



## Prøve i uddannelsesspecifikt fag

### Social – og sundhedsassistentuddannelsen

<b>Formål</b>	Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de fagmål, som er fastsat for det uddannelsesspecifikke fag.
<b>Prøvens grundlag</b>	<p>Som udgangspunkt for prøven trækker eleven en prøveopgave med tilhørende spørgsmål, som danner grundlag for en individuel mundtlig eksamination</p> <p>Prøveopgaven kan være en case, en artikel, en problemstilling eller lign., som er relevant for det uddannelsesspecifikke fag, der skal aflægges prøve i.</p> <p>Den pågældende lærergruppe eller lærer i faget udarbejder/udvælger prøveopgaverne.</p> <p>Til hver prøveopgave kan knytte sig flere trækningsmuligheder afhængig af antallet af eksaminander.</p> <p>Antallet af trækningsmuligheder skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3.</p> <p>Eleven trækker lod om, hvilken prøveopgave med tilhørende spørgsmål, hun/han skal tage udgangspunkt i.</p> <p>Ved lodtrækningen skal eksaminator samt skolens leder være til stede. Skolens leder kan dog uddelegere denne opgave.</p> <p>Med udgangspunkt i den udtrukne opgave med tilhørende spørgsmål skal eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdrage og beskrive væsentlige problemstillinger inden for faget</li> <li>• Anvende fagets begreber og metoder ved at reflektere over handlemuligheder og aktiviteter.</li> <li>• Perspektivere til egen praksis og inddrage egne holdninger</li> </ul>

<p><b>Prøvens forløb</b></p>	<p><b>Tidsrammen i forhold til elevernes arbejde forud for prøven</b></p> <p>Det udtrukne uddannelsesspecifikke fag offentliggøres på skolens hjemmeside 3 uger før prøveforløbets start dvs. det tidspunkt, hvor eleven trækker prøveopgaven.</p> <p>I god tid forud før prøven fastlægger og offentliggør uddannelseslederen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datoer for prøvedage</li> <li>• Tidspunkt for offentliggørelse af den enkelte elevs prøvetidspunkt.</li> </ul> <p>Der afsættes 1 dag til forberedelse til prøven.</p> <p>Eleverne trækker prøveopgave, herefter er der fælles vejledning på klassen de 2 første lektioner ved eksaminator.</p> <p>Den øvrige tid til forberedelse frem til eksaminationen er uden vejledning.</p>
<p><b>Eksaminationens form</b></p>	<p><b>Tidsramme i forhold til selve eksaminationen</b></p> <p>Prøven varer 30 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. 10 minutters oplæg fra eleven</li> <li>• Ca. 15 minutters drøftelse med udgangspunkt i elevens mundtlige oplæg</li> <li>• 5 minutters votering</li> </ul> <p><b>Selve eksaminationen</b></p> <p>Ved eksaminationens begyndelse afleverer eleven en skriftlig disposition. Elevens mundtlige oplæg er en uddybning af centrale punkter i dispositionen.</p> <p>Den efterfølgende drøftelse tager udgangspunkt i den fremlagte disposition samt det mundtlige oplæg. I den forbindelse kan såvel eksaminator som censor inddrage relevante spørgsmål, som ikke er medinddraget i dispositionen eller det mundtlige oplæg.</p> <p>Eleven må medbringe relevante virkemidler, som understøtter fremlæggelsen ex. plancher, overheads, PowerPoint, video, lydclip eller andre relevante illustrative hjælpemidler.</p> <p>Såfremt eleven ønsker at lave lydoptagelse af eksaminationen, skal dette meddeles til uddannelseslederen senest ved prøveforløbets start.</p>

<b>Krav til disposition</b>	<p>Udarbejdelse af en disposition svarende til 1 A4 side, som medbringes til prøven.</p> <p>Dispositionen skal som minimum indeholde –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevens navn, hold og dato</li> <li>• Hovedpunkter i elevens individuelle oplæg</li> </ul>																								
<b>Bedømmelseskriterier</b>	<p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse. Bedømmelsen er baseret på et professionelt skøn ud fra en samlet vurdering af elevens mundtlige præstation.</p> <p>7 trins skalaen er absolut, hvilket vil sige, at der ikke skal tilstræbes et bestemt gennemsnit for det enkelte hold eller optag.</p> <p>I bedømmelsen tages udgangspunkt i, at karakteren 12 gives for det niveau af viden, som svarer til en udtømmende besvarelse af spørgsmålene i det aktuelle prøvegrundlag.</p> <p>I vurderingen af, hvad der er væsentligt eller uvæsentligt, lægges vægt på de nøglebegreber og metoder som fremgår af det aktuelle prøvegrundlag, herunder i hvilken grad eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besvare spørgsmål/problemstilling i relation til prøveopgaven</li> <li>• Forklare og anvende fagets begreber og metoder og beskrive handlemuligheder</li> <li>• Reflektere over egen praksis og inddrage egne holdninger</li> </ul> <p>Antallet af mangler og om de skønnes væsentlige eller uvæsentlige er afgørende for den karakter, der afgives.</p> <table border="1" data-bbox="528 1451 1430 1886"> <thead> <tr> <th>Vurdering</th> <th>Betegnelse</th> <th>Karakter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingen eller meget uvæsentlige mangler</td> <td>Fremragende og udtømmende præstation</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Få uvæsentlige mangler</td> <td>Fortrinlig og omfattende præstation</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Få væsentlige mangler</td> <td>God præstation</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Flere væsentlige mangler</td> <td>Jævn præstation</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Minimalt acceptabel grad af målopfyldelse</td> <td>Tilstrækkelig præstation</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig målopfyldelse</td> <td>Ikke-bestået</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>Helt uacceptabel præstation</td> <td>Ikke-bestået</td> <td>-3</td> </tr> </tbody> </table>	Vurdering	Betegnelse	Karakter	Ingen eller meget uvæsentlige mangler	Fremragende og udtømmende præstation	12	Få uvæsentlige mangler	Fortrinlig og omfattende præstation	10	Få væsentlige mangler	God præstation	7	Flere væsentlige mangler	Jævn præstation	4	Minimalt acceptabel grad af målopfyldelse	Tilstrækkelig præstation	02	Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig målopfyldelse	Ikke-bestået	00	Helt uacceptabel præstation	Ikke-bestået	-3
Vurdering	Betegnelse	Karakter																							
Ingen eller meget uvæsentlige mangler	Fremragende og udtømmende præstation	12																							
Få uvæsentlige mangler	Fortrinlig og omfattende præstation	10																							
Få væsentlige mangler	God præstation	7																							
Flere væsentlige mangler	Jævn præstation	4																							
Minimalt acceptabel grad af målopfyldelse	Tilstrækkelig præstation	02																							
Mange væsentlige mangler Utilstrækkelig målopfyldelse	Ikke-bestået	00																							
Helt uacceptabel præstation	Ikke-bestået	-3																							
<b>Voteringsprocedure</b>	<p>Når eksaminationen er tilendebragt, foretager eksaminator og censor en bedømmelse af den individuelle præstation.</p>																								

	<p>Kun eksaminator og censor er til stede under voteringen. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.</p> <p>Ved bedømmelse anvendes 7-trinsskalaen, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.</p> <p>Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.</p> <p>Det er elevens individuelle præstation i prøvesituationen, der danner grundlag for vurderingen.</p> <p>Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.</p> <p>I tilfælde hvor en præstation bedømmes til en af karaktererne -3, eller 00, udarbejdes en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven får udleveret en kopi heraf.</p> <p>Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.</p>
<p><b>Omprøve</b></p>	<p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p> <p>Et prøveforsøg er brugt, når eleven har trukket prøveopgaven med tilhørende spørgsmål.</p> <p>En elev, der ikke har bestået en prøve kan genindstille sig til prøven 1 gang. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.</p> <p>Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve.</p> <p>Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.</p> <p>En elev, der ikke består en prøve efter 2. forsøg (ved usædvanlige forhold 3. forsøg), ophører sit uddannelsesforløb. Hvis der vurderes behov for det, afholdes en uddannelsessamtale.</p>

	Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven "ikke bestået", såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.
<b>Prøve i forbindelse med sygdom</b>	Bliver en elev syg og dermed forhindret i at gennemføre en prøve tilrettelægger skolen en ny prøve.  En elev, der har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. dokumenteret sygdom, skal have mulighed for at aflægge prøve snarest muligt.
<b>Klagemulighed</b>	En elev har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav</li> <li>b) prøveforløbet eller</li> <li>c) bedømmelsen</li> </ul> Proceduren for indgivelse af klage følger den procedure, der er beskrevet på skolens hjemmeside for forløbet.
<b>Overværelse af prøveforløb</b>	Mundtlige prøver er offentlige. Skolen kan dog fravige denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eleven taler herfor.