



**Grundfagsprøve i Samfundsfag
Den pædagogiske assistentuddannelse**

Formål	Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de faglige mål, som er fastsat for grundfaget
Prøvens grundlag	<p>Eleverne udarbejder et projekt til dokumentation af arbejdet med faget.</p> <p>Eleven afgrænser sit emne og udarbejder en problemstilling i samarbejde med læreren. Eleverne skal kunne inddrage elementer fra alle hovedområder i faget.</p> <p>Arbejdet kan udføres individuelt eller i grupper. Hvis dokumentationen indgår som bedømmelsesgrundlag i forbindelse med eksamen, skal den enkelte elevs bidrag til dokumentationen kunne identificeres særskilt.</p> <p>Krav til projektarbejdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problemstilling som gruppen/eleven arbejder med, skal være relevant i forhold til de tre hovedområder: Politologi, økonomi og sociologi. - Problemstillingen skal give mulighed for at demonstrere viden i forhold til undervisningens formål og mål for faget. - Problemstillingen skal godkendes af en af skolens lærere, som har undervist på forløbet. <p>Når problemstillingen er godkendt, skal der udarbejdes en synopsis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Synopsen skal fungere som oplæg til elevens fremlæggelse i de første 10 minutter af eksaminationen, hvis faget bliver udtrukket til prøve. - Synopsen må maksimalt fylde 2 A4-ark.

Prøvens forløb	<p>Tidsrammen i forhold til elevernes arbejde forud for prøven:</p> <p>I god tid forud før prøven fastlægger og offentliggør teamlederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tidspunkter for elevernes meddelelse om sammensætning af projektgrupper eller individuelt arbejde. · Antallet af dage til projektarbejdet. Det skal i den forbindelse sikres, at alle elever får det samme antal skoledage til projektarbejdet. · Tidspunkt for lodtrækning om prøvedage og -rækkefølge · Tidspunkt for godkendelse af problemstilling og oplysning om vejledningstider. · Tidspunkt for aflevering af skriftlig synopsis, som skal fremsendes til censor.
Eksaminationens form	<p>Tidsramme i forhold til selve eksaminationen:</p> <p>Prøven varer 30 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Max. 10 minutters oplæg fra eleven · Ca. 15 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens skriftlige og mundtlige oplæg samt afprøvning af elevens viden om samfundsmæssige spørgsmål. · 5 minutters votering <p>Eleven må medbringe relevante illustrative hjælpemidler, herunder elektroniske, til brug ved fremlæggelsen</p>
Gruppestørrelse	Individuelt eller i grupper op til 3
Voteringsprocedure	<p>Bedømmelse:</p> <p>Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censoren bedømmelse af den mundtlige præstation. Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.</p> <p>Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.</p>

	<p>Det er elevens præstation i <u>prøvesituationen</u>, der danner grundlag for vurderingen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3, eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf.</p> <p>Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p> <p>Disse notater skal opbevares i 1 år efter eksamen.</p>
Omprøve	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p> <p>Et prøveforsøg er brugt, når prøven er begyndt.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve. Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), ophører sit uddannelsesforløb. Hvis der vurderes behov for det, afholdes en uddannelsessamtale.</p> <p>Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven "ikke bestået", såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.</p>
Prøve i forbindelse med sygdom	<p>Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.</p> <p>Ved sygdom kan kræves dokumentation (lægeerklæring).</p> <p>En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve</p>

	snarest muligt.
Klagemulighed	<p>En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:</p> <p>a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav</p> <p>b) prøveforløbet eller</p> <p>c) bedømmelsen</p> <p>Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet i bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.</p>
Overværelse af prøveforløb	<p>Mundtlige prøver er offentlige.</p> <p>Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.</p>

Vejledningen er udarbejdet efter følgende lovgivning;

"Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser"

"Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse"

"Vejledning til grundfaget samfundsfag – fagbilag 20"