere og handle hos borgere, fx borgere med cystitis og dehydrering.	
Den normale aldring	Jeg kan anvende viden om den normale aldring til at beskrive observationer og handlinger hos den alderssvækkede borger.	
Bevægeapparatet	Jeg kan anvende viden om bevægeapparatet til at forebygge komplikationer i det rehabiliterende arbejde.	
	Jeg kan anvende viden om immunsystemet til at beskrive observationer og handlinger hos borgere med febrile tilstande.	
	Jeg kan anvende viden om tidlig opsporing i forhold til ovennævnte områder.	

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Transfer

Sammenhæng mellem skole og praktik



Transferopgave – en portefolioopgave til elevplan

Skolen giver eleven en opgave, som eleven skal arbejde med i praktikken.

Opgaven skal efterbehandles på de 2 indkaldelsesdage i praktikperioden, med henblik på kobling af teori og praksis og med mulighed for at eleven fordyber sig i individuelle læringsbehov/læringsmål

Fælles definitioner og fælles sprog

Komplekse borgerforløb (Munksgaard, SOSU-hjælper): Et forløb som er ustabil og uforudsigeligt, og hvor flere faktorer griber ind og påvirker hinanden. Opgaverne kræver faglighed, der ligger ud over social- og sundhedshjælperens kompetenceområde. Derfor er tæt tværfagligt samarbejde nødvendigt.

Det sammenhængende borgerforløb: Borgers forløb imellem region og kommune skal hænge sammen, dvs. der skal følge oplysninger med borgeren ved indlæggelse og udskrivelse på hospitalet, og at hjælpen er bestilt evt. visiteret og klar når borgeren bliver udskrevet.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.4 Praktikperiode 2

Praktikperiode 2 – Varighed: 7 uger og 3 dage

Tema 2: Sundhedsfremme, rehabilitering og omsorg

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
<p><u>Efter 1. skoleperiode</u></p> <hr/> <p><u>Sundhedsbegrebet og sundhedsfremme</u></p>	<p>Jeg har drøftet udbyttet af min skoleperiode med min praktikvejleder.</p> <hr/> <p>Jeg kan observere, forklare og handle, samt arbejde tværfagligt på de gængse tegn på forandringer, såsom tegn på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cystitis • forandring af huden • decubitus • obstipation • ødemer • smerter • vægtændringer - BMI <p>Samt ændringer i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legemstemperatur • væskebalancer • afføringsmønster • appetit • søvnmønster • opkast • sved • spyt 	<p>3, 4, 5, 6, 9, 10, 15, 16</p>

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

<u>Den rehabiliterende indsats</u>	<p>Jeg har viden om livsstilsrelaterede sygdomme: KOL, diabetes hjerte-/karlidelser og demens. Jeg kan relatere denne viden til konkrete borgere.</p> <p>Jeg kan beskrive de almene psykiske forandringer, herunder reaktioner på kriser</p> <p>Jeg er bevidst om borgernes forskelligheder og deres kulturelle baggrund.</p> <p>Jeg kan redegøre for, hvilken betydning den enkelte borgers livsstil har for borgerens livsvilkår.</p> <p>Jeg har overblik over kommunens strategi for den rehabiliterende tilgang.</p> <p>Kan reflektere over og komme med forslag til indsats fra frivillige organisationer, fx besøgsvenner, spisevenner eller motionsvenner.</p> <p>Jeg ved hvad en borger kan klage over ud fra serviceloven.</p> <p>Jeg har viden om kommunens politik for magtanvendelse herunder servicelovens § 124-128.</p> <p>Jeg er bevidst om, hvad ordet selvbestemmelsesret betyder.</p> <p>Jeg har viden om kostens og måltidets betydning, og kan støtte borgeren til sunde levevaner.</p>	2, 4, 5, 6, 15, 16
<u>Personlig pleje og omsorg</u>	<p>Jeg kan arbejde ud fra borgerens handleplan og dokumentere ændringer i borgerens sundhedstilstand.</p> <p>Jeg kan tilrettelægge, udføre, evaluere og justere en plejeopgave ud fra den rehabiliterende tilgang og relevant teori.</p> <p>Jeg er bevidst om, om min rolle er støttende, vejledende eller igangsættende.</p> <p>Jeg kan komme med eksempler på tværfagligt samarbejde i min hverdag.</p>	1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 14, 15, 16,

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

	<p>Jeg kan observere ændringer hos borgeren og handle på disse.</p> <p>Jeg kan skelne mellem personlig og professionel omsorg og komme med eksempler fra min hverdag.</p> <p>Jeg kan redegøre for, om mine tildelte borgere har komplekst eller ikke-komplekst plejebenhov.</p> <p>Jeg kan varetage personlig pleje hos borgeren under hensyntagen til de hygiejniske principper i mere komplekse plejeforløb.</p> <p>Jeg kan igangsætte aktiviteter hos kendte borgere ud fra borgerens interesser.</p> <p>Jeg kender retningslinjerne for medicinhåndtering på mit praktiksted</p>	
<u>Etik</u>	<p>Jeg inddrager etiske overvejelser ud fra konkrete problemstillinger/emner i relation til borgere, jeg kender.</p> <p>Jeg viser hvordan jeg i mit samarbejde med borgeren og samarbejdspartneren opfører mig professionelt (etik), og jeg har en anerkendende tilgang (respekt). Jeg kan komme med eksempler på dette.</p>	10, 11
<u>Social- og sundhedshjælperens faglige dokumentation</u>	<p>Jeg bruger aktivt faglige ordbøger og andre redskaber til at udvikle min forståelse for fagudtryk.</p> <p>Jeg dokumenterer den planlagte og gennemførte indsats i plejeplaner og handleplaner.</p> <p>Jeg har prøvet at revidere en døgnrytmeplan.</p> <p>Jeg kan begynde at anvende praktikstedets elektroniske dokumentationssystem selvstændigt.</p> <p>Jeg kender kravene til sprogbrug i forbindelse med skriftlig dokumentation.</p>	5, 9, 10

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

<p><u>Sundhed og forebyggelse i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø</u></p>	<p>Jeg har viden om relevante arbejdsmiljøaktører i forbindelse med løsning af problemer i arbejdsmiljøet. Jeg kan svare på konkrete spørgsmål om hvem eller hvad der med fordel kan inddrages i løsningen af et arbejdsrelateret problem.</p> <p>Jeg udviser forståelse for mit eget ansvar for løsningen af en arbejdsrelateret problemstilling.</p> <p>Jeg kan redegøre for sundhedsfremmende tiltag på arbejdspladsen. Jeg kan fx redegøre for, hvilke fælles aktiviteter min praktikplads laver for personalet (motionsordning m.m.)</p> <p>Jeg anvender velfærdsteknologi i forbindelse med rehabilitering og arbejdsmiljø, og jeg er opsøgende med hensyn til at få øget indsigt i relevante hjælpemidler samt ny teknologi.</p> <p>Jeg udviser sikkerhed i relevante forflytningsteknikker i arbejdet med forskellige borgere.</p>	<p>8, 12, 13</p>
---	--	------------------

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.5 Indkaldsdage til skolen

Indkaldelsesdage til skolen – Varighed: 2 dage

Tema 2: Sundhedsfremme, rehabilitering og omsorg

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Forventninger til eleven	Fagmål
Eleven arbejder med opgaven, som er introduceret i skoleperiode 1B. Der skal tilrettelægges læringsaktiviteter, således at elevens individuelle læringsbehov og mål er i fokus.	Jeg har øvet min evne til at koble teori og praksis med fokus på mit læringsbehov og mine mål. Jeg kan formidle min transferopgave til praktikken.	Elevbestemt

Skoleperiode 2 – Varighed: 5 uger

Tema 2: Sundhedsfremme, rehabilitering og omsorg

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Fagmål
1 Ernæring Fejlnæring Ernæringsrigtig kost Måltidets betydning Kost til borgere med særlige behov	Jeg kan vejlede borgere om kost (fx borgere med undervægt, overvægt, diabetes og småtspi-sende). Jeg kan vise, hvordan jeg laver og anretter et måltid, så det virker appetitvækkende og derved fo-rebygger fejlnæring hos borgere. Jeg kan anvende hygiejniske principper og procedurer i forhold til håndtering af fødevarer.	Personlig hjælp, om-sorg og pleje 2, 6, Sundhedsfremme, fo-rebyggelse og rehabili-tering 4, 5,

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fordøjelsessystem Obstipation	Jeg kan anvende viden om fordøjelsessystemet opbygning og funktion til at observere og handle på ændringer.	
<u>2 Kroppens opbygning og funktion</u> Tidlig opsporing Livstilssygdomme Kredsløb Lunger/KOL Diabetes	Jeg kan anvende viden om livstilssygdomme til at arbejde forebyggende og vejlede borgeren i det sunde valg. Jeg kan anvende viden om kredsløbet til at observere og handle hos borgere med kredsløbslidelser. Jeg kan anvende viden om åndedrættet og lungerne til at observere og handle hos borgere med KOL og andre lungelidelser. Jeg kan anvende viden om diabetes til at kunne observere og handle hos borgere.	Personlig hjælp, omsorg og pleje 5, 6, 7 Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering 3
<u>3 Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering - borger</u> Netværk KRAM Sundhedspolitiske målsætninger Motivation, mestring og livskvalitet Rehabilitering Samarbejde tværsektorielt og tværfagligt	Jeg kan arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende og har kendskab til forskellen mellem de to begreber. Jeg kan med udgangspunkt i KRAM-faktorer observere og vejlede borgere i det sunde liv. Jeg kan motivere og støtte borgeren i at anvende træningsplaner. Jeg kan bruge viden om mestringsstrategi til at støtte borgeren i at mestre hverdagslivet. Jeg kan støtte borgeren i at vedligeholde og udvide netværket. Jeg kan støtte borgeren i at mestre et rehabiliteringsforløb. Jeg kender til sundhedspolitiske målsætninger, sundhedsaftaler og visitationssystemet. Jeg kan samarbejde tværsektorielt og tværfagligt i det sammenhængende borgerforløb.	Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering 3, 7, 8, 9 Social- og sundhedshjælperens rolle 4, 7, 8
<u>4 Sundhedsfremme og forebyggelse – SSH</u> KRAM	Jeg er bevidst om KRAM-faktorernes betydning for min sundhed. Jeg har gjort mig overvejelser i relation til mit psykiske og fysiske sundhed i forbindelse med mit arbejde som social- sundhedshjælper	

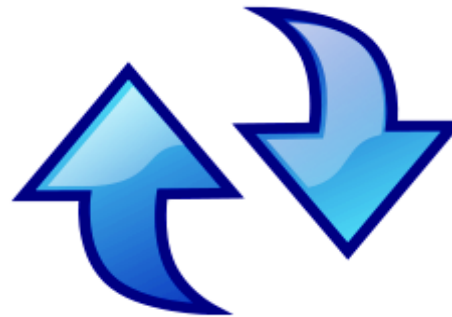
Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Fysisk og psykisk sundhed i relation til arbejdsmiljøet

Transferopgave

Transfer

Sammenhæng mellem skole og praktik



Fælles definitioner og fælles sprog

Hvad er sundhed?

”Sundhed er en tilstand af fuldstændig fysisk, psykisk og socialt velvære og ikke blot fravær af sygdom eller svagelighed”

(WHO’s sundhedsdefinition)

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.6 Praktikperiode 3

Praktikperiode 3 – Varighed: 9 uger

Tema 3: Den professionelle Social- og Sundhedshjælper

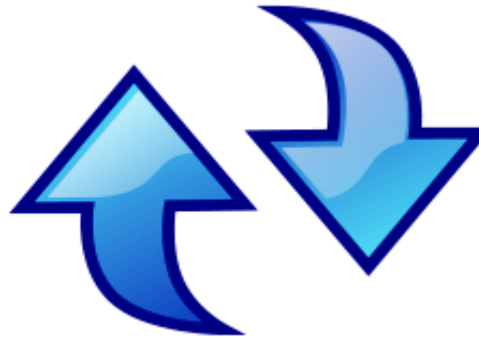
Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
Efter skoleperiode 2	Jeg har drøftet udbyttet af min skoleperiode med min praktikvejleder.	
<u>Sundhedsbegrebet og sundhedsfremme</u>	<p>Jeg arbejder bevidst sygdomsforebyggende med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens værktøjer til tidlig opsporing.</p> <p>Jeg kan opsøge viden om demens og almene psykiske forandringer herunder reaktioner på kriser.</p> <p>Jeg kan selvstændigt støtte, vejlede, igangsætte og evaluere livsstilsfaktorernes betydning for borgerens sundhed (KRAM).</p> <p>Jeg kan på baggrund af observationer reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens almenstilstand i forhold til kost og ernæring.</p>	3, 4, 5, 6
<u>Etik</u>	Jeg kan kritisk reflektere over etiske dilemmaer fra min hverdag.	11
<u>Social- og sundhedshjælperens ansvars- og kompetenceområde</u>	<p>Jeg arbejder på i stigende grad at kunne arbejde selvstændigt som social- og sundhedshjælper.</p> <p>Dette ses ved, at jeg selvstændigt kan udføre alle social- og sundhedshjælperens arbejdsopgaver i hverdagen.</p> <p>Jeg skal videregive relevante oplysninger, viden og faglige begrundelser til kollegaer og borgere.</p>	Samtlige praktikmål 1 – 16
<u>Velfærdsteknologi</u>	Jeg kan selvstændigt anvende velfærdsteknologiske hjælpemidler i min hverdag og komme med nye relevante forslag.	8, 11, 13

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Transfer

Sammenhæng mellem skole og praktik



Transferopgave

Fælles definitioner og fælles sprog

Palliativ indsats (WHO): At bekræfte livet og betragte døden som en naturlig proces. Hverken at fremskynde eller at udsætte døden. Lindre smerter og andre symptomer. Medinddrage psykologiske og åndelige aspekter. Støtte det døende menneske i at leve så aktivt som muligt indtil døden. Støtte det døende menneske og familien under sygdommen og i sorgen over tabet.

Rehabilitering: Hverdagsrehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv.

Rehabilitering baseres på borgerens hele livssituation, og beslutninger består af en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.7 Skoleperiode 3

Skoleperiode 3 – Varighed: 4 uger

Tema 3: Den professionelle social- og sundhedshjælper

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Fagmål
<p><u>1 Kroppens opbygning og funktion og sygdomslære</u></p> <p>Nervesystem</p> <p>Smerter</p> <p>Immobilitet</p> <p>Delir</p>	<p>Jeg kan anvende viden om nervesystemet til at kunne observere og handle hos borgere med sygdomme i nervesystemet, eksempelvis apopleksi.</p> <p>Jeg kan tilrettelægge og udføre pleje og omsorg hos borger med smerter.</p> <p>Jeg kan arbejde sundhedsfremmende og forebyggende hos borgere med immobilitet.</p>	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje 6, 7, 10</p>
<p><u>2 Demens</u></p> <p>Livshistorie</p> <p>Reminiscens</p> <p>Magtanvendelse, respekt og værdighed</p> <p>Kommunikation og konflikthåndtering</p>	<p>Jeg kan anvende viden om de hyppigst forekommende demenssygdomme i forhold til borgerens hverdagsliv.</p> <p>Jeg kan anvende borgerens livshistorie i arbejdet med reminiscens hos borgere med demens.</p> <p>Jeg kan forebygge konflikter i samvær med demente borgere samt bevare deres værdighed.</p> <p>Jeg har redskaber til at forebygge udadreagerende adfærd og magtanvendelse.</p>	<p>Personlig hjælp, omsorg og pleje 9</p> <p>Mødet med borgeren 4, 8,</p>
<p><u>3 Den tværfaglige rehabiliterende indsats</u></p> <p>SSH's opgaver i det sammenhængende borgerforløb</p>	<p>Jeg kan forklare forskellen på komplekse og ikke-komplekse borgerforløb, og jeg kender min egen rolle i et tværfagligt samarbejde.</p> <p>Jeg kan planlægge og udføre en aktivitet for borgeren.</p>	<p>Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering 6, 8,</p>

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Komplekse og ikke-komplekse borgerforløb	Jeg kan anvende aktivitetsanalysen.	Personlig hjælp, omsorg og pleje 8
Aktiviteter	Jeg kan anvende viden om kommunale og frivillige aktivitetstilbud.	
Aktivitetsanalyse	Jeg kan arbejde tværfagligt med rehabiliteringsbegrebet.	
Det tværfaglige samarbejde		
4 Teknologi	Jeg kan anvende velfærdsteknologi til at fremme borgerens funktionsevne.	Mødet med borgeren 1
Velfærdsteknologi	Jeg kan støtte borgerne i adgang til det digitale Danmark i forhold til retningslinjer i borgerens bopælskommune.	Personlig hjælp, omsorg og pleje 8
Det digitale Danmark	Jeg kan forholde mig etisk i forhold til anvendelse af teknologi.	Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering 11,
Etik		
5 Livets afslutning	Jeg har kendskab til palliativ pleje.	Personlig hjælp, omsorg og pleje 5,
Palliativpleje	Jeg kan i samarbejde med tværfaglige samarbejdspartner istandgøre afdøde.	Mødet med borgeren 1, 7
Sorg og krise	Jeg kan støtte borgeren og dennes pårørende i sorg og krise.	
6 Førstehjælp	Jeg har generhvervet førstehjælp.	Personlig hjælp, omsorg og pleje 11

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Transferopgave

Transfer

Sammenhæng mellem skole og praktik



Fælles definitioner og fælles sprog

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.8 Praktikperiode 4

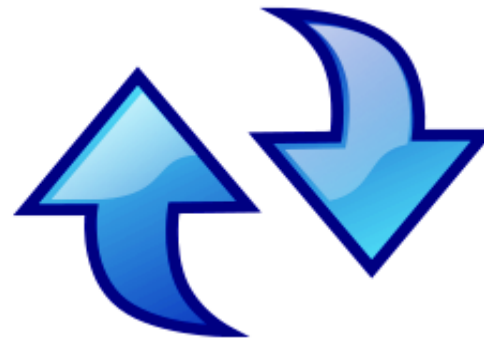
Praktikperiode 4 – Varighed: 9 uger og 2 dage

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Praktikmål
<u>Efter 3. skoleperiode</u>	Jeg har drøftet udbyttet af min skoleperiode med min praktikvejleder.	
<u>Professionel praksis</u>	Jeg træner min selvstændighed som kommende social- og sundhedshjælper. Dette ses ved at jeg selvstændigt kan udføre alle social- og sundhedshjælperens arbejdsopgaver i hverdagen i både kendte og ukendte situationer. Jeg kender opgavefordelingen inden for social- og sundhedssektoren.	1-16
<u>Ved livets afslutning</u>	Jeg kender de mest almindelige fysiske forandringer hos en terminal borger. Eksempelvis nedsat appetit, tørhed i munden, svamp, obstipation, besværet vejrtrækning, risiko for decubitus, ændret kropslugt. Jeg kan i samarbejde med min vejleder beskrive hvad der sker med kroppen, når borgeren er død. Jeg har kendskab til og kan medvirke ved palliativ pleje. Jeg kan i samarbejde med tværfaglige samarbejdspartnere istandgøre afdøde. Jeg kan støtte borgeren og dennes pårørende i sorg og krise. Jeg kender og kan reagere i forhold til praktikstedets retningslinjer ved ventet og uventet dødsfald.	5, 10, 11, 15, 16
<u>Sammenhængende borgerforløb</u>	Jeg ved hvordan SSH indgår i det sammenhængende borgerforløb.	10, 15, 16
<u>Ved afslutningen af uddannelsen</u>	Jeg kan dokumentere, at jeg har nået uddannelsens kompetencemål.	Samtlige praktik- og fagmål

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Transfer

Sammenhæng mellem skole og praktik



Transferopgave

Fælles definitioner og fælles sprog

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.2.9 Indkaldsdage til skolen

Indkaldelsesdage til skolen – Varighed: 3 dage

Tema 3: Den professionelle Social- og Sundhedshjælper

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Fagmål
Gruppetannelse til afsluttende prøve Forberedelse til prøver Fokus på afsluttende prøve case, evt. valg af case	Jeg kommer i en gruppe, som jeg skal arbejde med til afsluttende prøver. Det forventes af gruppen, at I kan arbejde professionelt. Jeg forbereder mig på at gå til prøve, og er fortrolig med de forskellige prøveformer på 4. skoleperiode. Jeg er bekendt med prøvevejledning til prøve i grundfag, uddannelsesspecifikke fag og afsluttende prøve. Jeg har fuldt overblik over mine kompetencemål og uddannelsesspecifikke fag.	

4.2.10 Skoleperiode 4

Skoleperiode 4 – Varighed: 2 uger

Prøver og afslutning

Fokusområder i læringsaktiviteterne	Læringsmål	Fagmål
Repetition af områdefag som er udtrukket til prøve	Se prøvevejledninger	

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Prøveoplæg trækkes til afsluttende prøve		
Uddannelsesspecifikke fag		
Afsluttende prøve		

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.3 Kompetencemål

- 1) Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.
- 2) Eleven kan selvstændigt handle fagligt begrundet på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
- 3) Eleven kan kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb og handle i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.
- 4) Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang.
- 5) Eleven kan i samarbejde med borgeren understøtte struktur og sammenhæng i borgerens hverdag.
- 6) Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret herunder inddrage pårørende.
- 7) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med borgeren og dennes pårørende arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.
- 8) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra fastlagte kvalitetsstandarder og beskrivelser af serviceniveau.
- 9) Eleven kan arbejde motiverende og anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktdæmpende og voldsforebyggende miljø.
- 10) Eleven kan fagligt dokumentere sin opgavevaretagelse i relevante dokumentationssystemer og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt.
- 11) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler.
- 12) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.
- 13) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.4 Praktikmål

1. Eleven kan professionelt og selvstændigt udføre personlig pleje og omsorg samt varetage personlig og praktisk hjælp, så borgeren kan bevare sin mulighed for livsudfoldelse og livskvalitet.
2. Eleven kan, under hensyntagen til selvbestemmelsesretten, motivere borgeren til at tage aktivt del i det rehabiliterende forløb, så egenomsorg, trivsel og praktisk funktionsevne bevares i hverdagen i videst mulig omfang.
3. Eleven kan arbejde sundhedsfremmende og forebyggende og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand.
4. Eleven kan, under hensyntagen til livsstil og livsvilkår, selvstændigt motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt informere borgeren om relevante private og kommunale tilbud, herunder kontakt til netværk og frivillige.
5. Eleven kan ud fra et fagligt skøn, samt Sundhedsstyrelsens anbefalinger til tidlig opsporing, kommunale procedurer og retningslinjer, selvstændigt iværksætte handlinger, herunder relevante screeninger, i forhold til borgerens hverdagsliv
6. Eleven kan, på baggrund af fagligt skøn af borgerens ernæringstilstand, iværksætte relevante initiativer, der fokuserer på borgerens kost og ernæring, herunder måltidets betydning.
7. Eleven kan selvstændigt støtte, vejlede, igangsætte og evaluere fysiske, kulturelle, kreative og sociale aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget hverdagsliv.
8. Eleven kan selvstændigt informere og understøtte i brug af digitale hjælpemidler med fokus på træning og praktisk hjælp.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

9. Eleven kan fagligt dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje-, trænings- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer, herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.
10. Eleven kan med en målrettet kommunikation etablere, gennemføre og afslutte det professionelle møde med borgere og pårørende, herunder inddrage relevante samarbejdspartnere.
11. Eleven kan møde andre mennesker på en etisk, empatisk og respektfuld måde samt reflektere og begrunde sin egen professionelle rolle i udviklingen af mellemmenneskelige relationer
12. Eleven kan håndtere konflikter og arbejde voldsforebyggende ud fra arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø.
13. Eleven kan selvstændigt forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan selvstændigt anvende og vedligeholde hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi
14. Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske principper for personlig pleje samt medvirke til at forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer samt vejlede borgere og pårørende herom
15. Eleven kan planlægge og udføre egne opgaver ud fra en forståelse af forskellen på ydelser, der reguleres efter Serviceloven og Sundhedsloven samt praktikstedets praksis for delegation af opgaver.
16. Eleven kan selvstændigt arbejde inden for eget kompetenceområde og efter lokale kvalitetsstandarder for utilsigtede hændelser mv., og indgå i samarbejder med relevante kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.5 Uddannelsesspecifikke fag og specialefag, mål

Social- og sundhedshjælperens rolle (SSR)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 2½ uge

1. Eleven kan anvende viden om social- og sundhedsvæsenets opbygning og lovgivning, fx tavshedspligt, aktindsigt og samtykke til at kunne varetage social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.
2. Eleven kan anvende viden om Serviceloven og sundhedsloven, herunder regler for delegering, som ramme for social- og sundhedshjælperens opgaver til at udvælge og varetage arbejdsopgaver inden for eget kompetenceområde.
3. Eleven kan anvende viden om lovgivning og lokale retningslinjer for utilsigtede hændelser til at deltage i samt tage medansvar for kvalitetsudvikling af praksis.
4. Eleven kan anvende viden om social- og sundhedspolitiske målsætninger, sundhedsaftaler og visitationssystem til at reflektere over varetagelsen af arbejdet som social- og sundhedshjælper.
5. Eleven kan anvende viden om lokalt fastlagte kvalitetsstandarder, ydelseskataloger og serviceniveauer til at prioritere opgaver i forhold til borgerens behov og funktionsniveau.
6. Eleven kan anvende viden om arbejdspladsens organisering og mulighed for medarbejderindflydelse til selvstændigt at kunne tage medansvar for trivsel på arbejdspladsen.
7. Eleven kan, som fag- og myndighedsperson, anvende viden om betydningen af tværsektorielt og tværfagligt samarbejde, herunder dokumentation og videregivelse af faglige informationer til at skabe struktur og sammenhængende forløb for borgeren.
8. Eleven kan anvende viden om relevante samarbejdspartneres arbejdsområder til at foretage relevante observationer af borgeren inden henvendelse til andre fagpersoner.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

9. Eleven kan reflektere over og forstå sin egen professionelle rolle i samarbejdet med relevante fagpersoner om borgerforløb herunder understøtte borgeren i at følge træningsplaner.
10. Eleven kan under hensyntagen til borgerens selvbestemmelsesret arbejde rehabiliterende herunder motivere borgeren til egenomsorg med henblik på at bevare sin trivsel og praktiske funktionsevne i hverdagen i videst muligt omfang
11. Eleven kan støtte, vejlede og igangsætte aktiviteter sammen med borgeren for at støtte borgeren i at mestre eget liv.
12. Eleven kan motivere og understøtte borgeren i forhold til sundhedsfremme under hensyn til livsstil og livsvilkår samt kan informere borgeren om relevante tilbud om service, sundhedsfremme og forebyggelse i nærmiljøet.
13. Eleven kan dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.
14. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedshjælperens kompetenceområde.
15. Eleven kan kommunikere relevant og professionelt i mødet med borgere, pårørende og samarbejdspartnere.
16. Eleven kan kommunikere og optræde voldsforebyggende og konfliktdæmpende i forhold til borgere og pårørende for at tage vare på egen og andres sikkerhed.
17. Eleven kan forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan anvende relevant velfærdsteknologi. 1

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Mødet med borgeren (MB)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 3 uger

1. Eleven kan anvende viden om menneskesyn og etik til at reflektere over etiske dilemmaer i den professionelle omsorg.
2. Eleven kan i mødet med borgeren anvende viden om egen og andres kultur, herunder betydning af livshistorie til i et involverende samarbejde med borgeren at understøtte et meningsfuldt hverdagsliv.
3. Eleven kan anvende viden om mellem menneskelige relationer, kommunikation, ligeværdighed og empati til selvstændigt at planlægge og gennemføre den professionelle samtale med borgeren og pårørende.
4. Eleven kan anvende viden om kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering i mødet med borgeren til selvstændigt at medvirke til udvikling af et godt psykisk arbejdsmiljø.
5. Eleven kan anvende viden om rehabilitering i hverdagslivet til at kunne arbejde understøttende og involverende i samarbejdet med borgeren og pårørende.
6. Eleven kan anvende viden om mundtligt og skriftligt fagsprog til at formidle og dokumentere observationer hos borgeren.
7. Eleven kan anvende viden om grundlæggende behov, observationsmetoder og vurdering af fysisk, psykisk og social sundhedstilstand til at kunne motivere og guide borgeren til egenomsorg.
8. Eleven kan anvende viden om redskaber til at forebygge udadreagerende adfærd og magtanvendelse til at forklare og arbejde med, hvordan respekt og værdighed bevares i plejen af borgeren, herunder borgere med demens.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Personlig hjælp, omsorg og pleje (POP)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 4 uger

1. Eleven kan anvende viden om menneskets grundlæggende behov og funktionsniveau til i samarbejde med borgeren at planlægge, udføre og evaluere pleje- og omsorgsopgaver, der fremmer borgerens egenomsorg.
2. Eleven kan anvende viden om hygiejniske principper og procedurer for madhåndtering, skift af sengelinned, sortering af vasketøj og rengøring til selvstændigt at forebygge smittespredning og afbryde smitteveje til selvstændigt at udføre praktiske opgaver i hjemmet.
3. Eleven kan anvende viden om hygiejniske principper, afbrydelse af smitteveje, procedurer for personlig hygiejne, mund- og tandpleje samt medicin håndtering som delegeret opgave, til selvstændigt at udføre pleje- og omsorgsopgaver hos borgeren.
4. Eleven kan anvende viden om samarbejde i den rehabiliterende indsats til at kunne involvere og aktivere borgeren i prioriteringen og udførelsen af praktisk og personlig hjælp.
5. Eleven kan anvende viden om alderssvækkede borgeres funktionsniveau, behov og hyppigst forekommende kroniske sygdomme til at kunne planlægge, udføre og evaluere personlig hygiejne og plejeopgaver med omsorg og respekt for det enkelte menneske.
6. Eleven kan, med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens Værktøjer til tidlig opsporing, anvende viden om principperne for observation af borgerens almene sundhedstilstand til at kunne reagere hensigtsmæssigt herpå, herunder varetage dokumentation og tage kontakt til relevante fagpersoner.
7. Eleven kan anvende viden om kroppens opbygning og funktion, herunder den fysiske og psykiske aldringsproces, til at kunne observere og identificere typiske symptomer på ændret adfærd samt iværksætte relevante handlinger.
8. Eleven kan anvende viden om digitale redskaber til at vejlede og støtte den ældre borger i adgangen til det digitale Danmark.
9. Eleven kan anvende viden om de hyppigst forekommende demenssygdomme, deres årsager, symptomer og udvikling til at forklare demenssygdommes betydning for borgerens hverdagsliv.
10. Eleven kan anvende viden om den ældre borgers mulige symptomer ved tilstande som fx cystitis, smerter, væskemangel og udvikling af delir til at kunne tilrettelægge og udføre pleje, omsorg og støtte til borgeren.
11. Generhvervelse af førstehjælp på erhvervsuddannelserne, efter Dansk Førstehjælpråds uddannelsesplaner.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering (SFR)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 4½ uge

1. Eleven kan anvende viden om den rehabiliterende tilgang til at kunne involvere borgeren, under hensyn til dennes funktionsevne, i valg og planlægning af aktiviteter der fremmer borgerens trivsel og handlekompetence.
2. Eleven kan anvende viden om samarbejde og borgerinddragelse til at kunne understøtte borgerens selvbestemmelsesret i eget liv.
3. Eleven kan anvende viden om normal aldring og livsstilssygdomme til at kunne arbejde forebyggende samt vejlede borgeren i sunde valg.
4. Eleven kan anvende viden om ernæringsrigtig kost, anretning af mad og måltidets betydning til i samarbejde med borgeren og pårørende at kunne igangsætte forebyggende og sundhedsfremmende tiltag samt sikre en hensigtsmæssig ernæring.
5. Eleven kan anvende viden om lokale forebyggelsespakker til at informere og vejlede borgeren om valg og brug af relevante tilbud.
6. Eleven kan anvende viden om inddragelse af pårørende og frivillige til at kunne samarbejde om at tilrettelægge intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter ud fra en rehabiliterende tilgang.
7. Eleven kan anvende viden om plejeplaner og træningsplaner til at kunne arbejde målrettet med borgerens rehabiliteringsforløb ud fra et helhedsorienteret perspektiv.
8. Eleven kan anvende viden om netværkets betydning for borgerens mestring af rehabiliteringsforløbet og kan støtte borgeren i netværksskabelse, herunder anvende muligheder for støtte i de frivillige netværk.
9. Eleven kan anvende viden om kommunikationsformer, som kan motivere borgeren til egenomsorg i det forebyggende og rehabiliterende arbejde.
10. Eleven kan anvende viden om arbejdsmiljø og ergonomi til selvstændigt at planlægge og udføre forflytningsopgaver, herunder forebygge arbejdsbetingede belastninger og arbejdsulykker ved hjælp af velfærdsteknologi, hjælpemidler og ergonomiske teknikker.
11. Eleven kan anvende viden om velfærdsteknologi til at kunne vejlede borgeren i brugen af teknologi, der kan understøtte borgerens funktionsevne og mestring af verdagslivet.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering (SFR)

Bedømmelse: Standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Præstationsstandard: Ekspert niveau

Varighed: 4½ uge

1. Eleven kan anvende viden om den rehabiliterende tilgang til at kunne involvere borgeren, under hensyn til dennes funktionsevne, i sammenligning, valg og plan kompetence.
2. Eleven kan anvende viden om samarbejde og borgerinddragelse til at kunne vurdere og begrunde, hvordan borgerens selvbestemmelsesret i eget liv kan understøttes.
3. Eleven kan anvende viden om normal aldring og livsstilssygdomme til at kunne identificere og iværksætte forebyggende initiativer samt vejlede borgeren i sunde valg.
4. Eleven kan anvende viden om ernæringsrigtig kost, anretning af mad og måltidets betydning til i samarbejde med borgeren og pårørende at kunne identificere og igangsætte forebyggende og sundhedsfremmende tiltag samt sikre en hensigtsmæssig ernæring.
5. Eleven kan anvende viden om lokale forebyggelsespakker til at sammenligne, informere og vejlede borgeren om valg og brug af relevante tilbud.
6. Eleven kan anvende viden om inddragelse af pårørende og frivillige til at kunne samarbejde om at vurdere, begrunde og tilrettelægge intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter ud fra en rehabiliterende tilgang.
7. Eleven kan anvende viden om plejeplaner og træningsplaner til at kunne vurdere, begrunde og arbejde målrettet med borgerens rehabiliteringsforløb ud fra et helhedsorienteret perspektiv.
8. Eleven kan anvende viden om netværkets betydning for borgerens mestring af rehabiliteringsforløbet og kan støtte borgeren i netværksskabelse, herunder finde og anvende muligheder for støtte i de frivillige netværk.
9. Eleven kan anvende viden om og begrunde valg af kommunikationsformer, som kan motivere borgeren til egenomsorg i det forebyggende og rehabiliterende arbejde.
10. Eleven kan anvende viden om arbejdsmiljø og ergonomi til selvstændigt at planlægge og udføre forflytningsopgaver, herunder vurdere og begrunde hvordan arbejdsbetingede belastninger og arbejdsulykker kan forebygges ved hjælp af velfærdsteknologi, hjælpemidler og ergonomiske teknikker.
11. Eleven kan anvende viden om velfærdsteknologi til at finde, sammenligne og vejlede borgeren i brugen af teknologi, der kan understøtte borgerens funktionsevne og mestring af hverdagslivet.

Social- og Sundhedshjælper uddannelsen (SSH)

Optag: Februar 2017 (1702)

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.6 Valgfri uddannelsesspecifikke fag

Samarbejde med borgeren med demens og dennes pårørende

Bedømmelse: Bestået/ ikke bestået

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 1 uge

1. Eleven kan anvende viden om særlige udfordringer i mødet med borgeren med demens til at reflektere over egen faglige rolle i arbejdet med at skabe relation til borgeren med demens.
2. Eleven kan anvende viden om socialpædagogiske metoder, herunder guidning til selvstændigt eller i samarbejde med tværprofessionelle samarbejdspartnere at igangsætte aktiviteter, der forebygger magtanvendelse og opretholder en værdig og respektfuld kommunikation i forbindelse med pleje- og omsorgsopgaver hos borgeren med demens.
3. Eleven kan anvende viden om særlige behov for støtte og vejledning af pårørende til borgeren med demens til selvstændigt og i samarbejde med andre, herunder demenskoordinator, at formidle relevante informationer, rådgive og vejlede om tilbud til at forebygge belastninger og stress samt håndtere sorg- og krisesituationer.
4. Eleven kan anvende viden om miljøets og omgivelsernes betydning for borgeren med demens til at igangsætte initiativer, der støtter borgerens hverdagsliv og fremmer trivsel.
5. Eleven kan anvende viden om demenslignende symptomer som adskiller sig fra demenssygdomme til at iværksætte relevante handlinger og tage kontakt til tværprofessionelle samarbejdspartnere.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Kost og motion til udsatte grupper

Bedømmelse: Bestået/ ikke bestået

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 1 uge

1. Eleven kan anvende viden om udsatte gruppers ernærings- og mobilitetsproblemer, fx småt spisende, samt grupper som er socialt udsatte, psykisk syge, bevægelseshæmmede, borgere med demenssygdom og borgere med kroniske sygdomme til at tage initiativ til at støtte og vejlede til en sund livsstil.
2. Eleven kan anvende viden om redskaber til at identificere ernærings- og mobilitetsproblemer, herunder brug af ernæringscreening, BMI og udregning af energibehov samt screening af funktionsniveau og udholdenhed til at igangsætte sundhedsfremmende aktiviteter.
3. Eleven kan anvende viden om næringsstoffers betydning i kroppen, næringsstofferne forekomst i fødevarer og Sundhedsstyrelsens anbefalinger til i et involverende samarbejde med borgeren at planlægge kost og måltider, der bidrager til fysisk og psykisk velvære, herunder arbejde med det pædagogiske måltid.
4. Eleven kan anvende viden om sundhedspædagogik, reminiscens, motivation og mestring til i et etisk og professionelt samarbejde med borgeren at støtte og vejlede om kost og motion.
5. Eleven kan anvende viden om motions betydning for kroppen både fysisk og psykisk til at vejlede borgeren i forhold til motion, bevægelse og træningsteori ud fra Sundhedsstyrelsens anbefalinger om motion og bevægelse og igangsætte aktiviteter ud fra borgerens ressourcer og behov, herunder bruge natur og ude liv som udgangspunkt for sansestimulering.
6. Eleven kan anvende viden om samarbejdspartnere, lokale tilbud og netværk til selvstændigt i samarbejde med borgeren at udvælge relevante tilbud, der understøtter en sundhedsfremmende livsstil og oplevet livskvalitet.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Livskvalitet og forebyggelse af ensomhed

Bedømmelse: Bestået/ ikke bestået

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 1 uge

1. Eleven kan anvende viden om medborgerskab og netværk, herunder det frivillige netværk og patientforeninger til selvstændigt at vejlede borgeren i at benytte tilbud, der kan forebygge ensomhed.
2. Eleven kan anvende viden om netværk i borgerens nære omgivelser til selvstændigt at igangsætte aktiviteter, der giver borgeren oplevelse af velvære, fx udflugter og det gode måltid.
3. Eleven kan anvende viden om seksualitet og seksualitetens betydning for det gode liv til selvstændigt at igangsætte aktiviteter, der medvirker til, at borgerens grundlæggende behov kan opfyldes.
4. Eleven kan anvende viden om social ulighed i sundhed og betydning af relationsskabelse til at støtte borgeren i at deltage i sociale sammenhænge og medvirke til borgerens oplevelse af livskvalitet

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Mødet med borgeren med psykisk sygdom

Bedømmelse: Bestået/ ikke bestået

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 1 uge

1. Eleven kan anvende viden om relations skabelse og principper for støtte til borgeren med psykisk sygdom til at skabe, fastholde og udvikle ligeværdige relationer og indgå i et involverende samarbejde med borgeren i eget hjem.
2. Eleven kan anvende viden om medicinske, psykologiske og sociale behandlingsmetoder til selvstændigt at planlægge, gennemføre og evaluere praktiske omsorgs- og plejeopgaver hos borgeren med psykose, depression og/eller misbrug.
3. Eleven kan anvende viden om social- og sundhedshjælperens arbejdsområde i det tværprofessionelle samarbejde med borgeren om at understøtte borgers recoveryproces og mestring af hverdagslivet.
4. Eleven kan anvende viden om psykiatriens organisering i Danmark, herunder den kommunale og regionale psykiatriske indsats, til at varetage og inddrage relevante samarbejdspartnere i omsorgs- og plejeopgaver hos borgeren med psykisk sygdom i eget hjem.
5. Eleven kan anvende viden om social ulighed i sundhed og målrettet kommunikation til at planlægge, gennemføre og evaluere sundhedsfremmende og forebyggende indsatser hos borgeren med psykisk sygdom i eget hjem.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Social- og sundhedshjælperens opgaver i det palliative forløb

Bedømmelse: Bestået/ ikke bestået

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 1 uge

1. Eleven kan anvende viden om tværprofessionelle samarbejdspartnere og almen praksis, herunder palliative teams, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuter, psykolog, præst og bedemand til at medvirke i omsorgs- og plejeopgaver ved livets afslutning.
2. Eleven kan anvende viden om livshistorie, livskvalitet, kulturelle og religiøse behov til selvstændigt at udvise empati og respekt i omsorgs- og plejeopgaver af døende og uhelbredeligt syge borgere.
3. Eleven kan anvende viden om symptomer og oplevelse af smerter hos borgeren til at observere, dokumentere og videreformidle data til kolleger med kompetence, med henblik på at sikre borgerens lindring af smerter.
4. Eleven kan anvende viden om social- og sundhedshjælperens kompetencer til at varetage almen lindring og omsorg i plejen til borgeren, der er uhelbredeligt syg og døende samt tage initiativ til at inddrage de pårørende i det palliative forløb.
5. Eleven kan anvende viden om betydningen af kollegial støtte til at håndtere belastninger og behov for faglige refleksioner, der kan være forbundet med omsorgs- og plejeopgaver hos døende og uhelbredeligt syge borgere.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Velfærdsteknologi og opgaver omkring telemedicin

Bedømmelse: Bestået/ ikke bestået

Præstationsstandard: Avanceret niveau

Varighed: 1 uge

1. Eleven kan selvstændigt anvende viden om nationale strategier, målsætninger og relevante instanser inden for velfærdsteknologi og sundhedsteknologiske løsninger til at medvirke ved implementering af teknologier hos borgeren.
2. Eleven kan anvende viden om forskellige typer af velfærdsteknologi, og hvilke målgrupper de retter sig imod til at støtte borgerens funktionsevne i hverdagen.
3. Eleven kan anvende viden om velfærdsteknologiske løsninger på arbejdspladsen til at tage initiativ til samarbejde om udvælgelse, anskaffelse, vedligeholdelse og evaluering af teknologier, der fremmer arbejdsmiljøet.
4. Eleven kan anvende viden om etik og etiske dilemmaer til at reflektere over anvendelsen af velfærds-teknologiske løsninger hos borgeren og på arbejdspladsen.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.7 Skole-praktik plan

Uddannelsen varer fra 1. februar 2017 til 31. marts 2018

SSH:

Periode	Datoer	Ferier og fridage	Skoleperiodens varighed
1. praktikperiode A	01.02.17 – 07.03.17		
1. skoleperiode A	08.03.17 – 14.03.17		1 uge
1. praktikperiode B	15.03.17 – 05.04.17		
1. skoleperiode B	06.04.17 – 11.05.17	Ferie 10.+11.+12.04.17 = 3 dage ¹⁾	4 uger
2. praktikperiode	12.05.17 – 16.07.17	Prøvetiden udløber d. 13.06.17 Ferie 26.05.17 = 1 dag ²⁾	
2. skoleperiode	17.07.17 – 10.09.17 12.06.17 – 13.06.17	Ferie i ugerne 29, 30, 31 (15 dage) ²⁾	5 uger + 2 indkaldsdage
3. praktikperiode	11.09.17 – 23.11.17	Ferie i uge 42 (5 dage) ²⁾	
3. skoleperiode	24.11.17 – 02.01.18 21. + 22. + 23.02.18	Ferie 22.+27.+28.+29.12.17+02.01.18 = 5 dage ²⁾	4 uger + 3 indkaldsdage
4. praktikperiode	03.01.18 – 14.03.18		
4. skoleperiode	15.03.18 – 31.03.18		2 uger

Dimission den 28. marts 2018

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Uddannelsen varer fra 1. februar 2017 til 31. januar 2018

SSH – Afkortet forløb - 2 måneder:

Periode	Datoer	Ferier og fridage	Skoleperiodens varighed
1. praktikperiode A	01.02.17 – 07.03.17		
1. skoleperiode A	08.03.17 – 14.03.17		1 uge
1. praktikperiode B	15.03.17 – 05.04.17		
1. skoleperiode B	06.04.17 – 11.05.17	Ferie 10.+11.+12.04.17 = 3 dage ¹⁾	4 uger
2. praktikperiode	12.05.17 – 16.07.17	Prøvetiden udløber d. 13.06.17 Ferie 26.05.17 = 1 dag ²⁾	
2. skoleperiode	17.07.17 – 10.09.17 12.06.17 – 13.06.17	Ferie i ugerne 29, 30, 31 (15 dage) ²⁾	5 uger + 2 indkaldsdage
3. praktikperiode	11.09.17 – 20.11.17	Ferie i uge 42 (5 dage) ²⁾	
3. skoleperiode	21.11.17 – 02.01.18	Ferie 22.+27.+28.+29.12.17+02.01.18 = 5 dage ²⁾	4 uger + 3 dage
4. skoleperiode	03.01.18 – 16.01.18		2 uger
4. praktikperiode	17.01.18 – 31.01.18		

Dimission den ?. januar 2018 – meddeles senere

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Uddannelsen varer fra 1. februar 2017 til 16. januar 2018

SSH – Afkortet forløb - 3 måneder:

Periode	Datoer	Ferier og fridage	Skoleperiodens varighed
1. praktikperiode A	01.02.17 – 07.03.17		
1. skoleperiode A	08.03.17 – 14.03.17		1 uge
1. praktikperiode B	15.03.17 – 05.04.17		
1. skoleperiode B	06.04.17 – 11.05.17	Ferie 10.+11.+12.04.17 = 3 dage ¹⁾	4 uger
2. praktikperiode	12.05.17 – 16.07.17	Prøvetiden udløber d. 13.06.17 Ferie 26.05.17 = 1 dag ²⁾	
2. skoleperiode	17.07.17 – 10.09.17 12.06.17 – 13.06.17	Ferie i ugerne 29, 30, 31 (15 dage) ²⁾	5 uger + 2 indkaldsdage
3. praktikperiode	11.09.17 – 20.11.17	Ferie i uge 42 (5 dage) ²⁾	
3. skoleperiode	21.11.17 – 02.01.18	Ferie 22.+27.+28.+29.12.17+02.01.18 = 5 dage ²⁾	4 uger + 3 dage
4. skoleperiode	03.01.18 – 16.01.18		2 uger

Dimission den 16. januar 2018

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Uddannelsen varer fra 1. februar 2017 til 30. november 2017

SSH – Afkortet forløb – 4 måneder:

Periode	Datoer	Ferier og fridage	Skoleperiodens varighed
1. praktikperiode A	01.02.17 – 07.03.17		
1. skoleperiode A	08.03.17 – 14.03.17		1 uge
1. praktikperiode B	15.03.17 – 05.04.17		
1. skoleperiode B	06.04.17 – 11.05.17	Ferie 10.+11.+12.04.17 = 3 dage ¹⁾	4 uger
2. praktikperiode	12.05.17 – 16.07.17	Prøvetiden udløber d. 13.06.17 Ferie 26.05.17 = 1 dag ²⁾	
2. skoleperiode	17.07.17 – 10.09.17 12.06.17 – 13.06.17	Ferie i ugerne 29, 30, 31 (15 dage) ²⁾	5 uger + 2 dage
3. praktikperiode	11.09.17 – 14.09.17		
3. skoleperiode	15.09.17 – 17.10.17		4 uger + 3 dage
4. skoleperiode	18.10.17 – 31.10.17		2 uger
4. praktikperiode	01.11.17 – 30.11.17		

Dimission den ?. november 2017 – meddeles senere

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Uddannelsen varer fra 1. februar 2017 til 31. oktober 2017

SSH – Afkortet forløb – 5 måneder:

Periode	Datoer	Ferier og fridage	Skoleperiodens varighed
1. praktikperiode A	01.02.17 – 07.03.17		
1. skoleperiode A	08.03.17 – 14.03.17		1 uge
1. praktikperiode B	15.03.17 – 05.04.17		
1. skoleperiode B	06.04.17 – 11.05.17	Ferie 10.+11.+12.04.17 = 3 dage ¹⁾	4 uger
2. praktikperiode	12.05.17 – 16.07.17	Prøvetiden udløber d. 13.06.17 Ferie 26.05.17 = 1 dag ²⁾	
2. skoleperiode	17.07.17 – 10.09.17 12.06.17 – 13.06.17	Ferie i ugerne 29, 30, 31 (15 dage) ²⁾	5 uger + 2 dage
3. praktikperiode	11.09.17 – 14.09.17		
3. skoleperiode	15.09.17 – 17.10.17		4 uger + 3 dage
4. skoleperiode	18.10.17 – 31.10.17		2 uger

Dimission den 31. oktober 2017

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP)

Social- og Sundhedshjælper (SSH)

Ferieafvikling:

1) For ferieafvikling inden 1. maj 2017 gælder følgende:

Du har ret til den ferie, der er beskrevet i ovennævnte plan, men du har ikke ret til løn under denne ferie.

Såfremt du har optjent ferie andet sted, kan du anvende dit feriekort.

Du har mulighed for at arbejde i stedet for at afholde ferie. Såfremt du arbejder hos den arbejdsgiver, hvor du er ansat som SSH-elev, aflønnes du som elev.

2) For ferieafvikling efter 1. maj 2017 gælder følgende:

Du har ret til den ferie, der er beskrevet i ovennævnte plan, og du har ret til løn eller feriegodtgørelse under ferien.

Hvis du har modtaget feriekort andetsteds fra, skal du anvende dette. Er beløbet mindre end nuværende løn vil du få differencen, hvor du er ansat. Er det et højere beløb, modregnes dette ikke.

Den 6. ferieuge:

Du har mulighed for at afvikle 6. ferieuge i din praktikuddannelse. Du skal være opmærksom på at du kan have fået udbetalt feriegodtgørelse for 6. ferieuge fra din tidligere arbejdsplads.

Tidspunkt for 6. ferieuge skal aftales med praktikstedet senest 4 uger før afholdelse.

Lokal uddannelsesplan for Social- og Sundhedsskolen Fyn (LUP) Social- og Sundhedshjælper (SSH)

4.8 Talentspor

Hvis du følger talentsporet, skal du have det obligatoriske uddannelsesspecifikke fag "Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering" på ekspertniveau.

5. Bedømmelsesplan og prøver på uddannelsen

5.1 Hvilke prøver indgår?

For elever på social- og sundhedshjælperuddannelsen udtrækker skolen ét af de uddannelsesspecifikke fag til prøve. Derudover skal Engelsk, for de elever der følger faget, indgå i udtrækningsgrundlaget .

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse. De øvrige uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standpunktsbedømmelse.

5.2 Regler for udstedelse af uddannelsesbevis

PASS har udformet en skabelon for uddannelsesbeviser, som skolerne skal anvende ved udskrivning af uddannelsesbeviser. Skolen udleverer uddannelsesbeviser til eleven og opbevarer kopi

6. Overgangsregler og muligheder for videreuddannelse

Skolens uddannelsesvejledning vil vejlede dig.